

ATA DA SÉTIMA SESSÃO (TERCEIRA ORDINÁRIA) DO CONSELHO DE CAMPUS

DE CURITIBA II DA UNESPAR. Aos 11 (onze) dias do mês de dezembro de dois mil

e vinte quatro, reuniram-se os (as) Conselheiros (as) do Campus Curitiba II na Sede

Cabral, para deliberar sobre as pautas previstas na convocação do edital 007/2024 –

Conselho de Campus. Estavam presentes: Alexandre Rafael Garcia, Ana Maria De

Barros, Andressa Dias Arndt, Bruno Noronha Machado, Cintia Ribeiro Veloso Da Silva,

Emilia Miwa Fukumoto, Gladistoni dos Santos, Juslaine Fátima Abreu Nogueira, Laura

Vicente Moreira, Luciano Chagas Lima, Luciano Parreira Buchmann, Luiz Antonio

Zahdi Salgado, Marcelo Bourscheid, Mariana Lacerda Arruda, Nadia Moroz Luciani,

Noemi do Nascimento Ansay, Renata Ribeiro Tavares da Silva Noyama, Ricardo

Mendonça Petracca, Robson Rosseto, Rosemeire Odahara Graca, Solange Straub

Stecz e Tiago Mendes Alvarez. A Presidente do Conselho de Campus, Prof.^a Noemi,

recebeu justificativas de ausência por e-mail dos seguintes conselheiros: Beatriz Avila

Vasconcelos, Carlos Fernando França Mosquera, Cristóvão de Oliveira Carraro,

Cristóvão de Oliveira Carraro, Demian Albuquerque Garcia, Drausio Ney Pacheco

Fonseca e Marcia Cristiane Dall' Oglio de Moraes. As ausências não justificadas

foram: Cristiano Eduardo Tridapalli Wu, Gabriela Nunes Azoni Ferreira, Joana Paula

Possiede, Leticia Minto Faria e Renata Ribeiro Tavares da Silva Noyama. A Presidente

da Sessão, Prof.^a Noemi Nascimento Ansay iniciou a reunião com as boas-vindas aos

conselheiros (as), após isso verificou o quórum da reunião e colocou a ordem do dia

para votação. **1. Aprovação da ATA 06/2024:** Ata enviada previamente aos

Conselheiros (as) para apreciação e sugestões. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem

manifestações. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovada por unanimidade pelo

Conselho de Campus. **2. Informes:** A Presidente da sessão agradeceu a todos os

(as) Conselheiros (as) pela dedicação e empenho ao longo do ano. Convidou todos

(as) para participarem da festa de encerramento. Informou que, no mês de janeiro,

serão realizadas manutenções e a pintura das sedes. Solicitou a compreensão de

todos, pois a Sede Artes da Cena – SEARC passará por pintura extensiva, o que

impossibilitará o uso das salas para atividades durante esse período. Reforçou ainda

o pedido para que aqueles (as) que ainda não realizaram a atualização no Programa

de Atualização Cadastral – PAC o façam, pois o prazo se encerra no dia 13/12/2024.

3. Apresentação de Relatório Anual Divisão de Pesquisa e Extensão; A Professora Dra. Cintia Ribeiro Veloso apresentou o relatório anual da divisão, informando que em 2024, há 86 projetos de pesquisa registrados, além de diversos grupos de pesquisa em andamento. Em Iniciação Científica, destacou o aumento na participação de estudantes e docentes, com ênfase nos bolsistas da Fundação Araucária e CNPq. A seção de pós-graduação menciona cursos em andamento e emissão de certificados. Além disso, a divisão coordena três periódicos e propôs melhorias, como a contratação de mais agentes universitários e a implementação de um sistema mais eficiente para o registro dos projetos de pesquisa.

4. Homologação da Eleição de Bacharelado em Dança; A Presidente concedeu a palavra à convidada, Professora Dra. Dulcinéia Galliano Pizza, que apresentou os resultados das eleições, a baixa participação de docentes e discentes na votação e ressaltou a importância de uma maior participação nas votações. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovada por unanimidade pelo Conselho de Campus.

5. Apresentação de Relatório Anual Divisão de Assuntos Estudantis; A Professora Dra. Dulcinéia Galliano Pizza relatou o trabalho intensivo realizado pela divisão ao longo de 2024, destacando os inúmeros atendimentos aos estudantes, assim como o novo projeto da instituição de entrega de marmitas aos alunos (as) em situação de vulnerabilidade, além das reuniões e outros atendimentos realizados.

6. Apresentação de Relatório Anual Divisão de Administração e Finanças; Os agentes universitários Danielson Oliveira de Souza e Emilia Fukumoto apresentaram todos os custos anuais e as médias mensais, além da planilha com as licitações em andamento. Reforçaram a importância do envio dos planejamentos anuais pelos coordenadores (as) dentro do prazo estabelecido, para que as demandas sejam atendidas de maneira adequada, destacando que, devido à grande carga de trabalho da equipe administrativa, não será possível atender a solicitações com prazos curtos.

