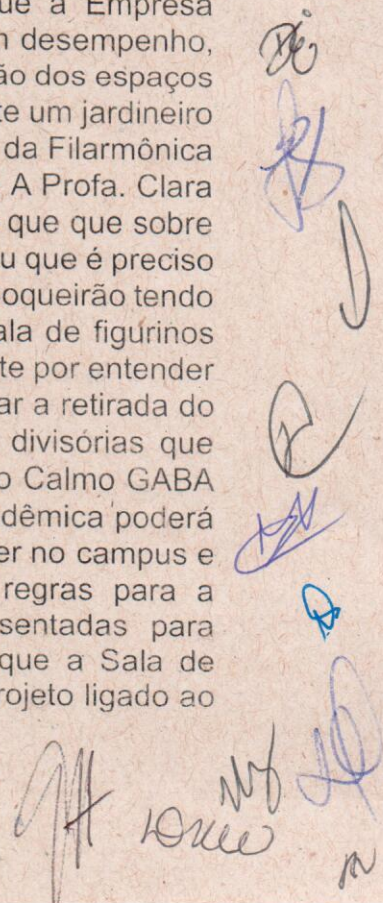


1 **ATA Nº. 04/2022 DO CONSELHO DO CAMPUS DE CURITIBA II DA UNESPAR.**

2 Aos vinte e cinco dias do mês de julho, do ano de dois mil e vinte e dois, na
3 Sala de Reuniões no bloco II - Sede Cabral - Campus de Curitiba II da Unespar
4 situado na Rua dos Funcionários nº 1357, reuniram-se os membros do Conselho
5 de *Campus* e convidados, sob a presidência da Profa. Dra. Noemi Nascimento
6 Ansay, Diretora Geral do *Campus*, em atendimento ao Edital da Direção de
7 *Campus* nº 05/2022, com todos os participantes nominados e registrados em
8 lista. Após verificar que havia quórum, a presidente iniciou a sessão, em primeira
9 chamada, às 08 horas e 45 minutos. **1- Aprovação da Ata nº 03/2022 do**
10 **Conselho de *Campus*:** Foi solicitada a revisão gramatical da ata, que foi
11 aprovada sem alterações. **2- Informes:** A Profa. Noemi informou que as obras
12 no bloco II do *campus* estão sendo finalizadas, sobre as obras no TELAB,
13 informou que está em andamento o trabalho com as plataformas elevatórias para
14 acessibilidade de acordo com solicitação do ministério público. A Profa. Denise
15 Bandeira está atualizando as tabelas que foram solicitadas. Informou que as
16 plataformas são mais adequadas a acessibilidade das edificações do *campus*
17 tendo em vista não ser necessário obras complexas para instalação de
18 elevadores, também informou que o processo para adequação elétrica do
19 TELAB está em andamento. A Profa. Denise Bandeira tem agora uma equipe
20 para auxiliar nos trabalhos. Existe um projeto de reativação dos banheiros do
21 térreo ao lado da biblioteca, estão sendo feitos os projetos para reforma. O Prof.
22 Luciano informou que percebeu uma mancha na parede da Sala da Pesquisa no
23 bloco I e a Profa. Noemi respondeu que acredita que se trate de um problema
24 com as calhas e que vai solicitar uma verificação. A Profa. Noemi falou que está
25 prevista a elaboração de um projeto para renovação dos estacionamentos da
26 Sede Cabral. Informou que logo serão finalizadas as obras do elevador do
27 TELAB bem como as adequações solicitadas pelo Corpo de Bombeiros. Sobre
28 o trabalho administrativo informou que a agente Larissa Raquel Sextos aprovada
29 no PSS, assinou o contrato e está trabalhando no Setor de Compras. Também
30 falou que está prevista a chegada de uma contadora que vai se transferir para
31 Curitiba e que irá trabalhar no Setor Financeiro. Informou que a Empresa
32 Terceirizada que está atendendo ao *campus* vem tendo um bom desempenho,
33 que o *campus* conta com uma pessoa que trabalha na manutenção dos espaços
34 e em pequenos trabalhos quando necessário e que também existe um jardineiro
35 atendendo às solicitações. A Profa. Noemi falou ainda da estreia da Filarmônica
36 da FAP prevista para às 15h 15min de hoje 25 de julho de 2022. A Profa. Clara
37 falou que foram solicitadas adequações no espaço do CAEMT e que sobre
38 isso estão aguardando resposta da arquiteta. O Prof. Demian falou que é preciso
39 dar atenção a questões que envolvem a acessibilidade na Sede Boqueirão tendo
40 em vista que os espaços possuem muitas escadas. Sobre a sala de figurinos
41 disse que cuidar da acessibilidade não é uma necessidade urgente por entender
42 que alguém com dificuldade de acesso ao ambiente pode solicitar a retirada do
43 figurino quando for necessário. Reafirmou a necessidade das divisórias que
44 foram solicitadas anteriormente. A Profa. Noemi falou do Espaço Calmo GABA
45 que fica no final do corredor do bloco I, onde a comunidade acadêmica poderá
46 ter algum tempo de relaxamento durante o período em que estiver no *campus* e
47 que as Profas. Rosemiryam e Hellen estão elaborando as regras para a
48 utilização do espaço, as normas de utilização serão apresentadas para
49 aprovação em uma reunião futura. A Profa. Noemi informou que a Sala de
50 Reuniões está disponível tendo encerrado o uso destinado ao projeto ligado ao



