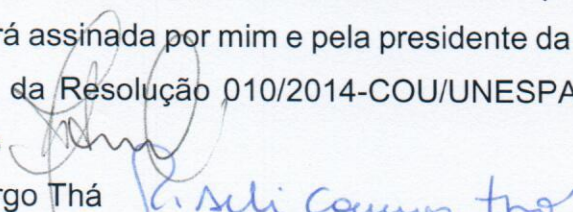


1 ATA Nº. 01/2019 DO CONSELHO DO CAMPUS DE CURITIBA II DA UNESPAR.

2 Aos quinze dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove na sala de  
3 reuniões do Campus de Curitiba II, sito à Rua dos Funcionários, 1357 – Curitiba-  
4 PR, reuniram-se, EXTRAORDINARIAMENTE, os membros do Conselho de  
5 Campus, sob a presidência da professora Pierangela Nota Simões, diretora geral  
6 do referido *Campus*, em atendimento ao Edital de convocação nº 01/2019, e com  
7 a presença dos Conselheiros cujas assinaturas constam na lista de presença,  
8 para tratar da pauta constante no citado Edital. Após verificar que havia Quórum,  
9 a presidente iniciou a sessão às 10:00, justificando a ausência do conselheiro  
10 Robson Rosseto. Comunicou, ainda, o convite às professoras Salete Sirino –  
11 Coordenadora do curso de Mestrado em Artes, Solange Gomes – Chefe da  
12 Divisão de Graduação e ao discente Gabriel Borges da Silva, representante do  
13 Centro Acadêmico Artivistas. Após votação, os convidados participaram da  
14 reunião com direito a voz. A presidente relatou a situação da Sede Pinhais e  
15 quais medidas foram tomadas: trâmites para a locação de outro imóvel,  
16 requerimento de vistoria daquela sede junto a PREDI, possibilidade de utilização  
17 dos espaços do Canal da Música, cuja resposta foi negativa, e contato com a TV  
18 Paulo Freire para utilização daquele espaço, ainda em fase de negociação.  
19 Passou a relatar a queda do teto da sala 10, do Bloco I e sobre as vistorias da  
20 Paraná Edificações e da Defesa Civil. Na sequência leu o parecer n.º 3889 do  
21 Conselho de Segurança de Edificações e Imóveis-COSED, referente à  
22 interdição do 1º andar e informou que desde 2014 não há liberação de recursos  
23 para investimentos em infraestrutura. Em relação ao Bloco II, o Conselheiro  
24 Bruno informou que a vistoria não detectou risco. O Conselheiro Marcelo ratificou  
25 a importância de serem tomadas decisões sobre a continuidade das aulas a  
26 partir do dia 18 de março. Professora Pierangela relatou não ser possível a  
27 utilização do Anexo do TELAB por falta do habite-se da Prefeitura Municipal de  
28 Curitiba. Conselheiro Eduardo Baggio discorreu sobre a falta de informação da  
29 SEED, o uso e os cuidados na utilização dos espaços compartilhados na TV  
30 Paulo Freire. Conselheiro Caio Nocko ressaltou a importância de verificar locais  
31 próximos. Conselheira Simone Cit relatou sobre os cursos semestrais e anuais  
32 que utilizam integralmente o Bloco I e que não é possível a utilização de outros  
33 espaços. Conselheira Noemi Ansay ressaltou a importância do coletivo, com  
34 todos os cursos em aula ou não. Conselheiro Álvaro Borges apresentou uma

Ata n. 01/2019 – Reunião Extraordinária do Conselho de *Campus* do *Campus* de Curitiba II  
15/03/2019

