



Universidade Estadual do Paraná
Credenciada pelo Decreto Estadual n. 9538, de 05/12/2013.
Campus de Curitiba II



**DIREÇÃO DO CENTRO DE ÁREA DE MÚSICA E
MUSICOTERAPIA**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

JANEIRO A ABRIL DE 2017

Atividades e responsabilidades da Direção de Centro de Área de Música e Musicoterapia, em conformidade com o Memorando Circular n° 001/2017.

Sumário

1. Informações gerais sobre atividades, situações e projetos _____	3
2. Indicações da equipe _____	4
3. Atividades rotineiras _____	4
4. Atividades extras _____	7
5. Atividades concluídas _____	7
6. Atividades pendentes _____	8
7. Sugestões para melhorias dos processos _____	8

1. Informações gerais

Em mandato de Gestão como Diretora do Centro de Música e Musicoterapia, em conformidade com a Portaria nº 502/2016-Reitoria/UNESPAR, administra 03 (três) colegiados dos Cursos: Bacharelado em Musicoterapia (manhã), Bacharelado em Música Popular (tarde) e Licenciatura em Música (tarde). As atividades desenvolvidas em atendimento com os Coordenadores dos Cursos dando apoio e orientações administrativas, pedagógicas, extensão e pesquisa e convocação de reuniões de Conselhos do Centro de Área.

As atividades gerais são em emissão de memorandos, portarias, editais, atendimento e orientação aos professores dos cursos enquanto estavam sem técnico administrativo (até meados de abril/2017) para atendimento aos coordenadores de curso e demais funções.

À Diretora do Centro de Música e Musicoterapia se fez necessário estar presente na primeira semana do mês de janeiro/2017, para encaminhamentos de documentações específicas do DRH referente à solicitação de ampliação de contrato para a conclusão do ano letivo 2016 em 2017. Posteriormente as atividades administrativas da Direção do Centro de Música e Musicoterapia e da agente universitária tiveram início em 01 de fevereiro do corrente ano.

1.1 Situações

Iniciado as aulas em fevereiro/2017 para fechamento do ano letivo de 2016, em virtude da greve, houve situações como: a falta de professores (LIBRAS) na turma de Licenciatura em Música, onde entramos em contato com a Professora Adriana Guzzo (surda) – EMBAP, onde a mesma concluiu a disciplina de LIBRAS do ano letivo de 2016, a agente universitária Katia ajudava a professora na interpretação com a SAC e coordenações dos cursos.

O ano iniciou-se sem conselheiros docentes devida a falta de professores eleitos no ano anterior. Isso demandou reuniões com Coordenadores de Cursos e a conselheira eleita pelos alunos. Solicitou-se à Direção de Campus a emissão

de portaria para composição da equipe local da comissão eleitoral do Conselho de Centro

Durante as reuniões com coordenadores de Cursos houve muitas indagações sobre o preenchimento do PAD's, levando em consideração, a orientação normativa de 2015, em especial para as disciplinas de Estágio, esta discussão gerou o memorando nº 026/2017, encaminhado à Direção de Campus Curitiba II. E, considerando o e-mail de 11 de abril, com a solicitação da entrega de planilhas com o levantamento da carga horária de professores efetivos, por campus – centro – colegiado, conforme as especificidades de cada curso vinculados a esta Direção de Centro de Música e Musicoterapia as informações foram enviadas conforme o Memorando nº 023/2017 à PROGESP.

1.2 Projetos sob responsabilidade do Setor

Não se aplica

2. INDICAÇÃO DE EQUIPE

A equipe é composta da Diretora do Centro de Música e Musicoterapia e mais uma agente universitária.

DIRETORA: Profa. Ms. Clara Márcia de Freitas Piazzetta.

AGENTE UNIVERSITÁRIA: Katia Aparecida Dantas Farinha.

3. ATIVIDADES ROTINEIRAS

As atividades rotineiras são feitas com a digitação de memorandos, editais, atas, portarias, abertura e organização de protocolos integrados (via site e-protocolo) feitos pela agente universitária Katia (com o código do Protocolo Geral – FAP, da agente universitária Marinês), e encaminhados na forma física para setores e órgãos da UNESPAR conforme a necessidade. Realiza-se o atendimento e orientações das solicitações dos coordenadores de curso e também dos professores vinculados a esses colegiados. (tabelas 01 a 05 – Atividades rotineiras).

1. MEMORANDOS EXPEDIDOS DE JAN. A ABR./2017 – TOTAL GERAL DE MEMORANDOS EXPEDIDOS: 28

ASSUNTOS	COM INCLUSÃO DE E-PROTOCOLOS	DESTINO SETORES
1	16	PROGESP
2	01	PROGRAD
3	05	PRPPG
4	01	CPPS/LOCAL
TOTAL:	23	
ASSUNTOS	SEM INCLUSÃO DE E-PROTOCOLOS	DESTINO SETORES
5	04	DIREÇÃO DE CAMPUS
6	01	DRH/FAP
TOTAL:	05	

Legenda/Assuntos:

