

ATA DA SEXTA SESSÃO (QUARTA EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE CAMPUS DE CURITIBA II DA UNESPAR. Aos 13 (treze) dias do mês de novembro de dois mil e vinte quatro, reuniram-se os (as) Conselheiros (as) do Campus Curitiba II na Sede Cabral, para deliberar sobre as pautas previstas na convocação do edital 006/2024 – Conselho de Campus. Estavam presentes: Ana Maria De Barros, Andressa Dias Arndt, Beatriz Avila Vasconcelos, Bruno Noronha Machado, Cintia Ribeiro Veloso Da Silva, Drausio Ney Pacheco Fonseca, Emilia Miwa Fukumoto, Gladistoni dos Santos, Juslaine Fátima Abreu Nogueira, Laura Vicente Moreira, Luciano Chagas Lima, Luciano Parreira Buchmann, Luiz Antonio Zahdi Salgado, Marcelo Bourscheid, Marcia Cristiane Dall’ Oglio De Moraes, Mariana Lacerda Arruda, Nadia Moroz Luciani, Noemi do Nascimento Ansay, Renata Ribeiro Tavares da Silva Noyama, Ricardo Mendonça Petracca, Robson Rosseto, Tiago Mendes Alvarez. A Presidente do Conselho de Campus, Prof.^a Noemi, recebeu justificativas de ausência por e-mail dos seguintes conselheiros: Alexandre Rafael Garcia, Cristóvão de Oliveira Carraro, Demian Albuquerque Garcia, Eduardo Tulio Baggio, Rosemeire Odahara Graca, Solange Straub Stecz. As ausências não justificadas foram: Cristiano Eduardo Tridapalli Wu, Gabriela Nunes Azoni Ferreira, Joana Paula Possiede, Leticia Minto Faria e Solange Maranhão Gomes. A Presidente da Sessão, Prof.^a Noemi Nascimento Ansay iniciou a reunião com as boas-vindas aos conselheiros (as), após isso verificou o quórum da reunião e colocou a ordem do dia para votação. **1. Aprovação da ATA 05/2024:** Ata enviada previamente aos Conselheiros (as) para apreciação e sugestões. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem manifestações. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovada por unanimidade pelo Conselho de Campus. **2. Informes:** A Presidente da sessão informou que obras previstas em uma Encomenda Governamental (EG) serão realizadas no campus, em breve, abrangendo a pintura externa dos prédios e muros e a acessibilidade da calçada do SEARC e que a Casa Amarela do Boqueirão já foi pintada. Também comunicou que, no mês de dezembro, será realizada a dedetização, desratização e descupinização em todas as sedes. O conselheiro Marcelo Bourscheid, Chefe da Divisão de Graduação, solicitou a palavra para fazer um informativo. Ele destacou a importância de os (as) professores (as)

entregarem todos os diários de classe na data prevista no calendário acadêmico e pediu aos coordenadores (as) que reforçassem essa orientação junto aos docentes. Até o momento, a maioria dos diários ainda não foi entregue, apesar das diversas cobranças. Sem a entrega desses documentos, o fechamento de turmas torna-se inviável e poderá haver atrasos nas refeições de grau. A conselheira Mariana Lacerda Arruda sugeriu que, em casos de atrasos, seja aberto um protocolo pelos (as) coordenadores (as) de curso com os nomes dos (as) professores (as) em atraso, para que o processo tramite por todas as instâncias da universidade, garantindo o cumprimento dessa entrega. A presidente ressaltou que a entrega dos diários é de extrema importância, pois é fundamental evitar o recebimento de processos judiciais por parte dos discentes. O conselheiro Bruno Noronha Machado Chefe de Divisão de Recursos Humanos, também solicitou a palavra para um aviso importante. Ele informou que, devido à necessidade de cumprimento do prazo para o cadastramento do Programa de Atualização Cadastral – PAC, bem como ao lançamento de férias coletivas e sob demanda, o setor com uma alta demanda. Por isso, pediu a compreensão de todos (as) quanto a outros assuntos durante este período. Apenas casos de grande urgência serão atendidos por essa divisão nesse intervalo de tempo.

3. Aprovação do Plano Anual de Atividade – PAA para 2025; A Presidente da sessão comunicou que é fundamental que a Divisão Administrativa Financeira e a Coordenação Administrativa recebam os planejamentos anuais por parte dos coordenadores (as) dentro do prazo adequado, para que as demandas possam ser atendidas de forma eficiente. Destacou que não é possível atender solicitações com prazos curtos. Também sugeriu que, para todos os eventos que necessitem de técnicos em horários fora da carga horária dos (as) colaboradores (as) terceirizados, seja feita uma programação para permitir a contratação pontual, utilizando o valor disponibilizado para cada curso no planejamento anual. Essa medida visa garantir o atendimento das necessidades, uma vez que, pelo contrato com a empresa terceirizada, não é possível proceder de outra forma.