35 proposta de encaminhamento em três etapas para a retomada das aulas.  
36 Conselheira Rosemeri Rocha, apresentou a proposta de utilização de espaços  
37 físicos fora da FAP. Conselheira Ana Cristina Fabricio chegou à reunião e  
38 comunicou que não foi convocada, a secretária deste Conselho informou que  
39 iria verificar e pediu desculpas pelo fato. Ficou estabelecido que as aulas dos  
40 cursos de Mestrado não serão suspensas. Encaminhamento de proposta: 1.  
41 Suspensão do Calendário Acadêmico. 2. Paralisação das atividades até o dia  
42 23 de março de 2019 para organização das atividades pedagógicas. Votação:  
43 Proposta 1. Suspensão das atividades, votos a favor 00 (zero), votos contra 14  
44 (quatorze) votos, Abstenção 01 (um) voto. Proposta 2. Paralisação até o dia 23  
45 de março de 2019, votos a favor 14(quatorze) votos, contra 00 (zero) e  
46 Abstenção 01(um) voto. Proposta 02 vencedora – paralisação até o dia 23 de  
47 março. Eu. Giseli Camargo Thá secretária, lavrei a presente ata que, após lida e  
48 aprovada será assinada por mim e pela presidente da sessão, nos termos do Art.  
49 23, inciso II, da Resolução 010/2014-COU/UNESPAR. Presidente: Pierangela  
50 Nota Simões  
51 Giseli Camargo Thá



1 ATA Nº. 02/2019 DO CONSELHO DO CAMPUS DE CURITIBA II DA UNESPAR.

2 Aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e dezenove na sala  
3 de reuniões do Campus de Curitiba II, sito à Rua dos Funcionários, 1357 –  
4 Curitiba-PR, reuniram-se, ORDINARIAMENTE, os membros do Conselho de  
5 Campus, sob a presidência da professora Pierangela Nota Simões, diretora geral  
6 do referido *Campus*, em atendimento ao Edital de convocação nº 02/2019, e com  
7 a presença dos Conselheiros cujas assinaturas constam na lista de presença,  
8 para tratar da pauta constante no citado Edital. Após verificar que havia *quórum*,  
9 a presidente iniciou a sessão às 10h, justificando as ausências dos conselheiros  
10 Eduardo Baggio, Mariana Lacerda Arruda, Simone Cit e Tiago Alvarez.  
11 Comunicou o convite à professora Salete Sirino – Coordenadora do curso de  
12 Mestrado em Artes, nesta reunião representada pela professora Andréa Lúcia  
13 Sérgio Bertoldi e ao Movimento Estudantil, que não compareceu. **Expediente:1.**

14 Aprovação da ATA n.º 007/2018, da reunião extraordinária do dia 31 de outubro  
15 de 2019 – APROVADA. **Comunicados. 1.**A presidente procedeu a leitura dos  
16 ofícios n.º 04/2019 – DG endereçado ao Diretor Geral do Paraná Edificações,  
17 solicitando vistoria em imóvel público e ofício n.º 085/2019, de 13 de março de  
18 2019 - Tribunal de Contas do Paraná – TC relativo aos procedimentos licitatórios  
19 que serão objeto de acompanhamento da 7ª Inspeção de Controle Externo. E  
20 também, a Informação n.º 069/2019 – PRED/ERCT contida no e- protocolo n.º  
21 15.610.911-8 referente a solicitação de vistoria no *Campus* de Curitiba II.  
22 Registrou sua preocupação em relação aos procedimentos de licitação e  
23 acompanhamento de engenheiro responsável, uma vez que não contamos com  
24 profissional de engenharia no quadro de servidores do *Campus* e da UNESPAR  
25 e ressaltou a necessidade de acompanhamento da obra pela Paraná  
26 Edificações, conforme previsto na legislação. **2.** Relatou sobre notícia veiculada  
27 no rádio no qual o Reitor relatou não ter sido informado sobre a situação do  
28 *Campus* de Curitiba II. A presidente discorreu que estas questões foram pauta  
29 de reunião desse Conselho e procedeu a leitura dos ofícios 100/2016 e  
30 002/2017, enviados à Reitoria, que apontam a insuficiência do planejamento  
31 orçamentário para cumprir as necessidades mínimas do *Campus* no decorrer  
32 dos anos de 2017 e 2018, assim como dos ofícios 022/2018, 024/2018 e  
33 030/2018, que seguem anexos. Relatou também sobre o Despacho n.º  
34 017/2019 emitido pela Procuradoria Jurídica/PROJUR referente ao transporte  
35 dos estudantes do curso de Cinema e Audiovisual até a Sede de Pinhais e

