

1 **ATA DA SÉTIMA SESSÃO (TERCEIRA ORDINÁRIA) DO CONSELHO DE CAMPUS**
2 **DE CURITIBA II DA UNESPAR.** Aos 11 (onze) dias do mês de dezembro de dois mil
3 e vinte quatro, reuniram-se os (as) Conselheiros (as) do Campus Curitiba II na Sede
4 Cabral, para deliberar sobre as pautas previstas na convocação do edital 007/2024 –
5 Conselho de Campus. Estavam presentes: Alexandre Rafael Garcia, Ana Maria De
6 Barros, Andressa Dias Arndt, Bruno Noronha Machado, Cintia Ribeiro Veloso Da Silva,
7 Emilia Miwa Fukumoto, Gladistoni dos Santos, Juslaine Fátima Abreu Nogueira, Laura
8 Vicente Moreira, Luciano Chagas Lima, Luciano Parreira Buchmann, Luiz Antonio
9 Zahdi Salgado, Marcelo Bourscheid, Mariana Lacerda Arruda, Nadia Moroz Luciani,
10 Noemi do Nascimento Ansay, Renata Ribeiro Tavares da Silva Noyama, Ricardo
11 Mendonça Petracca, Robson Rosseto, Rosemeire Odahara Graca, Solange Straub
12 Stecz e Tiago Mendes Alvarez. A Presidente do Conselho de Campus, Prof.^a Noemi,
13 recebeu justificativas de ausência por e-mail dos seguintes conselheiros: Beatriz Avila
14 Vasconcelos, Carlos Fernando França Mosquera, Cristóvão de Oliveira Carraro,
15 Cristóvão de Oliveira Carraro, Demian Albuquerque Garcia, Drausio Ney Pacheco
16 Fonseca e Marcia Cristiane Dall' Oglgio de Moraes. As ausências não justificadas
17 foram: Cristiano Eduardo Tridapalli Wu, Gabriela Nunes Azoni Ferreira, Joana Paula
18 Possiede, Leticia Minto Faria e Renata Ribeiro Tavares da Silva Noyama. A Presidente
19 da Sessão, Prof.^a Noemi Nascimento Ansay iniciou a reunião com as boas-vindas aos
20 conselheiros (as), após isso verificou o quórum da reunião e colocou a ordem do dia
21 para votação. **1. Aprovação da ATA 06/2024:** Ata enviada previamente aos
22 Conselheiros (as) para apreciação e sugestões. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem
23 manifestações. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovada por unanimidade pelo
24 Conselho de Campus. **2. Informes:** A Presidente da sessão agradeceu a todos os
25 (as) Conselheiros (as) pela dedicação e empenho ao longo do ano. Convidou todos
26 (as) para participarem da festa de encerramento. Informou que, no mês de janeiro,
27 serão realizadas manutenções e a pintura das sedes. Solicitou a compreensão de
28 todos, pois a Sede Artes da Cena – SEARC passará por pintura extensiva, o que
29 impossibilitará o uso das salas para atividades durante esse período. Reforçou ainda
30 o pedido para que aqueles (as) que ainda não realizaram a atualização no Programa

31 de Atualização Cadastral – PAC o façam, pois o prazo se encerra no dia 13/12/2024.

32 **3. Apresentação de Relatório Anual Divisão de Pesquisa e Extensão;** A

33 Professora Dra. Cintia Ribeiro Veloso apresentou o relatório anual da divisão,

34 informando que em 2024, há 86 projetos de pesquisa registrados, além de diversos

35 grupos de pesquisa em andamento. Em Iniciação Científica, destacou o aumento na

36 participação de estudantes e docentes, com ênfase nos bolsistas da Fundação

37 Araucária e CNPq. A seção de pós-graduação menciona cursos em andamento e

38 emissão de certificados. Além disso, a divisão coordena três periódicos e propôs

39 melhorias, como a contratação de mais agentes universitários e a implementação de

