

ATA Nº. 02/2022 DO CONSELHO DO CAMPUS DE CURITIBA II DA UNESPAR.

Aos dezessete dias do mês de março, do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se de forma remota na plataforma Google Meet, os membros do Conselho de *Campus* e convidados, sob a presidência da Profa. Dra. Noemi Nascimento Ansay, Diretora Geral do *Campus*, em atendimento ao Edital de Reunião nº 02/2022, com todos os participantes nominados e registrados em lista. Após verificar que havia quórum, a presidente iniciou a sessão, em primeira chamada, às 09 horas e 35 minutos. A Diretora Geral do *Campus* inicia a reunião dando boas-vindas aos presentes e inicia o expediente seguindo a pauta divulgada no edital. Falou que com o início do ano letivo nada melhor do que ver a participação dos alunos na calourada e agora nas aulas, agradeceu a todos o empenho para o sucesso da presente etapa de trabalho. Passando aos informes e comunicações a Profa. Noemi perguntou se haviam informes e comunicações a serem incluídos na pauta. Continuou a reunião falando sobre as obras em andamento que fez solicitação de aditivos o que foram negados, alegam que não constavam banheiros no projeto original e que não é possível incluir a reforma dos banheiros neste momento, que entraram em contato com a reitoria e foi feita a solicitação de valores complementares para incluir os banheiros no projeto da reforma. Sobre os elevadores, informou que a empresa já está trabalhando e que a Profa. Denise Bandeira está ciente de todo o processo e que está cuidando de prazos e aditivos. Informou que a caixa de corrida do elevador foi finalizada. Informou ainda que foram feitas duas indenizações trabalhistas ligadas a empresas terceirizadas ligadas a FAP e que o pagamento foi feito utilizando a fonte 250, as ações trabalhistas mencionadas são de 2016. A Profa. Beatriz perguntou se foram usados recursos do cinema e a Profa. Noemi falou que pode apresentar o demonstrativo dos gastos efetuados para quem solicitar. Informou que existe um plano de trabalho de prevenção de incêndios e desastres no TELAB. Falou ainda que estão sendo feitos os levantamentos para a compra das cortinas para todos os espaços da FAP, mas que não existem recursos para aquisição no momento. Mencionou a separação da rede elétrica que é necessária entre a TECPAR e a FAP e que durante o decorrer da semana terá informações/notícias. Sobre o audiovisual e o empréstimo de projetores e equipamentos, informou que o estagiário da direção, Alexandre irá atender no local no período da manhã enquanto a Agente Universitária Juciene está de licença e que está solicitando a reitoria, projetores e televisores para reequipar o setor. Informou a todos que no dia 29 de abril ocorrerá a formatura dos alunos no teatro da EMBAP. O Prof. Diego Baffi perguntou como está a situação dos pisos dos anexos do TELAB, se precisarão ser refeitos ou se estão em condições de uso. A Profa. Noemi respondeu que o revestimento está pronto, mas que ainda é preciso colocar o linóleo, que foi feito um aditivo para algumas mudanças. Mencionou que tiveram problemas com o termo anterior e que foram necessários ajustes para que o serviço seja executado e que a Profa. Denise está cuidando disso. O linóleo será feito posteriormente visando a conclusão dos estúdios, mas que antes disso é necessário fazer os serviços de prevenção de incêndios, que o linóleo foi comprado e será colocado assim que possível para concluir os estúdios. Falou que os corrimãos também estão fora de padrão e o que deverá ser revisto e que com o elevador pronto podem solicitar a autorização parcial para uso do espaço. Informou que o projeto elétrico do Boqueirão está pronto, mas ainda não tem resposta sobre a liberação dos recursos solicitados. A Profa. Rose Rocha falou

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large blue signature on the left, a smaller signature in the middle, and several initials on the right.