Ata n. 02/2019 – Reunião Extraordinária do Conselho de *Campus* do *Campus* de Curitiba II  
27/03/2019

36 salientou que, por ora, não haverá transporte dos alunos do curso de Cinema e  
37 Audiovisual para a TV Paulo Freire/DITEC. 3. A secretaria deste Conselho Giseli  
38 Camargo Thá pediu a palavra e esclareceu o lapso claro e involuntário ocorrido  
39 em relação a reunião anterior na qual a conselheira Ana Cristina Fabrício não foi  
40 convocada. **Pauta:1. Deliberação do calendário das reuniões do Conselho**  
41 **de Campus.** Datas das reuniões para o ano de 2019, dia 22 de maio, 10 de  
42 junho, 11 de setembro e 13 de novembro. A Conselheira Ana Fabrício solicitou a  
43 alteração nos dias das reuniões para que houvesse revezamento entre as  
44 quartas e as quintas-feiras. Conselheiro Álvaro Borges manifestou-se sobre a  
45 manutenção da data nas quartas-feiras. APROVADO o calendário apresentado  
46 pela presidente e a manutenção das reuniões nas quartas-feiras. **2. Deliberação**  
47 **da Resolução n.º 002-DG, ad referendum referente ao retorno das aulas no**  
48 **dia 25 de março.** APROVADA. Na sequência as tratativas foram a respeito da  
49 alteração dos espaços em decorrência da interdição. Conselheiro Bruno sugeriu  
50 que a sala dos Coordenadores fosse alocada no laboratório de informática dos  
51 estudantes. Neste local serão instalados os computadores dos coordenadores e  
52 colocada uma porta. O Setor de Áudio visual será deslocado para a sala do  
53 Diretório Acadêmico e serão disponibilizados três computadores para os alunos,  
54 na Biblioteca. O CEEDH disponibilizará espaço para os alunos realizarem  
55 reuniões. A professora Pierangela informou a disponibilidade da sala da Direção  
56 Geral, sempre que houver necessidade. Relatou também sobre o Termo de  
57 Responsabilidade de Cessão de Uso Precário/Temporário das dependências do  
58 Departamento de Políticas e Tecnologias Educacionais – DITEC, assinado pela  
59 Direção do *Campus* II e que originalmente deveria ter sido assinado pelo Reitor,  
60 devendo ser regularizado em seguida, e a Secretaria de Estado da Educação  
61 /SEED. Conselheiro Caio Nocko parabenizou a Direção Geral e demais  
62 envolvidos nas questões relativas às últimas providências e propôs a elaboração  
63 de uma carta deste Conselho de Campus, ao Reitor, expondo a situação na qual  
64 se encontra a FAP. Ficou estabelecido que uma Comissão constituída por  
65 membros deste Conselho elaborará o documento. Na sequência, houve ampla  
66 explanação por parte dos Conselheiros em relação a negligência da Reitoria e a  
67 exposição do *Campus*, na mídia. Foram sugeridas ações a serem discutidas em  
68 audiência pública, em ações institucionais ou fazer reunião aberta com o  
69 Ministério Público demonstrando todas as ações realizadas. Foi sugerido  
70 também construir uma resposta conjunta, revelando à Reitoria as condições

Ata n. 02/2019 – Reunião Extraordinária do Conselho de *Campus* do *Campus* de Curitiba II  
27/03/2019

