

1 **ATA DA PRIMEIRA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DO**
2 **CAMPUS CURITIBA II DA UNESPAR.** Aos 21 (vinte e um) dias do mês de fevereiro
3 de dois mil e vinte quatro, se reuniram os/as Conselheiros/as do Campus Curitiba II
4 presencialmente para deliberar sobre a pauta prevista na convocação 001/2024 –
5 Conselho de Campus. Estavam presentes: Andressa Dias Arndt, Beatriz Avila
6 Vasconcelos, Drausio Ney Pacheco Fonseca, Geraldo Henrique Torres Lima,
7 Gladistoni dos Santos, Luciano Parreira Buchmann, Mariana Lacerda Arruda, Nadia
8 Moroz Luciani, Noemi do Nascimento Ansay, Ricardo Mendonça Petracca, Roberta
9 Ninim, Robson Rosseto, Sidinalva Maria dos Santos Wawzyniak, Solange Straub
10 Stecz, Eduardo Tulio Baggio, Bruno Noronha Machado, Cintia Ribeiro Veloso Da
11 Silva, Emilia Miwa Fukumoto, Laura Vicente Moreira, Marcelo Bourscheid, Marcia
12 Cristiane Dall' Oglio De Moraes, Rosemeire Odahara Graça e Solange Maranhão
13 Gomes. A Presidente do Conselho de Campus, Prof.^a Noemi, recebeu a justificativa
14 de ausência por e-mail dos seguintes conselheiros: Alexandre Rafael Garcia,
15 Roberta Ninim e Tiago Mendes Alvarez. As ausências não justificadas foram:
16 Demian Albuquerque Garcia, Ana Maria De Barros, Gabriela Nunes Azoni Ferreira,
17 Letícia Minto Faria, Joana Paula Possiede e Cristiano Eduardo Tridapalli Wu. A
18 **Presidente da Sessão, Prof.^a Noemi Nascimento Ansay** iniciou parabenizando o
19 Campus de Curitiba II por seus 108 anos de existência, em seguida iniciou as
20 nomeações dos novos Conselheiros do Conselho de Campus. Após as nomeações
21 verificou o quórum da reunião e colocou a ordem do dia para votação. **1. Aprovação**
22 **da ATA 08/2023:** Ata enviada previamente aos Conselheiros/as para apreciação e
23 sugestões. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem manifestações. EM REGIME DE
24 VOTAÇÃO: aprovada por unanimidade pelo Conselho de Campus. **2. Informes:** a
25 Presidente da sessão repassou os seguintes informes: Manutenção dos sofás e
26 poltronas, obras no entorno da estação tubo Agrárias, compra de 4 (quatro)
27 unidades de ar-Condicionado para o Teatro Laboratório TELAB, novo contrato com
28 empresa Estúdio 42 prestadora de Serviços Terceirizados para Técnicos
29 Especializados. **3. Obra no Campus** A Engenheira Profa. Dra. Denise Bandeira foi

convidada para realizar a apresentação das obras realizadas e os futuros projetos.

EM REGIME DE DISCUSSÃO: Os (as) conselheiros (as) Beatriz Avila Vasconcelos e Eduardo Baggio questionam sobre futuras obras para a acessibilidade na sede Boqueirão, sugerem também que existam espaços específicos para guardar os equipamentos de iluminação. A Professora Denise informa a dificuldade da realização de obras de acessibilidade, tendo em vista que esse imóvel ainda não está em nome da Unespar. A conselheira Rosemeire Odahara Graça solicita ajustes na Biblioteca, implantando locais para estudos, informou que isso interfere nas avaliações dos cursos. A Presidente da Sessão Prof.^a Noemi Nascimento Ansay informou que esses ajustes estão no planejamento institucional, mas que inicialmente estão trabalhando para que a instituição tenha os termos de cessão prorrogados a partir de 2025, dos prédios da sede Boqueirão e o prédio Administrativo. O Conselheiro Marcelo, Coordenador Administrativo da Sede Boqueirão, questiona a respeito das divisões de *drywall* nos estúdios da sede Boqueirão, a Prof.^a Noemi Nascimento Ansay relata que em janeiro de 2024 o sistema do SIAFIC não estava aberto para operações, mas que assim, que for possível os serviços serão realizados.