40 um sistema mais eficiente para o registro dos projetos de pesquisa. **4. Homologação**

41 **da Eleição de Bacharelado em Dança;** A Presidente concedeu a palavra à

42 convidada, Professora Dra. Dulcinéia Galliano Pizza, que apresentou os resultados

43 das eleições, a baixa participação de docentes e discentes na votação e ressaltou a

44 importância de uma maior participação nas votações. EM REGIME DE VOTAÇÃO:

45 Aprovada por unanimidade pelo Conselho de Campus. **5. Apresentação de Relatório**

46 **Anual Divisão de Assuntos Estudantis;** A Professora Dra. Dulcinéia Galliano Pizza

47 relatou o trabalho intensivo realizado pela divisão ao longo de 2024, destacando os

48 inúmeros atendimentos aos estudantes, assim como o novo projeto da instituição de

49 entrega de marmitas aos alunos (as) em situação de vulnerabilidade, além das

50 reuniões e outros atendimentos realizados. **6. Apresentação de Relatório Anual**

51 **Divisão de Administração e Finanças;** Os agentes universitários Danielson Oliveira

52 de Souza e Emilia Fukumoto apresentaram todos os custos anuais e as médias

53 mensais, além da planilha com as licitações em andamento. Reforçaram a importância

54 do envio dos planejamentos anuais pelos coordenadores (as) dentro do prazo

55 estabelecido, para que as demandas sejam atendidas de maneira adequada,

56 destacando que, devido à grande carga de trabalho da equipe administrativa, não será

57 possível atender a solicitações com prazos curtos. **7. Apresentação de Relatório**

58 **Anual Divisão de Recursos Humanos;** O servidor Bruno Noronha Machado,

59 apresentou o relatório, informou que a Divisão de Recursos Humanos é responsável

60 pela gestão da folha de pagamento dos servidores, incluindo remuneração, licenças

61 e descontos, além de orientações sobre promoções, progressões, aposentadoria e
62 abono permanência. A divisão também gerencia as vagas de estágio remunerado e
63 benefícios como bolsa auxílio e vale-transporte. Apresentou o quadro de pessoal do
64 campus, que em 2024 conta com 29 vagas de estágio e uma equipe formada por 106
65 docentes, 32 agentes universitários e servidores temporários. A divisão realizou 203
66 atendimentos, emitiu 125 memorandos e realizou 13 simulações de aposentadoria.
67 Informou que o contato pode ser feito presencialmente, por e-mail, telefone ou
68 WhatsApp, sendo este último destinado apenas para emergências. Destacou ainda a
69 necessidade de um novo servidor para compor a equipe, pois o volume de trabalho
70 está excessivo para apenas duas pessoas. **8. Apresentação de Relatório Anual**
71 **Divisão de Graduação;** O Agente Universitário Marcelo Bourscheid relata que o
72 relatório abrange ações da Secretaria Acadêmica, Seção de Registro de Diplomas,
73 Central de Estágios e Secretaria das Coordenações de Curso, destacando a
74 reorganização da equipe da Divisão de Graduação e a otimização de fluxos de
75 trabalho. As atividades incluíram o acompanhamento de setores acadêmicos,
76 organização de eventos e elaboração do calendário acadêmico de 2025. A Secretaria
77 Acadêmica atendeu mais de 4.000 protocolos, realizou matrículas e organizou
78 colações de grau, enfrentando falhas no sistema SIGES. A Seção de Registro de
79 Diplomas teve problemas com mobiliário e a falta de um sistema informatizado. A
80 Seção de Estágios gerenciou estágios e convênios, enquanto a Secretaria das
81 Coordenações de Curso auxiliou na organização de salas e atividades
82 complementares. As dificuldades incluíram falhas no SIGES, problemas de
83 infraestrutura e mobiliário e falta de um banheiro exclusivo para funcionárias. Sugere-
84 se melhorias nos sistemas, renovação de mobiliário e digitalização de documentos. **9.**
85 **Apresentação de Relatório Anual Divisão de Extensão e Cultura;** A Professora
86 Dra. Pierangela destaca que em 2024, a Divisão de Extensão e Cultura focou no
87 atendimento às demandas da comunidade acadêmica, elaborando pareceres sobre
88 cursos, projetos e eventos de extensão alinhados aos objetivos da universidade.
89 Foram realizados cinco cursos, 14 eventos, quatro programas e 70 projetos em áreas
90 como artes visuais, cinema, dança, música e musicoterapia. A divisão também