7. Apresentação de Relatório Anual Divisão de Recursos Humanos; O servidor Bruno Noronha Machado, apresentou o relatório, informou que a Divisão de Recursos Humanos é responsável pela gestão da folha de pagamento dos servidores, incluindo remuneração, licenças

e descontos, além de orientações sobre promoções, progressões, aposentadoria e abono permanência. A divisão também gerencia as vagas de estágio remunerado e benefícios como bolsa auxílio e vale-transporte. Apresentou o quadro de pessoal do campus, que em 2024 conta com 29 vagas de estágio e uma equipe formada por 106 docentes, 32 agentes universitários e servidores temporários. A divisão realizou 203 atendimentos, emitiu 125 memorandos e realizou 13 simulações de aposentadoria. Informou que o contato pode ser feito presencialmente, por e-mail, telefone ou WhatsApp, sendo este último destinado apenas para emergências. Destacou ainda a necessidade de um novo servidor para compor a equipe, pois o volume de trabalho está excessivo para apenas duas pessoas.

8. Apresentação de Relatório Anual Divisão de Graduação; O Agente Universitário Marcelo Bourscheid relata que o relatório abrange ações da Secretaria Acadêmica, Seção de Registro de Diplomas, Central de Estágios e Secretaria das Coordenações de Curso, destacando a reorganização da equipe da Divisão de Graduação e a otimização de fluxos de trabalho. As atividades incluíram o acompanhamento de setores acadêmicos, organização de eventos e elaboração do calendário acadêmico de 2025. A Secretaria Acadêmica atendeu mais de 4.000 protocolos, realizou matrículas e organizou colações de grau, enfrentando falhas no sistema SIGES. A Seção de Registro de Diplomas teve problemas com mobiliário e a falta de um sistema informatizado. A Seção de Estágios gerenciou estágios e convênios, enquanto a Secretaria das Coordenações de Curso auxiliou na organização de salas e atividades complementares. As dificuldades incluíram falhas no SIGES, problemas de infraestrutura e mobiliário e falta de um banheiro exclusivo para funcionárias. Sugere-se melhorias nos sistemas, renovação de mobiliário e digitalização de documentos.

9. Apresentação de Relatório Anual Divisão de Extensão e Cultura; A Professora Dra. Pierangela destaca que em 2024, a Divisão de Extensão e Cultura focou no atendimento às demandas da comunidade acadêmica, elaborando pareceres sobre cursos, projetos e eventos de extensão alinhados aos objetivos da universidade. Foram realizados cinco cursos, 14 eventos, quatro programas e 70 projetos em áreas como artes visuais, cinema, dança, música e musicoterapia. A divisão também

gerenciou a tramitação de documentos e emitiu 2672 certificados. Trabalhou na campanha "Fica a Dica" para divulgar o Regulamento de Extensão e colaborou com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. A DEC apoiou eventos como o "Unespar e Sociedade" e o V SIPEC, contribuiu para os programas PIBIS e PIBEX, ajudou na implantação do SISPROEC e participou das discussões sobre as Ações Curriculares de Extensão e Cultura - ACEC. **10. Apresentação de Relatório Anual Biblioteca;** O relatório foi apresentado pela bibliotecária Mary Tomoko Inoue, ela destaca as atividades realizadas em 2024, como o treinamento de novos agentes e de uma estagiária de biblioteconomia, além da reorganização de doações de livros com a participação dos professores, resultando na entrega de gravuras originais encontradas nesse setor. A biblioteca também incentivou a leitura com um espaço acolhedor para os usuários e celebrou a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca. Entre as grandes conquistas, a biblioteca integrou dissertações no sistema Pergamum e implementou o Repositório Institucional da Unespar. A assinatura da Biblioteca Virtual Pearson, com mais de 15.000 livros eletrônicos, foi outro avanço. Algumas atividades ainda estão pendentes, como a catalogação de livros recebidos e ajustes nos metadados do repositório. Para 2025, a equipe propõe ações como a aquisição de novos móveis, a solução para a falta de espaço nas estantes e a contratação de um novo agente para a biblioteca da sede Boqueirão. Também se destaca a necessidade de implementar sistemas antifurto e monitoramento, além da reativação do concurso para bibliotecário, considerando a aposentadoria da bibliotecária responsável. **11. Apresentação de Relatório Anual Centro de Educação em Direitos Humanos – CEDH;** A Professora Dra. Sheila Beggiato destaca que o Centro de Educação em Direitos Humanos – CEDH é composto pelos núcleos Núcleo de Educação para Relações Étnico-Raciais – NERA, Núcleo de Educação para Relações de Gênero e Sexualidade – NERG e Núcleo de Educação Especial Inclusiva – NESPI, e realizou diversos acolhimentos à comunidade acadêmica. O CEDH desenvolveu ações formativas em ensino, pesquisa e extensão, além de atividades informativas e de orientação em Educação em Direitos Humanos. Entre as ações, destacam-se a Ação na Semana Pedagógica, o acolhimento de docentes e a apresentação do CEDH para