51 Curso de Cinema e que os computadores utilizados foram destinados para a
52 FAP, quinze computadores devem ser levados para a Sede Boqueirão e o
53 restante será distribuído para a Sede Cabral. Todos foram informados também
54 que o agendamento da sala de reuniões será feito pela recepcionista e que o
55 cafezinho para as reuniões deve ser solicitado diretamente para a copeira por e-
56 mail. O Prof. Luciano perguntou se podem ser realizadas reuniões remotas, a
57 Profa. Noemi disse que não são mais permitidas reuniões remotas no *campus* e
58 que eventualmente quando ocorrem, envolvem outros *campi* e portando são
59 aceitas por serem facilitadoras dos processos. A Profa. Rose Rocha disse que
60 em relação as reuniões no *campus*, já acabou o período remoto e que é
61 importante o contato dos professores, que se houver necessidade pode ser
62 pensada uma forma híbrida tendo reuniões presenciais e eventualmente
63 reuniões remotas. O Prof. Demian disse que tem feito as reuniões ordinárias
64 presenciais e as extraordinárias de forma remota. Falou ainda sobre o mural que
65 foi pintado na Sede Boqueirão pela artista Carol Lemes. A pintura foi feita na
66 parede do estúdio e a despesa do *campus* foi apenas com o aluguel dos
67 andaimes. Em relação ao teatro da Sede Boqueirão falou que está abandonado
68 e que necessita de manutenção. Falou ainda que haverá uma palestra sobre
69 destinação de lixo e uma oficina de compostagem. A Direção do *Campus* enviou
70 ofício agradecendo o deputado Goura responsável pela confecção do painel. A
71 Profa. Noemi falou que recebeu um e-mail do estudante do Curso de Cinema
72 Alan, membro do Cazé solicitando apoio para a Feira Artístico Gastronômica,
73 informou que será feito um pedido de barracas para o *campus* Guatupê. Explicou
74 que é um evento artístico ligado aos alunos e que acontecerá no dia 27 de
75 agosto. Falou ainda que o Cazé fez uma pesquisa sobre a segurança alimentar
76 dos alunos e que em alguns casos a situação é bem preocupante. Informou que
77 em breve serão disponibilizadas 50 bolsas de auxílio alimentar no valor de R\$
78 200,00 e também que existe a possibilidade de doação de frutas para as
79 geladeiras solidárias. Falou que foi feita a divulgação das ações do município
80 para auxílio alimentar e de transporte com o objetivo de apresentar aos
81 estudantes opções viáveis para minimizar as dificuldades. **3- Homologação da**
82 **cessão de uma vaga do Curso do Bacharelado em Cinema para o Curso de**
83 **Dança: Diretora de Centro: Profa. Rosemeri Rocha:** A Profa. Rose Rocha
84 falou que esta ação se deu a partir de um memorando da Profa. Andressa,
85 coordenadora do curso, sobre terem ficado sem vagas na distribuição aprovada
86 na reunião anterior do Conselho de *Campus*, tendo em vista que o curso foi
87 separado e que agora trata-se de 2 cursos, consideraram também que em 2014
88 houve empréstimo de 2 vagas para o Curso de Cinema então foi solicitado que
89 essas vagas fossem devolvidas para o Curso de Dança. Citou os coordenadores
90 e a direção da época que participaram da decisão e que consta nos registros
91 feitos nas atas. O Curso de Cinema então propôs devolver uma das vagas e a
92 outra permanece com o Curso de Cinema e a que será disponibilizada para o
93 Curso de Dança posteriormente deve ser de uma vaga anuída (vagas de
94 aposentaria, etc). A distribuição das vagas foi homologada pelos conselheiros
95 presentes. O Prof. Demian falou que é importante oficializar no Conselho do
96 *Campus* as normas/métodos para criar as propostas para a distribuição de vagas
97 nos próximos anos, que é necessária uma comissão de trabalho com atenção a
98 prazos, percursos e também discussões nos colegiados. A Profa. Noemi falou
99 que pode ser formada uma comissão ainda este ano com portaria, destinada a
100 formular os critérios que serão utilizados. Falou que as discussões foram

[Handwritten signatures and initials in black and blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.]

[Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom right of the page.]

101 iniciadas em fevereiro e este tempo de trabalho permitiu os resultados positivos
102 apresentados no momento. A Profa. Roberta perguntou como deve fazer o
103 levantamento relativo aos professores que vão se aposentar, as Diretoras de
104 Centro mencionaram que é uma atribuição individual que cabe aos professores
105 dar atenção aos prazos de requerimento das aposentadorias. **4- Vestibular da**
106 **Unespar: Fap de Portas Abertas e campanha de divulgação -**
107 **Profa. Clara Márcia Piazzetta:** A Profa. Clara informou que as inscrições para
108 o vestibular iniciam no dia 3 de agosto, que a divulgação está sendo feita pela
109 internet, e que o Setor de Comunicação da Unespar visita colégios e faz
110 propaganda direta do vestibular. Falou que a proposta FAP DE PORTAS
111 ABERTAS tem a perspectiva de que os cursos possam ser apresentados por
112 seus integrantes e que esta é uma iniciativa proposta pelos alunos. A Profa.
113 Clara falou ainda dos alunos que vieram do IFPR de Tibagi para conhecer a
114 instituição. Falou sobre a possibilidade de apresentar a instituição para os
115 colégios da região metropolitana. Os visitantes poderão vir ao *campus*, quando
116 será organizada a recepção para terem contato com as atividades dos cursos. A
117 proposta é para que a recepção aos visitantes ocorra em tempo para a inscrição
118 no vestibular. Poderão ser organizadas as atividades em dias que os professores
119 possam fazer atendimentos. A Profa. Clara mencionou que acredita que 2
120 manhãs e 2 tardes podem atender às necessidades. Quanto a data, podem
121 programar as visitas na semana do dia 12 a 16 de setembro. No dia 19 de agosto,
122 os colegiados devem mandar a informação das datas e disciplinas que vão
123 atender aos visitantes. A Profa. Clara disse ainda que é possível um maior
124 envolvimento dos centros acadêmicos. Mencionou que no dia 6 de novembro é
125 a prova do vestibular e que serão necessários de 35 a 40 fiscais. Se for possível
126 o vestibular deverá ocorrer nas dependências da FAP e poderá também solicitar
127 empréstimo de outros *campi*. Professores, agentes universitários e professores
128 PSS poderão participar. A Profa. Clara disse que no início de outubro abrirá a
129 inscrição para fiscais, disse também que é da comissão de concurso além da
130 comissão do vestibular e solicitou uma sala, tendo em vista que é imprescindível
131 o sigilo dos documentos e para tanto é necessário um espaço com maior
132 privacidade e armários. Informou ainda que o THE de Artes Cênicas será
133 presencial e que haverá uma conversa com o Prof. Diego Baffi para saber os
134 horários definitivos para o vestibular. A Profa. Clara mencionou que fez a
135 solicitação do aluguel para o vestibular mesmo prevendo que a FAP não precise,
136 tendo em vista que a Comissão Central do Vestibular da Unespar entende que,
137 o aluguel dos espaços destinados ao vestibular refere-se a Curitiba o que caberia
138 a ela, mas entende que esta forma de fazer as reservas e locações de espaços
139 para o vestibular, retira as responsabilidades que cabem a EMBAP, criando uma
140 sobrecarga de trabalho para a organização feita pela FAP. A Profa. Noemi
141 encerrou a reunião as 10h 06min, agradecendo a participação de todos. Atuou
142 com secretária da reunião lavrando a ata a profa. Dulcinéia Galliano Pizza.
143 Estiveram presentes os seguintes Membros do Conselho de *Campus* e
144 convidados: Noemi Nascimento Ansay, Rosemeri Rocha, Mariana Lacerda
145 Arruda, Luciano Buchmann, Renata Noyama, Demian Garcia, Geraldo Henrique,
146 Roberta Ninin, Clara Pizzetta. Justificaram a ausência Drausio Pacheco, Diego
147 Baffi, Ardressa Arndt, Fabio Pinheiro.

Noemi Ansay
Rosemeri Rocha
Mariana Lacerda

Renata Noyama
Luciano Buchmann
Roberta Ninin
Diego Baffi

Geraldo Henrique
Drausio Pacheco