4. Atribuições dos Conselheiros (as) de Conselho de Campus: A Presidente da Sessão fez a leitura das principais atribuições dos conselheiros de acordo com a Resolução 010/2014 – COU UNESPAR e solicitou que todos os membros realizem a leitura desse documento, que foi anteriormente enviado juntamente com a convocação. O Conselheiro Prof^o Geraldo Henrique Torres Lima sugere uma nova eleição para que possam incluir um representante do curso de Música Popular no conselho, pois nenhum Professor participou da concorrência, a Presidente da sessão destacou que de acordo com as normas internas da Unespar não é possível realizar esse procedimento, uma vez que o edital foi amplamente divulgado e deve ser cumprido

5. Cronograma de reuniões do Conselho de Campus para 2024 O Prof^o Drausio Fonseca apresenta as datas para as reuniões ordinárias de conselho de campus para o ano de 2024, as datas apresentadas foram, 08 de maio sede Cabral, 31 de julho sede Cabral, 02 de

59 outubro sede Boqueirão e 04 de dezembro sede Cabral. EM REGIME DE
60 DISCUSSÃO: Os /as Conselheiros/as discutiram sobre a alteração da data do dia 08
61 de maio de 2024, para o dia 15 de maio 2024. EM REGIME DE VOTAÇÃO:
62 Aprovado por unanimidade. **6. Homologação da Instrução Normativa 01/2024**
63 **Pendências no Campus de Docentes e Agentes Universitários para**
64 **Aposentadoria, Rescisão e Exoneração** a Prof.^a Noemi Nascimento Ansay
65 apresenta a minuta da instrução normativa para a homologação. EM REGIME DE
66 DISCUSSÃO: A conselheira Rosemeire Odahara Graça solicita que a
67 regulamentação das pendências seja feita pela Unespar e não diretamente no
68 campus, a Presidente informou que foi realizada uma consulta à Projur (protocolo
69 21.580.875-0), e que as sugestões foram acatadas e incluídas no documento. O
70 conselheiro Bruno Noronha Machado solicita que os seja realizada a alteração na
71 sequência pelo qual o processo passa, sendo a Divisão de Recursos Humanos a
72 última em receber e avaliar, para que deste modo o processo fique arquivado
73 juntamente aos demais documentos do servidor. A conselheira Solange Maranhão
74 Gomes solicita que o protocolo não seja aberto pelo próprio Professor tendo em
75 vista pode ele não realizar tal tarefa. A conselheira Gladistoni dos Santos
76 solicita que o protocolo seja aberto por outro setor, e não venha a ser mais uma
77 tarefa para a coordenação. Deste modo o Conselheiro Robson Rosseto sugere que,
78 caso o protocolo não seja aberto pelo docente durante o prazo estabelecido (30 dias
79 de antecedência) a abertura do processo será realizada pela secretaria de
80 coordenadores. EM REGIME DE VOTAÇÃO: A Presidente da sessão abre duas
81 opções para votação, a primeira que o documento, volte a ser analisado e seja
82 explanado na próxima reunião do conselho de campus e a segunda sendo a
83 aprovação na reunião atual, sendo realizadas todas as alterações solicitadas e após
84 enviada a instrução a todo o campus. A primeira opção obteve dois votos, a segunda
85 16 votos e 4 abstenções. Com isso, a segunda opção foi aprovada por maioria. **7.**
86 **Atividades da Sede Artes da Cena SEARC aos Finais de Semana** a Presidente
87 da sessão informou que não será mais possível realizar atividades na Sede Artes da