71 precárias de utilização dos espaços e o deslocamento dos alunos para outras  
72 instituições na UFPR/Setor de Agrárias, DECOM e TV Paulo Freire.  
73 Responsabilizar a UNESPAR por estas demandas e dar retorno a comunidade.  
74 Os conselheiros também enfatizaram a negligência e a interferência de questões  
75 políticas e sugeriram reunião devolutiva de maneira digna para sociedade.  
76 Conselheiro Marcelo mencionou algumas situações relatadas com os alunos  
77 ocorridas em outros espaços e salientou que o prazo de utilização destes  
78 espaços termina em 31 de julho próximo. Conselheiro Álvaro Lewis Bittencourt  
79 comunicou que o imóvel do Instituto Médico Legal/IML está desocupado e  
80 poderia ser disponibilizado para a FAP foi informado ainda que o imóvel do  
81 Arquivo Geral também está desocupado. Foi ratificada a preocupação da FAP  
82 em gerenciar a execução da obra no bloco II, pois há responsabilidade da gestão  
83 em relação à segurança e integridade da comunidade acadêmica. Conselheiro  
84 Flavio ressaltou que esta obra não irá resolver o problema de décadas e propôs  
85 unir forças em uma agenda permanente mantendo uma estratégia mais eficaz e  
86 inteligente. Ficou estabelecido o convite ao Reitor para participar deste  
87 Conselho. 3. Designação da Comissão Eleitoral para o pleito de Diretor e Vice-  
88 diretor de *Campus*, coordenador do curso de Artes Cênicas, inclusão feita a  
89 pedido da professora Ana Cristina Fabricio e, ainda, Comissão Eleitoral para o  
90 pleito dos representantes no Conselho de *Campus* e nos Conselhos do Centro  
91 de Música e Musicoterapia e Centro de Artes .Eu. Giseli Camargo Thá secretária,  
92 lavrei a presente ata que, após lida e aprovada será assinada por mim e pela  
93 presidente da sessão, professora Pierangela Nota Simões, nos termos do Art.  
94 23, inciso II, da Resolução 010/2014-COU/UNESPAR. Presidente: Pierangela  
95 Nota Simões  
96 Secretária Giseli Camargo Thá

1 ATA Nº. 03/2019 DO CONSELHO DO CAMPUS DE CURITIBA II DA UNESPAR.

2 Aos trinta dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove na sala de reuniões  
3 do Campus de Curitiba II, sito à Rua dos Funcionários, 1357 – Curitiba-PR,  
4 reuniram-se, EXTRAORDINARIAMENTE, os membros do Conselho de Campus,  
5 sob a presidência da professora Pierangela Nota Simões, diretora geral do  
6 referido *Campus*, em atendimento ao Edital de convocação nº 03/2019, e com a  
7 presença dos Conselheiros cujas assinaturas constam na lista de presença, para  
8 tratar da pauta constante no citado Edital. Após verificar que havia Quórum, a  
9 presidente iniciou a sessão às 09:00, comunicou que os conselheiros Mariana  
10 Lacerda Arruda, Eduardo Tulio Baggio e Tiago Alvarez justificaram a ausência  
11 via e-mail e a conselheira Simone Cit não compareceu. Comunicou o convite às  
12 professoras Solange Gomes – Chefe da Divisão de Graduação, Cintia Veloso -  
13 Chefe da Divisão de Pesquisa e Pós-graduação, aos agentes universitários Ruth  
14 Duarte Menezes Correa - Chefe da Divisão de Recursos Humanos e Hélio  
15 Ricardo Sauthier - Chefe da Divisão de Extensão, e ao representante do Centro  
16 Acadêmico Artivistas. Os convidados participaram da reunião com direito a voz,  
17 conforme deliberação. A presidente colocou em votação a pauta da presente  
18 reunião - APROVADA. **COMUNICADOS:** Leitura dos seguintes documentos -  
19 Memorando nº. 34/2019 – Coordenação da Licenciatura em Artes Visuais  
20 endereçado à Direção Geral e à PROPLAN; Ofício Circular n.º 004/2019 –  
21 AC/UNESPAR; Cronograma do Termo de Ajuste de Conduta – adequação de  
22 acessibilidade arquitetônica no *Campus* de Curitiba II; Memorando n.º 32/2019 –  
23 DG, de 22 de abril de 2019 convite ao Sr. Reitor para participar da reunião do  
24 Conselho de *Campus* do dia 22 de maio de 2019; Memorando n.º 20/2019 – DG,  
25 endereçado ao Reitor solicitando disponibilidade funcional de técnicos  
26 especializados em produção, vídeo e som, lotados no Canal da Música - Paraná  
27 Educativa, por meio do e- protocolo n.º 15.671.071-7; Memorando n.º 30/2019  
28 – DG, endereçado ao professor Rogério Ribeiro – Pró- Reitor de Administração  
29 e Finanças – assunto - disponibilidade orçamentária do *Campus* de Curitiba II;  
30 Ofício n.º 028/2019 encaminhado à Coordenadora do Patrimônio do Estado  
31 /CPE, Sra. Marta Cristina Guizelini – assunto – novo espaço físico para o  
32 *Campus* de Curitiba II. **ORDEM DO DIA: 1.** Aprovação da Ata n.º 001/2019  
33 Conselho de *Campus* - APROVADA - 13 votos a favor e 01 abstenção; **2.**  
34 Resolução n.º 03/2019 – CC – APROVADA; **3.** Resolução n.º 04/2019 – CC –  
35 APROVADA; **4.** Resolução n.º 05/2019 – CC – APROVADA. **5.** Deliberação a