sobre o audiovisual, que recebeu muitas reclamações nos últimos dias e que como não tem um responsável permanente e capacitado no local, o trabalho dos professores está sendo dificultado uma vez que o estagiário que atende o setor não tem experiência, mencionou que o TELAB também está com problemas nesse sentido o que afeta o início das aulas dos professores principalmente do período da manhã. Avisou sobre os cuidados para desligar os equipamentos e que em determinado momento em dias anteriores a reunião, ficaram ligados, o que foi visto apenas no dia seguinte e que pode resultar em danos ao patrimônio. Mencionou a falta de cuidados em relação a descarte de lixo, aparelhos ligados, etc. e solicita que seja feita uma campanha de cuidados com o espaço e equipamentos da instituição, sabe que faltam algumas coisas ainda, mas que é necessário cuidado com o que já temos. Pede então atenção a questão da necessidade de atendimento aos professores que chegam as 7:30 para ministrar as aulas. A Profa. Noemi falou que estão se esforçando muito para minimizar os problemas, mencionando a dificuldade de conseguir verbas para equipamentos e que as demandas são muitas, entende que o estagiário não tem experiência mas que a Agente Universitária Juciene que está de licença não havia informado antes que se afastaria, dificultando a programação dos atendimentos no audiovisual e que neste momento não é possível nenhuma alteração, pede que questões deste tipo sejam encaminhadas ao Agente Universitário Marcos no Setor de Contratos uma vez que a responsabilidade dos cuidados com a limpeza e manutenção de equipamentos são das empresas que fornecem mão de obra terceirizada para o *campus*. Falou que o contrato com a empresa de limpeza está se encerrando e que é preciso uma melhora nesse aspecto, mas que teremos de aguardar a nova empresa ser contratada, ocasião em que mais pessoas serão contratadas para trabalhar. Vai solicitar uma reunião com a DAF para reforçar a necessidade de cuidados dos terceirizados em relação aos espaços, mas que no momento será necessário trabalhar com a questão como se apresenta em relação ao número de pessoas trabalhando. Lembrou que foram mais de 15 anos sem obras no campus e que agora são muitas demandas no que diz respeito a limpeza e conservação dos materiais e do espaço físico. Lembrou que estamos cedendo espaços para a reitoria e que solicitou formalmente a devolução dos mesmos. A coordenação de dança pede que seja colocado pelo menos um quadro móvel no TELAB que está sendo usado como sala de aula, disse que os professores estão tendo dificuldades para ministrar suas aulas. A Profa. Noemi pediu que seja enviado um e-mail com as solicitações para adequar o horário de trabalho dos terceirizados com o objetivo de otimizar os atendimentos necessários, e falou que no contrato que está em andamento não pode fazer aditivos, disse que vai fazer uma reunião com o setor de contratos sobre o assunto, e ainda falou que vai pedir hoje mesmo um quadro para atender a solicitação. A Profa. Solange falou que vendo o esforço da direção e o apelo da Profa. Rose Rocha, pensou que é possível fazer uma campanha com cartazes, redes sociais, etc., lembrou que no curso de música os alunos aderiram a solicitação de passar álcool gel em todas as carteiras para ajudar na manutenção da limpeza, lembrou que são adultos e que podem auxiliar na campanha, disse entender que pode ser muito produtivo para todos. Falou que terá uma reunião com o Agente Universitário Helio a tarde e que será feito um esforço por parte da SAC para realizar a Colação de Grau, que a data será numa sexta para atender à solicitação do *Campus I*. Lembrou que a Colação de Grau que acontecerá é um modelo institucional e que as Colações de Grau feitas por

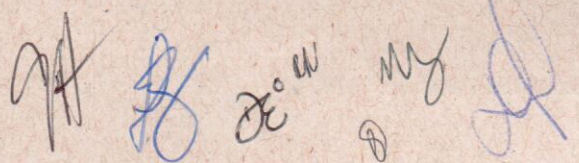
DE
NY
[Handwritten signatures and initials]