91 gerenciou a tramitação de documentos e emitiu 2672 certificados. Trabalhou na
92 campanha "Fica a Dica" para divulgar o Regulamento de Extensão e colaborou com
93 a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. A DEC apoiou eventos como o "Unespar e
94 Sociedade" e o V SIPEC, contribuiu para os programas PIBIS e PIBEX, ajudou na
95 implantação do SISPROEC e participou das discussões sobre as Ações Curriculares
96 de Extensão e Cultura - ACEC. **10. Apresentação de Relatório Anual Biblioteca;** O
97 relatório foi apresentado pela bibliotecária Mary Tomoko Inoue, ela destaca as
98 atividades realizadas em 2024, como o treinamento de novos agentes e de uma
99 estagiária de biblioteconomia, além da reorganização de doações de livros com a
100 participação dos professores, resultando na entrega de gravuras originais encontradas
101 nesse setor. A biblioteca também incentivou a leitura com um espaço acolhedor para
102 os usuários e celebrou a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca. Entre as grandes
103 conquistas, a biblioteca integrou dissertações no sistema Pergamum e implementou
104 o Repositório Institucional da Unespar. A assinatura da Biblioteca Virtual Pearson, com
105 mais de 15.000 livros eletrônicos, foi outro avanço. Algumas atividades ainda estão
106 pendentes, como a catalogação de livros recebidos e ajustes nos metadados do
107 repositório. Para 2025, a equipe propõe ações como a aquisição de novos móveis, a
108 solução para a falta de espaço nas estantes e a contratação de um novo agente para
109 a biblioteca da sede Boqueirão. Também se destaca a necessidade de implementar
110 sistemas antifurto e monitoramento, além da reativação do concurso para
111 bibliotecário, considerando a aposentadoria da bibliotecária responsável. **11.**
112 **Apresentação de Relatório Anual Centro de Educação em Direitos Humanos –**
113 **CEDH;** A Professora Dra. Sheila Beggiato destaca que o Centro de Educação em
114 Direitos Humanos – CEDH é composto pelos núcleos Núcleo de Educação para
115 Relações Étnico-Raciais – NERA, Núcleo de Educação para Relações de Gênero e
116 Sexualidade – NERG e Núcleo de Educação Especial Inclusiva – NESPI, e realizou
117 diversos acolhimentos à comunidade acadêmica. O CEDH desenvolveu ações
118 formativas em ensino, pesquisa e extensão, além de atividades informativas e de
119 orientação em Educação em Direitos Humanos. Entre as ações, destacam-se a Ação
120 na Semana Pedagógica, o acolhimento de docentes e a apresentação do CEDH para

121 novos agentes, com foco em diversidade no campus. O CEDH também participou da
122 comissão de avaliação de bolsas de permanência e refeição subsidiada. Destacou
123 que é fundamental que o CEDH tenha uma sala própria para garantir privacidade e
124 conforto nos atendimentos, além de manter uma estagiária para lidar com a grande
125 demanda de trabalho. **12. Aprovação da Instrução Normativa 001.2024 sobre o**
126 **Uso do Auditório Antonio Melillo;** A Presidente da sessão informa que a instrução
127 normativa apresentada na reunião anterior foi ajustada e, portanto, coloca a proposta
128 em votação. EM REGIME DE DISCUSSÃO: o conselheiro Bruno levanta a dúvida
129 sobre a correção de ser uma Instrução Normativa ou uma Resolução, considerando
130 que, normalmente, a direção de campus elabora resoluções. A Presidente esclarece
131 que irá verificar a questão. EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovada por unanimidade
132 pelo conselho de campus. Por fim, a Presidente da Sessão, Prof.^a Noemi do
133 Nascimento Ansay, agradeceu a todos (as) conselheiros (as) e encerrou a sessão às
134 16h20 e, para registrar, eu Carla Antônia Fleck, lavrei a presente ata, que será
135 aprovada pelos conselheiros (as) presentes.

