

1 **ATA Nº. 05/2021 DO CONSELHO DO CAMPUS DE CURITIBA II DA UNESPAR.**
2 Aos dezessete dias do mês de dezembro, do ano de dois mil e vinte e um, reuniram-se
3 extraordinariamente de forma presencial no Auditório Antônio Mellilo, os membros do
4 Conselho de *Campus*, sob a presidência da Prof.^a Dr.^a Noemi Nascimento Ansay, Diretora
5 Geral do *Campus*, em atendimento ao Edital de Reunião nº 04/2021 e com a presença dos
6 Conselheiros e Conselheiras, e convidados participantes nominados e registrados em lista.
7 Após verificar que havia quórum, a presidente iniciou a sessão, em primeira chamada, às
8 13 horas e 45 minutos. A Prof.^a Márcia Morais, conselheira, justificou sua ausência. A
9 Diretora Geral do Campus inicia a reunião dando boas-vindas aos presentes. **I**
10 **Expediente:** 1. Aprovação da Ata 04/2021 referentes à reunião ordinária do Conselho de
11 Campus realizada no dia 24/11/2021 com 12 votos de aprovação e nenhuma abstenção.
12 Aprovação da pauta do dia. **2. Comunicados:** A professora Noemi comunica sobre a
13 aposentadoria das professoras Elvira Fazzinni e Rosane Gonçalves. **II Ordem do dia: 3.**
14 **Apresentação do Relatório Anual das Divisões Administrativas do Campus de**
15 **Curitiba II; 3.1. Relatório Anual 2021, Direção do Campus:** Termos de Convênio: o
16 TC nº 07/2020 para infraestrutura do Laboratório Cinema e Audiovisual encerrou em
17 2021 e já foi realizada a prestação de contas a UGF; quanto ao TC nº 61/2020 referente
18 a instalação do piso em linóleo no TELAB e Anexo, as obras irão iniciar em janeiro de
19 2022, a empresa responsável pela obra é a BRIOSCHI, em relação aos 10 bebedouros
20 adaptados e as 21 câmeras de segurança os contratos já foram assinados, os valores estão
21 empenhados e a instalação será feita a partir de janeiro de 2022; TC nº 39/2021 referente
22 a contratação da empresa especializada para a reforma do bloco II, a obra será realizada
23 pela empresa BRIOSCHI, vencedora da licitação, a partir do dia 03 de janeiro de 2022.
24 Quanto a conclusão da importação do equipamento KYMA, o mesmo já está no Brasil,
25 aguardando o desembaraço aduaneiro. Em relação as ações feitas para viabilização das
26 doações da Imprensa Oficial para o campus, contratou-se um caminhão, uma
27 empilhadeira e um operador para realizar o transporte dos materiais que já estão na FAP
28 (11 toneladas de papel; móveis e equipamentos); O projeto técnico de prevenção a
29 incêndio e a desastres está pronto e aprovado pelos bombeiros, a Direção buscará junto a
30 Reitoria e UGF, recursos para viabilizar a execução em 2022. Foram realizadas 06
31 colações de grau durante o ano, totalizando 103 formandos em 2021. Depósitos Judiciais
32 foram finalizados os processos das ações trabalhistas de 2018, relativas às empresas HLP
33 e Kossar Pimentel; **3.2. Relatório Anual da Prof.^a Cíntia Veloso/ Divisão de Pesquisa**
34 **e Pós-Graduação:** foram cadastrados 56 projetos de pesquisas no Centro de Artes e 15
35 no Centro de Música e Musicoterapia; foram registrados 38 projetos, com 27 bolsas para
36 os estudantes de iniciação científica. A professora comentou os desafios que o setor de
37 pós-graduação enfrentou na busca da 2º via dos certificados de 20 anos atrás, muitas
38 vezes os arquivos estavam corrompidos; **3.3. Relatório Anual Sr. Hélio Sauthier (FAP-**
39 **Comunicação):** relata sobre as atividades rotineiras como administração do site e redes
40 sociais do campus, envio de e-mails para a comunidade acadêmica para avisos gerais.