empresas são caras e que desta forma é possível atender a todos, com uma colação gratuita uma vez que agora a Unespar em Curitiba dispõe de um local para isso. Disse que perguntas e dúvidas sobre o assunto podem ser esclarecidas no decorrer da semana. A Profa. Mariana reforçou a fala sobre a limpeza e organização das salas, disse que teve de dar aulas em uma sala desorganizada e que deve ser lembrado a toda a comunidade os cuidados com os objetos, equipamentos e salas. Falou ainda sobre a dificuldade em manter os quadros limpos para o próximo professor trabalhar. A Profa. Noemi disse que a solução será que cada professor tenha seu apagador e canetas fornecidas pelo almoxarifado. A Profa. Mauren informou que o Curso de Artes Visuais terá duas disciplinas que serão ministradas aos sábados. A Profa. Roberta Ninin falou que os professores querem informações sobre o decreto do governador relativo ao feriado no dia 14 de abril, e também perguntou se o dia 22 de abril é dia letivo. A Profa. Noemi falou que vai verificar os feriados e comunicar a todos. Todos os presentes foram consultados sobre a aprovação da ata anterior, a ata foi aprovada sem abstenções. Foi apresentada para aprovação a Comissão Eleitoral que permanecerá constituída durante o ano de 2022 composta pelos professores Dulcinéia Galliano Pizza, Lydio Roberto Silva, Marília Giller, Herculano Teixeira (Agente Universitário) e Lucas Azevedo Gomes (discente). A Comissão Eleitoral foi aprovada. Sobre a Avaliação Institucional, a Profa. Clara Marcia Piazzetta apresentou os resultados obtidos na avaliação realizada no período de 2019 a 2021, compartilhou a tela com os dados, falou sobre o formulário e forma de coleta de dados ressaltando que considerou o modelo genérico e que os NDEs preencheram as solicitações que posteriormente foram enviadas. Falou sobre o quantitativo de resultados do campus, e que os resultados apresentados podem impactar na renovação da autorização para funcionamento da universidade, que podemos nos considerar uma universidade mediana tendo em vista os resultados e que é preciso melhorar. Observou que são necessárias melhorias nas políticas de atendimento aos discentes. Falou da pequena adesão para responder os questionários da Avaliação Institucional. Mencionou ainda que o próximo programa de 2022 a 2024 será feito semestralmente, o sistema proposto para a resposta das questões é mais acessível e salva as respostas na medida em que vão sendo inseridas. Essa nova proposta está em discussão e poderá avaliar desde disciplinas até setores maiores. Esses dados são públicos institucionalmente e todos poderão ter acesso sobre o processo e os resultados obtidos. Aponta também a fragilidade da equipe de avaliação do campus e que será necessário ter uma nova equipe para o processo de avaliação e que para tanto será emitida nova portaria. A Profa. Noemi mencionou que o *campus* perde muito nas avaliações em relação aos requisitos relacionados ao espaço físico, que é preciso uma comissão com mais integrantes para obtenção de uma avaliação adequada. A Profa. Solange mencionou que por ocasião da apresentação dos dados para o responsável da Unespar, este apontou que os resultados do *Campus* de Curitiba II apontaram a "pior participação" entre os *campi* da universidade e que nas instituições privadas é comum uma grande adesão tendo em vista que a participação nas pesquisas está ligada ao acesso dos alunos aos sistemas das universidades. Falou que é importante obter as respostas tendo em vista que assim podem ocorrer melhorias institucionais em diversos níveis e que é necessária, uma campanha entre professores e estudantes. Entende que não é possível que não existam professores com tempo para o trabalho na comissão, entende também que a