- **1** Ampliação de carga horária docente (01), Ascensão de Nível (02), Cancelamento de Licença Capacitação (01), Contratação PSS (04), Levantamento de Carga Horária Docente (01), Licença Capacitação Docente (03), Licença Especial (03), Renovação de Contrato (01), Solicitação de abertura Testes Seletivos (01), Solicitação de TIDE Pesquisa (01);
- **2** Renovação do Reconhecimento do Curso de Bacharelado em Musicoterapia (01);
- **3** Solicitação de afastamento ao Exterior (5);
- **4** Solicitação de Testes Seletivos (01);
- **5** Solicitação de abertura para PSS (01);
- **6** Mudança de Colegiado de Curso (01);

2. MEMORANDOS E OU DOCUMENTOS DIVERSOS RECEBIDOS DE JAN. A ABR./2017 – TOTAL GERAL: 13

ORIGEM SETORES	TOTAL DE MEMORANDOS
Pós -Graduação - FAP	07
Direção do Centro de Artes	01
Procuradoria Jurídica	01
Conselho do Campus Curitiba II	01
Seção de Estágios	03
Total:	13

3. PORTARIAS EXPEDIDAS DE JAN. A ABR./2017

ASSUNTOS	CURSOS
Coordenação Geral e Administrativo (02) Coordenações de Estágios (02)	CAEMT e Bacharelado em Musicoterapia e Licenciatura em Música

4. REUNIÕES DE CONSELHO DE CENTRO DE ÁREA DE ARTES

TOTAL:	REPRESENTANTES
02 (duas)	Coordenadores dos Colegiados dos Cursos de Licenciaturas em Música; Bacharelado em Musicoterapia e Bacharelado em Música Popular e Conselheira representante discente

5. ENCAMINHAMENTO DE PROJETOS DE EXTENSÃO APÓS PARECER DA DIREÇÃO OU CONSELHO DE ÁREA

PROJETOS	CURSO	PROPONENTE
Percepção Subjetiva de Qualidade de vida para idosas e aposentadas do Estado do Paraná	Bacharelado em Musicoterapia	Prof. ^a . Gislaine Vagetti

Companhia Musical La Vie Boheme	Bacharelado em Música Popular	Prof ^a . Marília Giller
Grupo Música Viva – “Calendário do Som Hermeto Pascoal”	Bacharelado em Música Popular	Prof ^a . Marília Giller

4. ATIVIDADES EXTRAS:

Considerando a organização do evento de Cognição e Artes Musicais– Simpósio Internacional de Cognição e Artes Musicais de outubro de 2016 a maio de 2017 até o mês de abril essa Direção esteve envolvida em reuniões com a Presidente do Simpósio Prof^a Rosane Cardoso da UFPR e a Associação Brasileira de Cognição e Artes Musciais, parceiras no evento.

Acompanhamento dos NDE’s do Colegiado de Curso com participação em reunião núcleo específico de Música do Curso de Bacharelado em Musicoterapia.

5. ATIVIDADES CONCLUÍDAS

A Direção do Centro de Música e Musicoterapia participou do CEPE em março, Campo Mourão, e, em seguida da reunião administrativa com o Reitor – Prof. Antonio Carlos Aleixo. Onde foi solicitado a contagem de cargas horárias de professores por colegiados devido à redução de carga horária da Universidade pelo Governo.

No início de abril/2017 o Coordenador do Curso de Licenciatura em Música, Prof. André Ricardo comunicou o pedido de espaço físico para aula de Musicalização. Após conversas com a Direção foram remanejados espaços físicos, e foi concedida a sala do Bloco 02 com tablado de madeira conforme sugerido pelo Prof André Ricardo.

Ampliação de Carga horária de Professor de Estágio para o curso de Bacharelado em Musicoterapia em função do afastamento para qualificação da Prof Mariana Arruda.

Re-contratação de Professor PSS para o curso de Bacharelado em Música Popular.

Contratação dos professores PSS aprovados no teste seletivo de outubro de 2016.

6. ATIVIDADES PENDENTES

Em 09 de março de 2017, reunião feita com a comunidade acadêmica (professores, agentes e acadêmicos) no Auditório Antonio Melillo, iniciou-se os diálogos sobre o PDI, desde então, coordenadores e acadêmicos dos cursos de Bacharelado em Musicoterapia, Bacharelado em Música Popular e Licenciatura em Música encaminharam as informações em formulários à Direção de Centro de Música e Musicoterapia que após feita a compilação dos dados encaminhou à Direção de Campus. Para os trabalhos seguintes indicou-se a Prof^a. Dra. Solange Maranhão Gomes como delegada representante para a reunião a ser realizada no dia 06 de junho de 2017 em Apucarana.

Os trabalhos dos NDE's para reestruturação de curso estão em andamento.

7. SUGESTÕES DE MELHORIAS DOS PROCESSOS

A sobrecarga de atividades no setor é evidente para uma agente atender a dois Centros de Área. Para melhor condução dos trabalhos, seria interessante que todos os procedimentos estivessem descritos em cada formulário conforme a necessidade e setor. Deste modo os solicitantes teriam acesso ao passo a passo de cada pedido.

Como a agente universitária que atende aos Centros de Área utiliza uma senha emprestada de acesso ao E-protocolo, seria pertinente que lhe fosse liberada uma senha. Da mesma forma que exista maior clareza quanto à competência da abertura destes E-Protocolos dependendo da demanda.

Clara Márcia Piazzetta

Katia Dantas

OBS: As atas são digitadas pela agente universitária Katia, e em todas reuniões gera-se editais de convocação.