

ATA DA PRIMEIRA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DE CURITIBA II DA UNESPAR. Aos 24 (vinte e quatro) dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte cinco, reuniram-se os (as) Conselheiros (as) do Campus Curitiba II na Sede Cabral, para deliberar sobre as pautas previstas na convocação 001/2025 – Conselho de Campus. Estavam presentes: Alexandre Rafael Garcia, Ana Maria De Barros, Andressa Dias Arndt, Bruno Noronha Machado, Drausio Ney Pacheco Fonseca, Geraldo Henrique Torres Lima, Gladistoni dos Santos, Juslaine Fátima Abreu Nogueira, Laura Vicente Moreira, Luciano Chagas Lima, Luciano Perreira Buchmann, Marcelo Bourscheid, Marcia Sabina Rosa, Mariana Lacerda Arruda, Noemi do Nascimento Ansay, Renata Ribeiro Tavares Silva Noyama, Ricardo Mendonça Petracca, Robson Rosseto e Tiago Mendes Alvarez. A Presidente do Conselho de Campus, Profa. Noemi, recebeu justificativas de ausência por e-mail dos seguintes conselheiros: Marcia Cristiane Dall’ Oglio De Moraes, Nadia Moroz Luciani e Solange Straub Stecz e Solange Maranhão Gomes. As ausências não justificadas foram: Carlos Fernando França Mosquera, Cintia Ribeiro Veloso Da Silva, Cristiano Eduardo Tridapalli Wu, Demian Albuquerque Garcia, Emilia Miwa Fukumoto, Gabriela Nunes Azoni Ferreira, Joana Paula Possiede, Leticia Minto Faria, Luiz Antonio Zahdi Salgado, Sidinalva Maria dos Santos Wawzyniak. A Presidente da Sessão, Profa. Noemi Nascimento Ansay iniciou a reunião com as boas-vindas aos conselheiros (as), após isso verificou o quórum da reunião e colocou a ordem do dia para votação. **1. Aprovação da ATA 07/2024:** Ata enviada previamente aos Conselheiros (as) para apreciação e sugestões. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem manifestações. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovada por unanimidade pelo Conselho de Campus. **2. Informes:** A Presidente da sessão informa todas as melhorias que foram realizadas neste início de ano em todas as sedes, assim como todos os equipamentos e materiais recebidos, além dos serviços e bens que ainda receberemos. Foi relatado também que, novamente, abrimos um processo com a solicitação de renovação do termo de cessão da sede Cabral, dos escritórios administrativos e da sede Boqueirão. O Conselheiro Bruno N. Machado e o Conselheiro Marcelo solicitaram um momento para transmitir informes aos demais conselheiros (as). O Conselheiro Bruno relembra a

31 todos a importância de que as solicitações direcionadas à Divisão de Recursos
32 Humanos sejam feitas preferencialmente por e-mail. Já o Conselheiro Marcelo
33 Bourscheid relembra a todos (as) sobre o início da semana pedagógica, pedindo a
34 participação de todos (as). Relata também que a Secretaria Acadêmica está
35 enfrentando dificuldades com o fechamento do ano letivo, pois nem todos os docentes
36 realizaram o lançamento das notas, e pede, assim, a todos (as) os (as) coordenadores
37 (as) de curso que repassem essa solicitação de lançamentos das notas, e que
38 cumpram as datas estipuladas no calendário **3. Aprovação do Regulamento do**
39 **Centro de Atendimento e Estudos em Musicoterapia – CAEMT:** O Prof. Dr. Hermes
40 Soares dos Santos informa que foi necessário realizar alguns ajustes na resolução do
41 Centro de Atendimento e Estudos em Musicoterapia – CAEMT, para melhor atender
42 aos serviços. Foram lidas todas as alterações e, posteriormente, aberto para
43 discussões. O Conselheiro Marcelo questiona sobre as contratações de
44 musicoterapeutas, onde algumas alterações se relacionam a essa contratação e
45 acredita que isso pode dificultar o processo até que a vaga seja, de fato, preenchida.
46 A Conselheira Andressa Dias Arndt, que também pertence ao colegiado de
47 Musicoterapia Bacharelado, informa que, em reuniões anteriores com os membros do
48 CAEMT, a intenção da antiga Coordenadora do Centro de Atendimento, Profa. Dra.
49 Clara Márcia de Freitas Piazzetta, era dar início a esse processo de solicitação de um
50 concurso para o preenchimento desse cargo, e que, por isso, houve a inclusão desse
51 profissional no novo regulamento. O Conselheiro Bruno também cita a importância da
52 alteração do artigo sexto do regulamento no que diz respeito aos estagiários, incluindo
53 a informação sobre a distinção entre estágio remunerado e estágio obrigatório. Pede
54 também que seja solicitado à Direção Geral do campus um estagiário de nível
55 superior, pois avalia que seria uma melhor opção para atender às demandas do
56 centro. Relata ainda que, para o cargo de Musicoterapeuta, o mais adequado seria a
57 contratação de um profissional em regime de quarenta horas semanais e não de vinte,
58 conforme o regulamento está prevendo. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovada por
59 unanimidade pelo Conselho de Campus. Deste modo então, a Presidente da sessão
60 solicita as devidas alterações na resolução a fim de dar andamento nas demais