88 Cena – SEARC aos finais de semana. Apenas em casos específicos, será liberado o
89 uso, porém com solicitação antecipada e com aprovação da Direção de Centro de
90 Área e Direção de Campus. Considerando que não temos atendimento
91 administrativo e nem serviços terceirizadas em dias não previstos no calendário
92 acadêmico e que a falta destes profissionais pode ocasionar problemas técnicos e
93 de segurança no local, além de ser necessário seguir a Consolidação das Leis do
94 Trabalho para os funcionários terceirizados. A Presidente informa que irá enviar um
95 memorando a todos com orientações a serem seguidas enquanto não há uma
96 resolução. Propõe que seja organizada uma comissão para realização de uma
97 minuta de orientações do uso dos espaços do Campus de Curitiba II, aos finais de
98 semana. Os conselheiros que se propuseram a fazer parte dessa comissão são:
99 Álvaro Levis de Bittencourt, Emilia Miwa Fukumoto, Gladistoni dos Santos, Marcelo
100 Bourscheid, Nadia Moroz Luciani e Sidinalva Maria dos Santos Wawzyniak. **8.**
101 **Proposta de Projeto de Extensão “Trabalhador em foco”** O Agente Universitário
102 Helio Ricardo Sauthier apresentou o projeto que tem por objetivo realizar eventos
103 que privilegiem a promoção da saúde dos trabalhadores e forneça a integração dos
104 membros da comunidade acadêmica. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por
105 aclamação. **9. Outros Assuntos:** A Presidente da sessão traz algumas informações
106 quanto ao cuidado com o patrimônio público. Por fim, a Presidente da Sessão, Prof.^a
107 Noemi do Nascimento Ansay, agradeceu a todos/as conselheiros/as e encerrou a
108 sessão às 11h34h e, para registrar, eu Carla Antonia Fleck, lavrei a presente ata, que
109 será aprovada pelos conselheiros presentes.

LISTA DE PRESENÇA		
Data: 24/04/2024		ASSINATURAS
Representantes Natos		
Direção Geral do Campus	Noemi do Nascimento Ansay	Presente
Vice Direção Geral do Campus	Drausio Ney Pacheco Fonseca	Presente
Direção de Centro de Área de Artes	Robson Rosseto	Presente
Direção de Centro de Área de Música	Mariana Lacerda Arruda	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Artes Cênicas	Nadia Moroz Luciani	Presente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Artes Visuais	Luciano Parreira Buchmann	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Cinema e Audiovisual	Tiago Mendes Alvarez	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Dança	Sidinalva Maria dos Santos Wawzyniak	Presente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Dança	Gladistoni dos Santos	Presente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Música	Ricardo Mendonça Petracca	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Música Popular	Geraldo Henrique Torres Lima	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Musicoterapia	Andressa Dias Arndt	Ausência Justificada
Coordenação do Curso de Licenciatura em Teatro	Cristóvão de Oliveira Carraro	Presente

Coordenação do Mestrado em Artes - Programa de Pós-Graduação em Artes - PPG-ARTES	Solange Straub Stecz	Ausente
Coordenação do Mestrado - Programa de Pós-Graduação em Cinema e Artes do Vídeo - PPGCINEAV	Beatriz Avila Vasconcelos	Ausência Justificada
Representantes do Mestrado Programa de Pós-Graduação em Cinema e Artes do Vídeo - PPG-CINEAV		
	Titular: Alexandre Rafael Garcia	Ausência Justificada
	Suplente: Eduardo Tulio Baggio	*
Representantes do Mestrado Programa de Pós-Graduação em Artes - PPG-ARTES		
	Titular: Luiz Antonio Zahdi Salgado	Presente
Representantes Docentes		
	Titular: Marcia Cristiane Dall' Oglio De Moraes	Presente
	Suplente: Sueli Cristina Dos Santos Araujo	*
	Titular: Demian Albuquerque Garcia	Ausência Justificada
	Suplente: Juslaine Fátima Abreu Nogueira	*
	Titular: Rosemeire Odahara Graca	Ausência Justificada
	Titular: Cintia Ribeiro Veloso Da Silva	Presente

	Suplente: Ana Maria Rufino Gillies	*
	Titular: Ana Maria De Barros	Presente
	Titular: Solange Maranhão Gomes	Presente
Agentes Universitários		
	Titular: Marcelo Bourscheid	Presente
	Suplente: Mauricio Peixoto	*
	Titular: Bruno Noronha Machado	Presente
	Suplente: Carlos Alberto Machado	*
	Titular: Emilia Miwa Fukumoto	Ausência Justificada
	Titular: Laura Vicente Moreira	Presente
	Suplente: Mary Tomoko Inoue	*
Discentes		
	Titular: Gabriela Nunes Azoni Ferreira	Ausente
	Titular: Leticia Minto Faria	Ausência Justificada
	Titular: Joana Paula Possiede	Ausente
	Titular: Cristiano Eduardo Tridapalli Wu	Presente

*Suplentes comparecerão apenas na ausência do titular.