

1 **ATA Nº. 04/2021 DO CONSELHO DO CAMPUS DE CURITIBA II DA UNESPAR.**  
2 Aos vinte e quatro dias do mês de novembro, do ano de dois mil e vinte e um, reuniram-  
3 se ordinariamente, por vídeo conferência através plataforma Google Meet -  
4 <https://meet.google.com/jui-sbjy-gio>, os membros do Conselho de *Campus*, sob a  
5 presidência da Prof.<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Noemi Nascimento Ansay, Diretora Geral do *Campus*, em  
6 atendimento ao Edital de Reunião Nº 03/2021 e com a presença dos Conselheiros e  
7 Conselheiras, e convidados participantes nominados e registrados em lista. Após verificar  
8 se havia quórum e se todos autorizavam a gravação da reunião, a presidente iniciou a  
9 sessão, em primeira chamada, às 08 horas e 30 minutos. A Diretora Geral do Campus,  
10 inicia a reunião dando boas-vindas aos presentes e fazendo um agradecimento as divisões  
11 pedagógicas e administrativas pelo trabalho ao longo do ano. O conselheiro Rafael Tassi,  
12 justificou ausência. **I Expediente: 1.** Aprovação das atas: Ata 02/2021 referente à reunião  
13 ordinária do Conselho de Campus realizada no dia 28/09/2021 e da Ata 03/2021 realizada  
14 no dia 13/11/202, de forma extraordinária, ambas com 15 (quinze) votos de aprovação e  
15 nenhuma abstenção. **2. Comunicados da direção:** A Diretora de Campus informa sobre  
16 a visita do embaixador de El Salvador o Sr. Vitor Lagus e comitiva, que acontecerá na  
17 sala de reuniões (Campus de Curitiba II) no dia 26 de novembro às 14:00 horas. Também  
18 convida a todos os Coordenadores, Diretores de Centro, Chefes de Divisão a  
19 comparecerem dia 29 de novembro às 13:30 horas no Auditório Antônio Melillo, para  
20 atender ao convite da magnífica Reitora da Unespar, Prof.<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Salete Machado Sirino,  
21 "*Encontros com a Reitora*", que têm por objetivo o relato das ações do ano de 2021, como  
22 também a escuta das demandas dos campi, com vistas ao planejamento de ações da  
23 Reitoria para 2022. A professora Noemi comunica que no dia 23/11/2021 foi aprovado  
24 pelo CEPE/ UNESPAR (Conselho de ensino, pesquisa e extensão), o retorno às atividades  
25 presenciais para o dia 02 de fevereiro de 2022 e que está realizando reuniões com os  
26 coordenadores, bem como com a comissão interna para o retorno ao ensino presencial da  
27 FAP, além de estar junto com a Divisão de Administração e Finanças (DAF) e seção de  
28 compras, viabilizando a aquisição de material de limpeza e outros. **II Ordem do dia: 3.**  
29 **Homologação da aprovação do calendário de 2022. Prof.<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Solange Maranhão:**  
30 informa que a proposta inicial da PROGRAD era de uma semana de recesso ao fim do 1º  
31 semestre de 2022, porém, a solicitação dos docentes e discente é o recesso de duas  
32 semanas, as professoras avaliaram e alteraram a proposta para que o recesso ocorra nas  
33 primeiras duas semanas de agosto. A Prof.<sup>a</sup> Solange Maranhão informa que o curso de  
34 Cinema terá reposição de aulas, e prevê o encerramento em dezembro/2021, assim como  
35 os cursos de Musicoterapia e Música Popular que encerrarão suas atividades também no  
36 mês de dezembro/2021, os demais cursos terão aulas em fevereiro e março, a professora  
37 ressalta que o início das aulas iniciará no dia 30 do mês de março de 2022 e orienta aos  
38 coordenadores de cursos que a entrega dos diários de classe é um dever e obrigação do  
39 professor ou professora. **4. Relato da Prof.<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup>. Denise Bandeira sobre o andamento**  
40 **das obras no Campus de Curitiba II – TC 39/2021 – Bloco II Sede Cabral; Reforma**  
41 **dos pisos dos estúdios do TELAB e Anexo; edital 21/2021 – Contratação de empresa**  
42 **para execução de serviços de reforço e adequação da caixa de corrida do prédio**  