novos agentes, com foco em diversidade no campus. O CEDH também participou da comissão de avaliação de bolsas de permanência e refeição subsidiada. Destacou que é fundamental que o CEDH tenha uma sala própria para garantir privacidade e conforto nos atendimentos, além de manter uma estagiária para lidar com a grande demanda de trabalho. **12. Aprovação da Instrução Normativa 001.2024 sobre o Uso do Auditório Antonio Melillo;** A Presidente da sessão informa que a instrução normativa apresentada na reunião anterior foi ajustada e, portanto, coloca a proposta em votação. EM REGIME DE DISCUSSÃO: o conselheiro Bruno levanta a dúvida sobre a correção de ser uma Instrução Normativa ou uma Resolução, considerando que, normalmente, a direção de campus elabora resoluções. A Presidente esclarece que irá verificar a questão. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovada por unanimidade pelo conselho de campus. Por fim, a Presidente da Sessão, Prof.^a Noemi do Nascimento Ansay, agradeceu a todos (as) conselheiros (as) e encerrou a sessão às 16h20 e, para registrar, eu Carla Antônia Fleck, lavrei a presente ata, que será aprovada pelos conselheiros (as) presentes.

LISTA DE PRESENÇA		
Data: 24/02/2025		ASSINATURAS
Representantes Natos		
Direção Geral do Campus	Noemi do Nascimento Ansay	Presente
Vice Direção Geral do Campus	Drausio Ney Pacheco Fonseca	Presente
Direção de Centro de Área de Artes	Robson Rosseto	Presente
Direção de Centro de Área de Música	Mariana Lacerda Arruda	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Artes Cênicas	Nadia Moroz Luciani	Ausência Justificada
Coordenação do Curso de Licenciatura em Artes Visuais	Luciano Parreira Buchmann	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Cinema e Audiovisual	Tiago Mendes Alvarez	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Dança	Renata Ribeiro Tavares da Silva Noyama	Presente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Dança	Cinthia de Andrade Correia Pinto	Representada pela Profa. Dra. Gladistone dos Santos Tridapalli
Coordenação do Curso de Licenciatura em Música	Ricardo Mendonça Petracca	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Música Popular	Luciano Chagas Lima	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Musicoterapia	Andressa Dias Arndt	Presente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Teatro	Marcia Sabina Rosa	Presente

Coordenação do Mestrado em Artes - Programa de Pós-Graduação em Artes - PPG-ARTES	Solange Straub Stecz	Ausência Justificada
Coordenação do Mestrado - Programa de Pós-Graduação em Cinema e Artes do Vídeo - PPGCINEAV	Juslaine de Fátima Abreu Nogueira	Presente
Representantes do Mestrado Programa de Pós-Graduação em Cinema e Artes do Vídeo - PPG-CINEAV		
	Titular: Alexandre Rafael Garcia	Presente
	Suplente: Eduardo Tulio Baggio	*
Representantes do Mestrado Programa de Pós-Graduação em Artes - PPG-ARTES		
	Titular: Luiz Antonio Zahdi Salgado	Ausente
Representantes do Mestrado Profissional em Educação Inclusiva em Rede Nacional - PROFEI		
	Titular: Carlos Fernando França Mosquera	Ausente
Representantes Docentes		
	Titular: Marcia Cristiane Dall' Oglio De Moraes	Ausência Justificada
	Suplente: Sueli Cristina Dos Santos Araujo	*
	Titular: Demian Albuquerque Garcia	Ausente
	Suplente: Juslaine Fátima Abreu Nogueira	*

	Titular: Cintia Ribeiro Veloso Da Silva	Ausente
	Suplente: Ana Maria Rufino Gillies	*
	Titular: Ana Maria De Barros	Presente
	Titular: Solange Maranhão Gomes	Ausente
Agentes Universitários		
	Titular: Marcelo Bourscheid	Presente
	Suplente: Mauricio Peixoto	*
	Titular: Bruno Noronha Machado	Presente
	Suplente: Carlos Alberto Machado	*
	Titular: Emilia Miwa Fukumoto	Ausente
	Titular: Laura Vicente Moreira	Presente
	Suplente: Mary Tomoko Inoue	*
Discentes		
	Titular: Gabriela Nunes Azoni Ferreira	Ausente
	Titular: Leticia Minto Faria	Ausente
	Titular: Joana Paula Possiede	Ausente
	Titular: Cristiano Eduardo Tridapalli Wu	Ausente

*Suplentes comparecerão apenas na ausência do titular.