Profa. Clara vem realizando um extenso trabalho e que precisa de apoio de mais pessoas para dar continuidade ao mesmo. Mencionou ainda, que na Semana Pedagógica a participação dos docentes também foi pequena. A Profa. Noemi mencionou que em anos anteriores a Profa. Clara solicitava aos alunos que fossem ao laboratório de informática para responder ao questionário da Avaliação Institucional, mencionou também que o Centro de Artes enviou o nome do professor Edson Mercuri para integrar a Comissão de Avaliação Institucional. O Agente Universitário Bruno Machado falou sobre a folha ponto dos professores, que permanece o mesmo procedimento anterior no livro ponto que está na sala dos professores, que foi informado que a PROGESP está passando em todos os *campi* e que ocorrerá uma padronização do ponto de agentes e professores, que aguarda as orientações, mas que no momento permanece como feito anteriormente. Assim que obtiver a informação da atualização ele comunicará a todos. Informou que a Agente Universitária Laura ajudará no RH. Que o acesso ao Sistema Meta 4 ainda não foi liberado para ele, e que eventualmente tem trabalhado na PROGESP enquanto seu acesso não está liberado. Informou que os professores tem enviado muitas solicitações e que está recebendo todas, mas que a resposta a algumas solicitações só será possível quando o acesso ao Meta 4 for autorizado. Falou que está a disposição e que acessa o e-mail todos os dias e atende as demandas na medida em que obtém as respostas e encaminhamentos necessários, que fará contato com os docentes assim que obtiver a solução para as questões apresentadas. Sobre as licenças médicas e atestados: os servidores podem pegar até 3 dias de atestado e se ultrapassar este tempo é necessário agendamento online no Paraná Previdência onde será orientado a forma de fazer a perícia médica e o atendimento as orientações do perito. Para o Regime CRES disse que o afastamento pode ser de até 15 dias quando concedido pela perícia, acima disso é preciso seguir as orientações do SUS. A Profa. Beatriz está solicitando um livro ponto para o Campus Boqueirão e pergunta se os docentes do mestrado devem anotar a frequência da mesma forma. O Agente Bruno respondeu que é necessário que seja anotada a frequência do trabalho do mestrado também. Falou ainda que a assinatura no ponto é importante para receber o adicional noturno e que é um direito do docente, mas que é importante observar o horário de encerramento das aulas no período noturno para não ultrapassar o horário de encerramento do turno. A Profa. Noemi pediu que os Coordenadores orientem os professores que devem sair no horário de encerramento das aulas no turno noturno, para não ter comprometimento da segurança dos alunos e professores. A Profa. Andressa pergunta sobre o trabalho administrativo e a assinatura do ponto no recesso, que alguns professores que estão no trabalho administrativo questionam o trabalho dos docentes no recesso, pede que seja enviado por escrito as orientações sobre os procedimentos. E perguntou se professores que não foram a semana pedagógica e não justificaram deveriam receber falta. A Profa. Noemi disse que pode fazer uma consulta jurídica sobre o recesso, que não configura férias e que afastamentos devem ser comunicados aos coordenadores. Entende que os professores tem uma condição diferenciada dos agentes, com uma carreira diferenciada, que não pode fazer a dispensa de agentes durante os recessos que são usufruídos pelos professores. Falou que fez o levantamento e que serão 46 dias não trabalhados durante 2022, que agora com a entrada de mais 2 dias que foram acrescentados ao calendário, passam a ser 48 dias e que isso preocupa uma vez que pode acarretar dificuldades para

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large blue signature on the right and several smaller ones in black and blue ink.