61 instâncias da universidade, uma vez que envolve solicitação de concurso público e
62 vaga de agente universitário. **4. Aprovação do Regulamento do Laboratório de**
63 **Música e Tecnologia do Bacharelado em Música Popular:** A Presidente concedeu
64 a palavra ao convidado, Prof. Dr. Álvaro Borges, que relatou que devido ao antigo
65 regulamento estar defasado foi necessária uma atualização. EM REGIME DE
66 DISCUSSÃO: sem manifestações. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovada por
67 unanimidade pelo Conselho de Campus. **5. Aprovação de Proposta de Curso de**
68 **Pós-graduação Latu Sensu em Preservação de Patrimônio Cultural:** A Profa. Dra.
69 Rosemeire Odahara Graça faz um breve relato, sobre a proposta do curso, informando
70 que ele será vinculado ao curso de Artes Cênicas Bacharelado. O objetivo é o
71 aperfeiçoamento de recursos humanos destinados à gestão de patrimônios históricos
72 e culturais. EM REGIME DE DISCUSSÃO: O Conselheiro Bruno questiona o motivo
73 pelo qual o curso não é vinculado ao curso de Musiologia do campus de Curitiba I. A
74 Profa. Rosemeire informa que isso se deve a diversos fatores burocráticos. A
75 Conselheira Marcia Sabina Rosa questiona sobre os locais e horários, é informado
76 que há duas opções: uma seria em nosso próprio campus, e a outra seria no Museu
77 da Imagem e do Som do Paraná - MIS-PR. Caso seja no nosso campus, o turno será
78 noturno, e caso seja no MIS-PR, há mais opções para escolha de turno. A Presidente
79 da sessão questiona o motivo pelo qual o curso não pode ser ofertado de forma
80 híbrida: presencial e remota. A resposta foi de que os professores que ministrarão as
81 aulas não foram favoráveis a essa opção. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovada por
82 unanimidade pelo Conselho de Campus. **6. Cronograma de Reuniões do Conselho**
83 **para o ano de 2025:** A Presidente da sessão apresenta as datas para as reuniões
84 ordinárias do Conselho de Campus para esse ano, sendo elas: 24/02/2025,
85 14/05/2025, 17/09/2025 (na Sede Boqueirão) e 03/12/2025. EM REGIME DE
86 VOTAÇÃO: aprovada por unanimidade pelo Conselho de Campus. Por fim, a
87 Presidente da sessão, Profa. Dra. Noemi do Nascimento Ansay, agradeceu a todos
88 (as) conselheiros (as) e encerrou a sessão às 12h e, para registrar, eu Carla Antonia
89 Fleck, lavrei a presente ata, que será aprovada pelos conselheiros (as) presentes.

LISTA DE PRESENÇA		
Data: 19/03/2025		ASSINATURAS
Representantes Natos		
Direção Geral do Campus	Noemi do Nascimento Ansay	Presente
Vice Direção Geral do Campus	Drausio Ney Pacheco Fonseca	Presente
Direção de Centro de Área de Artes	Robson Rosseto	Presente
Direção de Centro de Área de Música	Mariana Lacerda Arruda	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Artes Cênicas	Nadia Moroz Luciani	Presente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Artes Visuais	Luciano Parreira Buchmann	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Cinema e Audiovisual	Tiago Mendes Alvarez	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Dança	Renata Ribeiro Tavares da Silva Noyama	Presente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Dança	Cinthia de Andrade Correia Pinto	Presente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Música	Ricardo Mendonça Petracca	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Música Popular	Luciano Chagas Lima	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Musicoterapia	Andressa Dias Arndt	Ausente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Teatro	Marcia Sabina Rosa	Presente

Coordenação do Mestrado em Artes - Programa de Pós-Graduação em Artes - PPG-ARTES	Solange Straub Stecz	Presente
Coordenação do Mestrado - Programa de Pós-Graduação em Cinema e Artes do Vídeo - PPGCINEAV	Juslaine de Fátima Abreu Nogueira	Presente
Representantes do Mestrado Programa de Pós-Graduação em Cinema e Artes do Vídeo - PPG-CINEAV		
	Titular: Alexandre Rafael Garcia	Presente
	Suplente: Eduardo Tulio Baggio	*
Representantes do Mestrado Programa de Pós-Graduação em Artes - PPG-ARTES		
	Titular: Luiz Antonio Zahdi Salgado	Ausente
Representantes do Mestrado Profissional em Educação Inclusiva em Rede Nacional - PROFEI		
	Titular: Carlos Fernando França Mosquera	Ausente
Representantes Docentes		
	Titular: Marcia Cristiane Dall' Oglio De Moraes	Presente
	Suplente: Sueli Cristina Dos Santos Araujo	*
	Titular: Demian Albuquerque Garcia	Ausência Justificada
	Suplente: Juslaine Fátima Abreu Nogueira	*

	Titular: Cintia Ribeiro Veloso Da Silva	Ausência Justificada
	Suplente: Ana Maria Rufino Gillies	Presente
	Titular: Ana Maria De Barros	Presente
	Titular: Solange Maranhão Gomes	
Agentes Universitários		
	Titular: Marcelo Bourscheid	Presente
	Suplente: Mauricio Peixoto	*
	Titular: Bruno Noronha Machado	Presente
	Suplente: Carlos Alberto Machado	*
	Titular: Emilia Miwa Fukumoto	Presente
	Titular: Laura Vicente Moreira	Ausência Justificada
	Suplente: Mary Tomoko Inoue	Presente
Discentes		
	Titular: Gabriela Nunes Azoni Ferreira	Ausente
	Titular: Leticia Minto Faria	Ausente
	Titular: Joana Paula Possiede	Ausente
	Titular: Cristiano Eduardo Tridapalli Wu	Ausente

*Suplentes comparecerão apenas na ausência do titular.