

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02/2024**

Dispõe sobre orientações internas do Campus de Curitiba II da Unespar, quanto ao atendimento do programa de distribuição de refeições subsidiadas conforme EDITAL Nº 004/2024 – PROPEDH/DAE

A Direção do Campus de Curitiba II, no uso das atribuições estabelecidas no Regimento Geral da UNESPAR e em concordância com a Divisão de Assuntos Estudantis e a legislação pertinente.

Considerando a necessidade de regulamentar e orientar sobre o programa de distribuição de refeições subsidiadas no campus de Curitiba II.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Tornar público a presente Instrução Normativa, visando estabelecer designações sobre o programa de distribuição de refeições subsidiadas.

§ 1º Atribuições dos (as) Estudantes:

I. Informar à Divisão de Assuntos Estudantis sua opção por refeições vegetarianas ou com proteína animal, dentro do prazo estipulado pela Divisão.

II. Indicar um (uma) estudante autorizado (a) a retirar refeições em seu nome, caso não possa comparecer nos horários estabelecidos, devendo este ser devidamente cadastrado na Divisão de Assuntos Estudantis conforme edital.

III. Comparecer nos horários e locais determinados pelo campus para a retirada das refeições.

IV. Identificar-se e assinar a ficha de controle para retirada das refeições.

V. Providenciar talheres e recipientes adequados para o aquecimento das refeições em forno de micro-ondas, bem como zelar pela limpeza e organização do espaço e dos utensílios utilizados.

VI. Responsabilizar-se por não consumir alimentos aos quais seja alérgico (a) ou tenha qualquer tipo de restrição, considerando que existem apenas dois tipos de cardápio disponíveis: vegetariano e com proteína animal, não havendo opções personalizadas para atender a especificidades individuais.

VII. Evitar desperdício e ser responsável pela manipulação e conservação dos alimentos após a retirada.

VIII. Consumir as refeições em áreas designadas para tal no campus, observando as regras que proíbem o consumo de alimentos em locais destinados a atividades acadêmicas, como salas de aula, anfiteatros e laboratórios, entre outros.


IX. Destinar corretamente os resíduos orgânicos e recicláveis, seguindo as orientações fornecidas pelo campus.

X. Entrar em contato com a Divisão de Assuntos Estudantis em caso de dúvidas, sugestões ou ocorrências relacionadas ao Programa no campus.

Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 28 de maio de 2024.

Atenciosamente.



**Noemi Nascimento Ansay**  
Diretora Geral do *Campus* de Curitiba II  
Portaria Nº 983/2023– Reitoria/Unespar



**Dulcinéia Galliano Pizza**  
Chefia de Divisão de Assuntos Estudantis  
Portaria Nº 144/2023– Reitoria/Unespar