41 Apresentou os projetos específicos desenvolvidos pela equipe da comunicação, como a
42 redefinição das cores da logo da FAP; três campanhas publicitárias do
43 vestibular/SISU/Enem; identidade visual para identificação dos espaços da FAP;
44 plaquetas para identificação das salas e setores; identidade visual dos totens
45 personalizados. Hélio comenta sobre criação do painel para a sala das Direções de Centro,
46 onde cada imagem possui um QR Code que vai diretamente para o site do curso e no final
47 apresentou em vídeo com uma retrospectiva dos trabalhos do setor feitos em 2021; **3.4.**
48 **Relatório Anual da Prof.^a Solange Maranhão (Divisão de Graduação e SAC):** informa
49 sobre os avanços da equipe com a contratação da Giulia Rocchi e da Carla Fleck; a
50 organização das pastas físicas dos estudantes; conquista do arquivo inativo; fala também

51 do excelente trabalho da seção de diplomas, realizado pelo agente Marcelo Bourscheid.
52 Comenta sobre a importância do diário de classe e da resolução do calendário escolar de
53 2022. Em relação às evasões que ocorreram na instituição, a equipe realizou um
54 levantamento que foi dividido em três etapas, 1º Desistência – com total de 96 alunos; 2º
55 Trancamento - 86 alunos; 3º Cancelamento - 31 alunos em 2021. **3.5. Relatório Anual**
56 **da SEED - Prof.^a Princesa Ricardo Marinelli (Curso de Dança):** Informa que o
57 trabalho do comitê de apoio às pessoas em situação de risco social permanecerá em 2022.
58 Destaca que o trabalho do NESPI, referente a educação especial inclusiva coordenado
59 pela professora Rosemyriam Cunha, atendeu 09 estudantes, além de um grupo de
60 mediação inclusiva, com estudantes voluntários de todo campus. O apoio emocional,
61 realizado pela professora/psicóloga Helen Tsuruda, fez 83 atendimentos para estudantes
62 do campus, o projeto para 2022 é dar continuidade ao processo de acolhimento e
63 orientação. Informa sobre a parceria da instituição com o projeto Mãos Invisíveis, que já
64 está em andamento. **3.6. Relatório Anual do Professor Rodrigo Vicente (Divisão de**
65 **Assuntos Estudantis):** Relatou sobre as doações das cestas básicas, que contempla
66 estudantes e a comunidade em geral e do processo de seleção das bolsas permanência de
67 2021. **3.7. Relatório Anual do Prof.^o André Ricardo (Divisão de Extensão e Cultura):**
68 relata sobre a organização do trabalho, acompanhamento dos fluxogramas, tramitação dos
69 processos, digitalização das pastas suspensas, certificação (normatização de
70 procedimentos); **3.8. Relatório Anual da Sra. Mary Inoue (Biblioteca):** sobre o
71 funcionamento da biblioteca que iniciou o ano de 2021 com acesso remoto, o atendimento
72 aos alunos foi realizado por e-mail; a faculdade recebeu sete caixas com livros e a equipe
73 da biblioteca já está catalogando, a bibliotecária comenta sobre a necessidade da
74 ampliação do espaço para acomodar o acervo; **3.9. Relatório Anual da Sra. Kátia**
75 **Dantas (Divisão de Recursos Humanos):** informa sobre as mudanças que ocorreram
76 com a saída da comissionada Kátia Bergamaski (que atualmente coordena o setor de
77 compras), e a contratação da Kauana Pontes. Atendimento ao ofício 068/2021 da
78 GEPATRIA, na emissão das certidões dos servidores. Aponta os trabalhos realizados pelo
79 departamento (entrega do questionário da CGE, acompanhamento do processo de
80 sindicância no prédio da FAP, montagem de processo de aposentadoria da professora
81 Elvira, abertura de vagas de estágio para os setores de comunicação/compras e Direção e
82 o atendimento sobre dúvidas dos professores em relação as eleições de 2021. Comenta
83 sobre a execução do projeto de arquivos inativos em 2022. **4. Homologação da Eleição**
84 **realizada para Vice Direção, Direção de Centro e Coordenação de Cursos Campus**