Ata n. 03/2019 – Reunião Extraordinária do Conselho de *Campus* do *Campus* de Curitiba II  
30/04/2019

36 respeito da obra na sala 10 do Bloco I. A presidente discorreu sobre a reunião  
37 realizada no dia 23 de abril de 2019, na sede da Paraná Edificações, em que  
38 esteve presente o Chefe da DAF do *Campus*, Bruno Noronha. A professora  
39 Pierangela Expressou sua grande preocupação em relação aos prazos da  
40 PREDI e às características da obra, que não foi classificada como emergencial  
41 para aquela Instituição. A alternativa aos prazos de 90 dias para o Estudo de  
42 Viabilidade, 90 dias para a Elaboração do projeto, 90 dias para realização de  
43 Licitação e 60 dias para a execução da obra, que são inviáveis para o *Campus*,  
44 seria a retirada do forro de estuque e a troca das calhas, com a colocação de  
45 uma lona provisória para que a Paraná Edificações proceda a desinterdição do  
46 andar superior do Bloco I. Depois das considerações a respeito dos prazos e da  
47 natureza da obra, que exige um conhecimento técnico que não dispomos, ficou  
48 foram feitos encaminhamentos que apontaram na realização do trabalho por  
49 uma empresa de engenharia, com dispensa de licitação. Encaminhamento -  
50 PROPOSTA: 1º- A retirada do forro com dispensa de licitação. APROVADO 2º-  
51 Efetivar estudo para a transferência da parte Administrativa do Bloco I e sala dos  
52 coordenadores para o andar superior e a utilização dos espaços como salas de  
53 aula. APROVADA por unanimidade. Adicionalmente, a professora Pierangela  
54 expôs uma alternativa para a solução dos problemas que envolvem a falta de  
55 espaço físico no *Campus*, que teve início em uma reunião com Sra. Marta  
56 Cristina Guizelini - Coordenadora do Patrimônio do Estado e o Vice Reitor da  
57 UNESPAR, Sr. Sidney Kempa, oportunidade em que foram discutidas as  
58 vantagens do *Campus II*/ FAP ser alocado no CETEPAR, em uma permuta com  
59 as Sedes Cabral Pinhais. Por se tratar de um espaço com características de  
60 *campus* universitário e com potencial para as adaptações necessárias, além de  
61 ampliação no futuro, ressaltando que o Teatro Laboratório -TELAB não está em  
62 negociação, neste momento. A proposta tem o apoio do Sr. Lineu Edison  
63 Tomass - Assessor do Governo do Estado, que vem acompanhando as  
64 negociações. A professora Pierangela afirmou que ainda não há nada concreto,  
65 mas se comprometeu a compartilhar o andamento das negociações. Eu, Giseli  
66 Camargo Thá secretária deste Conselho lavrei a presente ATA que, após lida e  
67 aprovada será assinada por mim e pela presidente da sessão, professora  
68 Pierangela Nota Simões, nos termos do Art. 2, inciso II, da Resolução 010/2014  
69 – COU/UNESPAR. Presidente Pierangela Nota Simões.

70 Giseli Camargo Thá.

Ata n. 03/2019 – Reunião Extraordinária do Conselho de *Campus* do *Campus* de Curitiba II  
30/04/2019