o desenvolvimento de atividades incluindo algumas ligadas a pagamentos que dependem de prazo específicos. Disse que é preciso olhar com antecedência o calendário no momento de fazer as projeções para o ano letivo seguinte para que não ocorram problemas, e que ausências de docentes na semana pedagógica sem justificativa configuram falta. Falou ainda que o professor que está em atividade administrativa, pode trabalhar de casa eventualmente para atender as demandas. Sobre a folha ponto, o Agente Bruno disse que é um dos itens que é auditado em todas as visitas do Tribunal de Contas e que não podem existir falhas nesse registro, e também que não pode haver falta sem justificativa (atestado médico, licença, etc.) e que se não for registrado no ponto é considerado falta. Com relação ao recesso no meio do ano aguardam consulta da direção a PROJUR, tendo em vista que o administrativo não havia usufruído em anos anteriores duas semanas seguidas com todo o efetivo afastado ao mesmo tempo. A Profa. Solange falou que sempre ficam atentos aos 200 dias letivos e que é importante o recesso de 2 semanas no meio do ano para fechar os cursos semestrais e para o descanso dos docentes. Quando trabalha com o administrativo da SAC, faz o seu recesso quando o administrativo faz, e que é preciso que o docente que trabalha em funções administrativas pondere como vai usufruir este tempo. Que é importante esse olhar mais apurado para o calendário no futuro. O Prof. Diego falou que procurou o livro ponto na sala dos professores e não encontrou, quer saber onde está o livro para realizar o preenchimento. Que todas as aulas do Curso de Artes Cênicas serão ministradas no TELAB e se o ponto pode ficar lá. A Profa. Noemi disse que podem ser feitos livros, e que o RH pode organizar os livros para todos os espaços da FAP. O Prof. Diego pergunta sobre o trabalho que está realizando de forma remota e se faz o registro, uma vez que trabalha mais do que 12h por dia em vários momentos. A Profa. Noemi disse que registramos as aulas e reuniões e que não existe legalmente uma forma de registrar o trabalho que fazemos remotamente. Que a reunião remota que é convocada pode ser registrada tendo em vista que houve uma convocação. A Profa. Noemi falou sobre o calendário das reuniões, que as reuniões ordinárias são realizadas presencialmente e as extraordinárias podem eventualmente ser realizadas de forma remota. Reuniões ordinárias seguem o cronograma: 08 junho (14h); 24 de agosto (8h 30min); 19 de outubro (14h) Sede Boqueirão; 07 dezembro (8h 30min). A Profa. Noemi falou que o Prof. Demian sugeriu que uma reunião seja feita no Boqueirão para que os professores conheçam as instalações e informou que as reuniões ordinárias podem ser suspensas caso não existam pontos de pauta e que as reuniões acontecem na quarta-feira para seguir uma tradição do conselho. As datas para as reuniões ordinárias foram aprovadas. A Profa. Mariana disse que a Reitora Profa. Salete encaminhou uma mensagem sobre a possibilidade de recesso para o dia 14 de abril, ao que a Profa. Noemi respondeu que será preciso que a Profa. Solange verifique se não vai interferir no número de dias letivos. Disse ainda que não podemos retirar dias do calendário letivo e que será preciso verificar com cuidado. O Prof. Fabio falou que os docentes já se organizaram e que o recesso deveria ser programado em um momento mais distante no calendário tendo em vista que alterações podem atrapalhar o andamento das aulas. A Profa. Noemi disse que vai verificar com a Profa. Solange e que depois de analisada a questão vai comunicar a todos. A Profa. Solange disse que é preocupante tendo em vista que alguns recessos podem envolver o sábado também que é dia letivo. O Prof. Diego disse que tem receio de não fechar a carga horaria das disciplinas de



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large blue signature, a smaller blue signature, and several other initials in blue and black ink.

sexta-feira e que pensa que podem fazer atividades de aula remotas caso seja necessário. A Profa. Noemi disse que sempre é uma situação delicada pensar no calendário e que pedirá um posicionamento técnico junto a PROGRAD e a Reitoria. A Profa. Andressa disse que entende que é preciso um tempo para estudar as implicações da decisão sobre o recesso e o impacto nos dias letivos. A Profa. Roberta pediu para encaminhar o assunto de forma a sair da reunião com uma posição e sugere que seja mantido o dia 14 de aula e que se a reitoria determinar então a decisão seja acatada. O encaminhamento sugerido pela Profa. Roberta foi votado: aprovada a manutenção do calendário acadêmico e será verificada a possibilidade de um dia de recesso para o segundo semestre. A Profa. Noemi encerrou a reunião desejando a todos um bom trabalho. Atuou com secretária da reunião lavrando a ata a profa. Dulcinéia Galliano Pizza. Estiveram presentes os seguintes Membros do Conselho de Campus e convidados: Noemi Ansay, Drausio Fonseca, Geraldo Henrique, Mariana Arruda, Mauren Teuber, Rafael Tassi, Rosimeri Rocha, Solange Maranhão, Alvaro Borges, Bruno Machado, Diego Baffi, Andressa Arndt, Beatriz Avila Vasconcelos, Denise Messias, Fabio Francener Pinheiro, Roberta Ninin, Clara Marcia Piazzetta e Renata Tavares Noyama.

Noemi Ansay

Rosimeri Rocha

Renata Tavares Noyama

Drausio Fonseca

Geraldo Henrique

Mariana Arruda

Mauren Teuber