

ATA Nº. 09/2019 DO CONSELHO DO *CAMPUS* DE CURITIBA II DA UNESPAR. Aos dezoito dias do mês de dezembro, do ano de dois mil e dezenove, na sala de reuniões, do *Campus* de Curitiba II, reuniram-se, EXTRAORDINARIAMENTE, os membros do Conselho de *Campus*, sob a presidência da Profa. Salete Machado Sirino, Diretora Geral do referido *Campus*, em atendimento ao Edital de Convocação nº 09/2019 e com a presença dos Conselheiros, cujas assinaturas constam na lista de presença, para tratar da pauta constante no citado Edital. Após verificar que havia quórum a presidente iniciou a sessão, em segunda chamada, às 09 horas. Os(As) conselheiros(as) Noemi Nascimento Ansay, Rosemeri Rocha da Silva, Flávio Marinho, Mariana Lacerda Arruda, Cinthia Kunifas Gurovski, Andressa Dias Arndt, Beatriz Ávila Vasconcelos, Dráusio Ney Pacheco Fonseca, Marília Giller, Rosane Santos Gonçalves, Bruno Noronha Machado, Ana Desirée Ramos de Lima, Larissa Merlo e Tânia Maria dos Santos justificaram suas ausências. A Profa. Salete Sirino iniciou a reunião agradecendo a presença dos membros presentes e na sequência colocou em votação os itens da Ordem de Pauta os quais foram aprovados por unanimidade. **ORDEM DO DIA:** 1. ATA n.º 08/2019 - APROVADA por unanimidade, com a observação de que a conselheira Profa. Solange Stecz justificou sua ausência na 8ª Reunião Extraordinária do Conselho de *Campus* do ano de 2019. 2. PAA 2020 do Centro de Música e Musicoterapia, Em regime de discussão foi apresentado pelo Prof. Alvaro Henrique Borges o Plano Anual de Atividades do Centro de Música e Musicoterapia – 2020; Em regime de votação o PAA 2020 do Centro de Música e Musicoterapia foi aprovado por unanimidade. 3. Em regime de discussão foi apresentado pela Profa. Salete Sirino o resultado da eleição para as Coordenações dos Colegiados de Licenciatura em Artes Visuais e Licenciatura em Teatro, conforme Edital nº 04/2019-Comissão Eleitoral, de 12 de dezembro de 2019; Em regime de votação foi homologado por unanimidade o resultado da presente eleição ficando eleitos os seguintes docentes: Profa. Mauren Teuber como Coordenadora do Colegiado de Licenciatura em Artes Visuais e Prof. Robson Rosseto como Coordenador do Colegiado de Licenciatura em Teatro. 3.1 O Diretor do Centro de Música e Musicoterapia, Prof. Alvaro Henrique Borges, comunicou que como não houveram inscritos na eleição para as Coordenações dos Colegiados de Bacharelado em Música Popular e Licenciatura em Música, os respectivos Colegiados indicaram os docentes Geraldo Henrique Torres Lima como Coordenador do Colegiado de Bacharelado em Música Popular, com mandato a partir de 09/12/2019 até 08/12/2021, e Francisco Koetz Wildt como Coordenador *Pró-Tempore* do Colegiado de Licenciatura em Música, com mandato de três (03) meses a partir do dia 09/12/2019. 4. CALENDÁRIO DE REUNIÕES ORDINÁRIAS DO CONSELHO DE *CAMPUS* PARA O ANO DE 2020: Em regime de

discussão, a Profa. Salete Sirino apresentou a proposta de calendário para as reuniões do Conselho de *Campus*; Em regime de votação foi aprovado por unanimidade o calendário das reuniões ordinárias do Conselho de *Campus* para o ano de 2020: Dia 18/03/2020, no período da manhã; dia 20/05/2020, no período da tarde; dia 24/06/2020, no período da manhã; dia 23/09/2020, no período da tarde e dia 25/11/2020, no período da manhã.

**5. PROTOCOLO 3175/2019:** A Profa. Salete Machado Sirino comunicou sobre a solicitação datada de 13/11/2019, de Josélia Ribeiro dos Santos Cunha, de exoneração como representante dos Agentes Universitários junto ao Conselho de *Campus*, por ocasião de suas licenças prêmio e processo de aposentadoria.