43 **Anexo da Sede TELAB:** a Prof.<sup>a</sup> Denise, relata sobre a progressão das obras, não apenas  
44 no Campus de Curitiba II mas de toda a Unespar, informa que há um acúmulo de  
45 atividades e aponta alguns problemas com a legalização dos alvarás e corpo de bombeiro,  
46 informa que o TELAB e o Anexo são os únicos com projetos em andamento, o projeto  
47 técnico de prevenção a incêndio e pânico necessita de algumas modificações que terão  
48 impacto na acessibilidade e nas rotas de fugas que não estavam definidas de acordo com  
49 as regras. Nesse momento o Prof.<sup>o</sup> Dr<sup>o</sup> Robson Rosseto pergunta a professora Denise, se  
50 há alguma previsão de término das obras dos estúdios 01, 02, 03 e 04, ela relata que a

51 reforma está bem adiantada, falta apenas aplicação do linóleo, porém com a aprovação  
52 do Projeto de Incêndio será necessário realizar uma Obra Civil devido as irregularidades  
53 no prédio (arquibancadas, a cortina do palco, revestimentos externos e os corrimões das  
54 escadas) que não atendem as normas, lembrando que essa obra civil será apenas para o  
55 estúdio 01, os demais serão finalizados a tempo. Quanto a instalação do elevador, a  
56 professora informa que foram realizadas alterações no projeto e a Diretora do Campus  
57 esclarece que foi necessário abrir uma licitação para obra civil, da caixa de corrida do  
58 elevador e que as propostas serão abertas no dia 02 de dezembro. Em relação ao Bloco II  
59 Sede Cabral, foi realizada uma licitação e que será possível assinar o contrato nos  
60 próximos 30 dias. O Prof.º Luís Fernando Severo, informa que as obras da Sede do  
61 Boqueirão foram finalizadas e questiona sobre a instalação elétrica do estúdio e o conserto  
62 da claraboia, a Prof.ª Denise comenta que foi discutido em algumas reuniões sobre esse  
63 projeto, mas, que para execução será necessário um documento formal, com as  
64 especificações dos serviços a serem realizados. A Prof.ª Noemi, que pedidos de reformas  
65 precisam seguir uma ordem: 1º a demanda precisa ser minuciosa e atender aos critérios  
66 estabelecidos pela DAF e consultorias de especialistas (quando necessário); 2º ter  
67 disponibilidade orçamentária ou obter recursos para atender as solicitações; 3º a execução  
68 exige profissionais qualificados, fiscalização realizada por engenheiros, esclarece ainda,  
69 que existe um tempo processual e que na atualidade a equipe que compõe a DAF é  
70 pequena e atende a todos os cursos do campus. TC 39/2021: A Diretora Prof.ª Noemi  
71 informa que foi realizada a abertura dos envelopes referente as obras de infraestrutura das  
72 reformas no bloco II da sede Cabral, no dia 19/11/21 e agradece publicamente ao trabalho  
73 ao Sr. Amarildo Barreto, Sra. Mirelle Frigo e ao Srº Wanderson Mosco (PRAF), ao Vice-  
74 Diretor Dráusio Fonseca, Professor Lydio Roberto e da agente universitária Juciene  
75 Cachione Santos que fazem parte da comissão local de licitações, a empresa vencedora  
76 foi a construtora Brioschi Engenharia Ltda; e que após os prazos recursais, assinará o  
77 contrato para execução da obra. **5. Doações da SEED e da Imprensa Oficial, relato da**  
78 **Prof.ª Drª Mauren Teuber sobre as doações de patrimônio:** Informa sobre as doações  
79 feitas pela Imprensa Oficial de papéis e tintas, o que beneficiará o Campus e  
80 principalmente o curso de Artes Visuais, e que atualmente a DAF está trabalhando para  
81 viabilizar um transporte adequado (caminhão e empilhadeira), quanto a outros itens:  
82 móveis e outros equipamentos, os mesmos, já foram transportados para a FAP e serão  
83 inventariados pelo Srº Carlos Alberto. **6. Retorno das atividades presenciais em 2022,**  
84 **relatório da Comissão para o Retorno Presencial Pós-Covid: Extensão Prof.**  
85 **Drº André Ribeiro e Prof.ª Drª. Denise Messias e aquisições de materiais de insumo**  
86 **relato da Sra. Kátia Bergamaski:** A comissão formada pelo Prof.º André  