4. Aprovação da Lei Orçamentária Anual – LOA para 2025; A Presidente concedeu a palavra à conselheira Emilia Miwa Fukumoto, Coordenadora de Planejamento orçamentário e

61 ao convidado Danielson Oliveira de Souza, Chefe da Divisão de Administração e
62 Finanças para que apresentassem a Lei Orçamentária Anual - LOA e o Plano Anual
63 de Atividades - PAA, com a leitura das divisões dos valores para o ano de 2025,
64 totalizando um valor TOTAL ORÇAMENTO 2025 ---> 2.623.375,56. Após a exposição
65 foi aberto espaço para o REGIME DE DISCUSSÃO: Os (as) Conselheiros (as)
66 questionaram algumas distribuições, e a conselheira Emília esclareceu que serão
67 feitos ajustes nas descrições, uma vez que algumas foram incluídas de maneira
68 equivocada, mas esclareceu que os valores estão corretos. Os (as) Conselheiros (as)
69 agradeceram o empenho e a prestatividade da equipe administrativa. EM REGIME
70 DE VOTAÇÃO: APROVADA por unanimidade pelo Conselho de Campus. **4. Outros**
71 **Assuntos**; A presidente comunicou que será necessária a realização das eleições
72 para novos coordenadores dos cursos de Licenciatura em Artes Visuais, Bacharelado
73 e Licenciatura em Dança. Em seguida, apresentou os nomes que irão compor a
74 comissão eleitoral do campus, sendo eles: Dulcinéia Galliano Pizza, Geraldo Henrique
75 Torres Lima, Paulo da Silva Pereira, Carlos Alberto Machado, Karolline Maria dos
76 Santos Paiva Chiquim e Francisco Luciano de Assis Neto. EM REGIME DE
77 VOTAÇÃO: aprovada por unanimidade. Foi solicitado aos conselheiros (as) que
78 avaliassem a viabilidade de adiar a data da última reunião ordinária do Conselho de
79 Campus, com o objetivo de possibilitar a aprovação dos resultados eleitorais para os
80 novos (as) coordenadores (as), a data proposta foi de 11 de dezembro de 2024. EM
81 REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovada por unanimidade pelo conselho de campus. Por
82 fim, a Presidente da Sessão, Prof.^a Noemi do Nascimento Ansay, agradeceu a todos
83 (as) conselheiros (as) e encerrou a sessão às 11h45 e, para registrar, eu Carla Antônia
84 Fleck, lavrei a presente ata, que será aprovada pelos conselheiros (as) presentes.

LISTA DE PRESENÇA		
Data: 11/12/2024		ASSINATURAS
Representantes Natos		
Direção Geral do Campus	Noemi do Nascimento Ansay	Presente
Vice Direção Geral do Campus	Drausio Ney Pacheco Fonseca	Ausência Justificada
Direção de Centro de Área de Artes	Robson Rosseto	Presente
Direção de Centro de Área de Música	Mariana Lacerda Arruda	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Artes Cênicas	Nadia Moroz Luciani	Presente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Artes Visuais	Luciano Parreira Buchmann	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Cinema e Audiovisual	Tiago Mendes Alvarez	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Dança	Renata Ribeiro Tavares da Silva Noyama	Ausente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Dança	Gladistoni dos Santos	Presente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Música	Ricardo Mendonça Petracca	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Música Popular	Luciano Chagas Lima	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Musicoterapia	Andressa Dias Arndt	Presente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Teatro	Cristóvão de Oliveira Carraro	Ausência Justificada

Coordenação do Mestrado em Artes - Programa de Pós-Graduação em Artes - PPG-ARTES	Solange Straub Stecz	Presente
Coordenação do Mestrado - Programa de Pós-Graduação em Cinema e Artes do Vídeo - PPGCINEAV	Beatriz Avila Vasconcelos	Ausência Justificada
Representantes do Mestrado Programa de Pós-Graduação em Cinema e Artes do Vídeo - PPG-CINEAV		
	Titular: Alexandre Rafael Garcia	Presente
	Suplente: Eduardo Tulio Baggio	*
Representantes do Mestrado Programa de Pós-Graduação em Artes - PPG-ARTES		
	Titular: Luiz Antonio Zahdi Salgado	Presente
Representantes do Mestrado Profissional em Educação Inclusiva em Rede Nacional - PROFEI		
	Titular: Carlos Fernando França Mosquera	Ausência Justificada
Representantes Docentes		
	Titular: Marcia Cristiane Dall' Oglio De Moraes	Ausência Justificada
	Suplente: Sueli Cristina Dos Santos Araujo	*
	Titular: Demian Albuquerque Garcia	Ausência Justificada
	Suplente: Juslaine Fátima Abreu Nogueira	*

	Titular: Rosemeire Odahara Graca	Presente
	Titular: Cintia Ribeiro Veloso Da Silva	Presente
	Suplente: Ana Maria Rufino Gillies	*
	Titulcarar: Ana Maria De Barros	Presente
	Titular: Solange Maranhão Gomes	Presente
Agentes Universitários		
	Titular: Marcelo Bourscheid	Presente
	Suplente: Mauricio Peixoto	*
	Titular: Bruno Noronha Machado	Presente
	Suplente: Carlos Alberto Machado	*
	Titular: Emilia Miwa Fukumoto	Presente
	Titular: Laura Vicente Moreira	Presente
	Suplente: Mary Tomoko Inoue	*
Discentes		
	Titular: Gabriela Nunes Azoni Ferreira	Ausente
	Titular: Leticia Minto Faria	Ausente
	Titular: Joana Paula Possiede	Ausente
	Titular: Cristiano Eduardo Tridapalli Wu	Ausente

*Suplentes comparecerão apenas na ausência do titular.