**6. PROCESSOS LICITATÓRIOS PARA OS TERMOS DE COOPERAÇÃO UNESPAR/SETI-UGF nº 72/2019 e 78/2019:** Em regime de discussão a Profa. Salete Machado Sirino informou sobre a tramitação dos processos de licitação para atendimento aos Termos de Cooperação UNESPAR/SETI-UGF nº 72/2019 (Aquisição de elevador para o Anexo-TELAB e 78/2019 (Reparos e adequações nos Blocos I e II da Sede Cabral); Comentou que houveram várias reuniões da Direção do *Campus* com o Gabinete da Reitoria e PRAF (Pró-Reitoria de Administração e Finanças) para viabilizar as referidas licitações. Informou que o Engenheiro contratado (indicado pela PRAF) irá fazer os Memoriais Descritivos e as Planilhas de acordo com a Paraná Edificações, para serem utilizados nos Editais dos processos licitatórios. Profa. Salete Sirino comentou, ainda, que em novembro/2019 enviou E-Protocolo para Reitoria, PRAF e Controladoria da Unespar informando sobre a urgência em dar os encaminhamentos aos processos de licitação para os TC's 072/2019 e 078/2019. Atualmente os processos de licitação estão na PROJUR para parecer. A PRAF está solicitando à Direção do *Campus* a indicação de dois membros para comporem a comissão de licitação (dos objetos dos Termos de Cooperação 72/2019 e 78/2019); Na sequência houveram as argumentações dos docentes Denise Adriana Bandeira, Alvaro Henrique Borges, Solange Straube Stecz, Álvaro Levis Bitencourt, Francisco de Assis Gaspar Neto, Márcia Cristiane Dall'Oglio de Moraes, Demian Albuquerque Garcia e Eduardo Tulio Baggio. Em regime de votação a proposta de indicação de dois (02) nomes para comporem a comissão de licitação foi reprovada por unanimidade; O Conselho do *Campus* de Curitiba II, por unanimidade, se manifesta no sentido de que os processos de licitação devam ser realizados pela equipe da PRAF, a qual de forma mais qualificada podem dar os encaminhamentos dos referidos certames.

**Informes:** A Profa. Salete Machado Sirino informou sobre as seguintes ações: **1)** A Direção de *Campus*, desde o início da atual gestão tem trabalhado: 1.1) Em demandas relativas ao orçamento e descontigenciamento de orçamento para a aquisições de materiais de higiene, limpeza, gêneros alimentício e materiais de

informática; 1.2) Para aquisição de serviços de limpeza e desinfecção do telhado do prédio Anexo do TELAB; 1.3) Para o conserto do telhado do TELAB (reparo de goteiras do telhado). A Profa. Salete elogiou a equipe da DAF que tem trabalhado constantemente para viabilizar os processos de compra. **2)** Aquisição, via processo de licitação, dos materiais elétricos e luzes para o TELAB e gravadores de som para os estúdios do Curso de Cinema e Audiovisual; **3)** Aquisição (via importação) do equipamento KYMA para atendimento ao Laboratório de Música, sob coordenação do Prof. Alvaro Borges; **4)** Em relação aos recursos específicos enviados pela PROGESP aos dois Centros de Áreas, informou que as listas dos materiais indicados pelos Colegiados foram enviadas pelas Direções de Centro de Áreas para providências de compras pela DAF do Campus, no final de setembro, os quais estão sendo catalogados no Sistema GMS e realização de três pesquisas de preços, informou, também, que a Profa. Noemi Ansay está à frente dessa demanda de catalogação e pesquisa de preço e, dada as especificidades dos materiais solicitados pelos cursos, está muito difícil a realização da catalogação e das três (03) pesquisas de preço (sendo necessário apoio das coordenações e professores), por este motivo solicitou à PROGRAD e à PRAF para que esse recurso seja utilizado no exercício de 2020. **5)** Em relação a cessão de uso dos imóveis CETEPAR e Prédio Paraná Educação para o *Campus* de Curitiba II/Unespar, informou sobre a tramitação do E-Protocolo junto à SETI, SEED, SEAP, Casa Civil e Assembleia Legislativa, salientou sobre o apoio do Prof. Aldo Bonna, Superintendente da SETI e da servidora Marta da SEAP nos encaminhamentos desse processo junto a Casa Civil e Assembleia Legislativa. Os próximos encaminhamentos são a homologação da lei pelo governador e a viabilização e assinatura do Termo de Cessão de Uso pela SEAP, SETI e Reitoria/Unespar, o que tem que acontecer ainda no mês de dezembro de 2019. **6)** Em relação aos empréstimos das salas do DECOM e do Setor de Ciências Agrárias informou que as solicitações foram deferidas até o mês de julho de 2020. Nada mais havendo para tratar deu-se por encerrada a reunião e eu, Glaucia Regina Barros Orlandine, secretária deste Conselho lavrei a presente ATA que, após lida e aprovada será assinada por mim e pela presidente da sessão, Profa. Salete Machado Sirino, nos termos do Art. 2, inciso II, da Resolução 010/2014–COU/UNESPAR.

Presidente Salete Paulina Machado Sirino

Secretária Glaucia Regina Barros Orlandine