87 (representante), Profª Denise Messias, Prof.ª Mariana Arruda, Prof.º Luís Fernando  
88 Severo, Prof.ª Renata Tavares e a discente Tully do curso de Licenciatura em Teatro,  
89 informam que como a situação da pandemia mudou desde 2020, foi necessário rever os  
90 itens para aquisição visando o retorno as aulas. Em reuniões com a Direção à comissão,  
91 encaminhou um relatório, onde destaca a importância da aquisição de máscaras PFF para  
92 agentes e docentes, máscaras cirúrgicas para estudantes em situação de vulnerabilidade  
93 social, material de limpeza, álcool gel, proteção de acrílico para bancadas da SAC e  
94 Biblioteca e o distanciamento social, destacaram também a importância de um trabalho  
95 pedagógico de conscientização quanto a vacinação de toda comunidade acadêmica. A  
96 Sra. Kátia Bergamaski, do setor de compras, apresentou a lista os itens que foram  
97 comprados (03 termômetros, 70 *dispenser* de álcool gel e 10 totens para álcool gel  
98 personalizados), informa que falta a compra de máscaras PFF, álcool gel, fita de  
99 isolamento, divisórias de proteção e materiais de limpeza) e o edital sairá na semana que  
100 vem e serão realizadas as aquisições. **7. Eleições do Campus de Curitiba II. Prof.ª**

101 **Dulcinéia Galliano Pizza:** A professora Dulcinéia informa que ainda existem vagas em  
102 aberto e que dia 24/11 é o último prazo de inscrição para o COU e para os Conselho  
103 Intermediários, já o prazo para os Centros de Áreas se encerra dia 29/11, é possível  
104 concorrer a uma vaga para o conselho superior e intermediário ao mesmo tempo,  
105 lembrando que para concorrer a vaga do COU, os professor precisam ter um período de  
106 três anos de contrato firmado. A Prof.<sup>a</sup> Dulcinéia esclarece a dúvida do professor Geraldo  
107 sobre as inscrições, as quais devem ser encaminhadas por e-mail ao departamento de RH,  
108 com o anexo I e II (com a foto do candidato) devidamente preenchidos, outra questão é  
109 em relação a concorrência a Suplente do COU que pode ser aceita mesmo que o candidato  
110 deseje concorrer as vagas de direção de centro. **8.Relatorio da Comissão de Revisão de**  
111 **Cursos de Graduação, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Rosimeire Rocha:** Foi oficializada pela Direção  
112 Geral (Portaria 028/2021, julho de 2021) – e a elaboração do relatório final da comissão  
113 que está em andamento, o Prof.<sup>o</sup> André Ricardo apresentou o relatório parcial e destacou  
114 a importância dos dados para o diálogo dos cursos e a proposição de mudanças para o  
115 futuro. A Prof.<sup>a</sup> Solange Maranhão sugere que o relatório da Comissão seja apresentado na  
116 Semana Pedagógica, para um amplo debate. **9.Outros:** Prof.<sup>a</sup> Noemi passa a palavra ao  
117 agente Bruno que fez um breve comentário da sobrecarga de atividades dos agentes e a  
118 necessidade de concurso público ou testes seletivos para contratação de funcionários,  
119 todos concordam e a Prof.<sup>a</sup> Noemi afirma, que o assunto está sempre na pauta, das reuniões  
120 com a Reitoria. A Diretora Geral propõe uma reunião extraordinária de forma presencial  
121 no dia 13 de dezembro às 14:30 horas no auditório. Sem mais assuntos a serem debatidos  
122 a Prof.<sup>a</sup> Noemi encerra a reunião às 12h02. Atuou como secretária lavrando a memória  
123 de Ata a estagiária da Direção Vanessa Antunes. **Presentes Membros:** Álvaro  
124 Bittencourt, Andressa Dias Arndt, Beatriz Ávila Vasconcelos, Bruno Machado, Cintia  
125 Veloso, Demian Garcia, Denise Bandeira, Dráusio Fonseca, Francisco Gaspar, Francisco  
126 Wildt, Geraldo Henrique Torres Lima, Luis Fernando Severo, Mariana Arruda, Mauren  
127 Teuber, Noemi Ansay, Renata Tavares Noyama, Robson Rosseto, Rosane Gonçalves,  
128 Rosemeri Rocha, Solange Stecz **Presentes Convidados:** André Ricardo, Denise Messias,  
129 Dulcinéia Galliano Pizza, Kátia Bergamaski, Rosimeire Odahara e Solange Maranhão.