LISTA DE PRESENÇA		
Data: 24/02/2025	ASSINATURAS	
Representantes Natos		
Direção Geral do Campus	Noemi do Nascimento Ansay	Presente
Vice Direção Geral do Campus	Drausio Ney Pacheco Fonseca	Presente
Direção de Centro de Área de Artes	Robson Rosseto	Presente
Direção de Centro de Área de Música	Mariana Lacerda Arruda	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Artes Cênicas	Nadia Moroz Luciani	Ausência Justificada
Coordenação do Curso de Licenciatura em Artes Visuais	Luciano Parreira Buchmann	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Cinema e Audiovisual	Tiago Mendes Alvarez	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Dança	Renata Ribeiro Tavares da Silva Noyama	Presente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Dança	Cinthia de Andrade Correia Pinto	Representada pela Profa. Dra. Gladistone dos Santos Tridapalli
Coordenação do Curso de Licenciatura em Música	Ricardo Mendonça Petracca	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Música Popular	Luciano Chagas Lima	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Musicoterapia	Andressa Dias Arndt	Presente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Teatro	Marcia Sabina Rosa	Presente

Coordenação do Mestrado em Artes - Programa de Pós-Graduação em Artes - PPG-ARTES	Solange Straub Stecz	Ausência Justificada
Coordenação do Mestrado - Programa de Pós-Graduação em Cinema e Artes do Vídeo - PPGCINEAV	Juslaine de Fátima Abreu Nogueira	Presente
Representantes do Mestrado Programa de Pós-Graduação em Cinema e Artes do Vídeo - PPG-CINEAV		
	Titular: Alexandre Rafael Garcia	Presente
	Suplente: Eduardo Tulio Baggio	*
Representantes do Mestrado Programa de Pós-Graduação em Artes - PPG-ARTES		
	Titular: Luiz Antonio Zahdi Salgado	Ausente
Representantes do Mestrado Profissional em Educação Inclusiva em Rede Nacional - PROFEI		
	Titular: Carlos Fernando França Mosquera	Ausente
Representantes Docentes		
	Titular: Marcia Cristiane Dall' Oglio De Moraes	Ausência Justificada
	Suplente: Sueli Cristina Dos Santos Araujo	*
	Titular: Demian Albuquerque Garcia	Ausente
	Suplente: Juslaine Fátima Abreu Nogueira	*

	Titular: Cintia Ribeiro Veloso Da Silva	Ausente
	Suplente: Ana Maria Rufino Gillies	*
	Titular: Ana Maria De Barros	Presente
	Titular: Solange Maranhão Gomes	Ausente
Agentes Universitários		
	Titular: Marcelo Bourscheid	Presente
	Suplente: Mauricio Peixoto	*
	Titular: Bruno Noronha Machado	Presente
	Suplente: Carlos Alberto Machado	*
	Titular: Emilia Miwa Fukumoto	Ausente
	Titular: Laura Vicente Moreira	Presente
	Suplente: Mary Tomoko Inoue	*
Discentes		
	Titular: Gabriela Nunes Azoni Ferreira	Ausente
	Titular: Leticia Minto Faria	Ausente
	Titular: Joana Paula Possiede	Ausente
	Titular: Cristiano Eduardo Tridapalli Wu	Ausente

*Suplentes comparecerão apenas na ausência do titular.