85 **de Curitiba II:** a professora Dulcinéia Galliano (Presidente da Comissão Eleitoral Local)
86 informou os resultados finais das eleições que aconteceram em 2021: VICE DIREÇÃO:
87 Dráusio Ney Pacheco Fonseca; DIREÇÃO DE CENTRO: Mariana Lacerda Arruda e
88 Rosemeri Rocha da Silva; COORDENAÇÕES DE CURSOS COORDENAÇÃO DO
89 CURSO DE LICENCIATURA EM MÚSICA: Caio Manoel Nocko; COORDENAÇÃO
90 DO CURSO DE LICENCIATURA EM TEATRO: Roberta Cristina Ninin;
91 COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM ARTES CÊNICAS: Diego
92 Elias Baffi ; COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM
93 MUSICOTERAPIA: Andressa Dias Arndt; COORDENAÇÃO DOS CURSOS DE
94 BACHARELADO E LICENCIATURA EM DANÇA: Renata Ribeiro Tavares Da Silva
95 Noyama; COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM CINEMA E
96 AUDIOVISUAL: Demian Albuquerque Garcia; CURSO DE BACHARELADO EM
97 MÚSICA POPULAR: não houve inscritos; COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE
98 MESTRADO EM ARTES (PPGE ARTES): Solange Straube Stecz. Conselheiros(as)
99 para o COU/Docentes: André Ricardo de Souza; Cintia Ribeiro Veloso da Silva –

100 suplente; Polyanna Morgana Duarte de Oliveira Rocha; Nadia Moroz Luciani – suplente;
101 Andréa Lúcia Sérgio Bertoldi
102 Andressa Dias Arndt – suplente; Renata Ribeiro Tavares da Silva Noyama; Francisco de
103 Assis Gaspar Neto – suplente; Agentes Universitários: Bruno Noronha Machado, Katia
104 Aparecida Dantas Farinha – suplente; Discentes: Natália Eloísa da Silva e Lucas
105 Aparecido Azevedo Gomes – suplente; Conselheiros (as)- CEPE Não houve inscritos;
106 Conselho de Campus/Docentes: Bacharelado em Musicoterapia, Clara Márcia de Freitas
107 Piazzetta/Pierangela Nota Simões – suplente; Licenciatura em Música, Solange Maranhão
108 Gomes; Não há suplente; Bacharelado em Artes Cênicas, Ana Cristina Fabrício Não há
109 suplente; Bacharelado em Música Popular, Álvaro Henrique Borges; Não há suplente;
110 Bacharelado em Cinema e Audiovisual, Fabio Luciano Francener Pinheiro, Luís
111 Fernando Severo – suplente; Bacharelado e Licenciatura em Dança, Denise Xavier
112 Messias; Não há suplente; Agentes Universitários; Não houve inscritos; Discentes: Não
113 houve inscritos; CONSELHOS DE CENTRO DE ÁREAS : Conselho do Centro de
114 Artes/Docentes: Licenciatura em Artes Visuais: Luciano Pereira Buchmann; Não há
115 suplente; Licenciatura em Teatro: Álvaro Levis Bittencourt; Não há suplente.
116 Bacharelado em Cinema e Audiovisual: Letizia Osorio Nicoli; Juslaine Abreu Nogueira
117 – suplente; Bacharelado em Artes Cênicas; Luciana Paula Castilho Barone; Sueli Cristina
118 dos Santos Araújo – suplente; Bacharelado e Licenciatura em Dança; Giancarlo Martins;
119 Não há suplente; Mestrado em Cinema e Artes do Vídeo; Claudia Priori; Não há suplente;
120 Mestrado Profissional em Artes; Amabilis de Jesus da Silva; Não há suplente; Agentes
121 Universitários: Não houve inscritos; Discentes: Não houve inscritos; Conselho Do Centro
122 de Música E Musicoterapia/Docentes: Bacharelado em Musicoterapia; Gislaíne Cristina
123 Vagetti; Rosemyriam Cunha – suplente; Bacharelado em Música Popular; Marília Giller
124 Não há suplente; Licenciatura em Música/Não houve inscritos; Agentes Universitários:
125 Não houve inscritos; Discentes: Não houve inscritos **5.** Foi indicado o nome do Prof.º
126 Geraldo Henrique, decano do Curso de Bacharelado em Música Popular, para assumir a
127 coordenação do curso com mandato pró-tempore até o processo eleitoral complementar
128 (regra de vacância): **6. Aprovação do calendário de reuniões do Conselho para 2022:**
129 A Prof. Noemi informa que as datas serão divulgadas na próxima reunião do Conselho.
130 **7.Outros:** A Diretora dá boas-vindas a Natália e Lucas que são os representantes dos
131 estudantes no COU. Sem mais assuntos a serem debatidos a Prof.^a Noemi deseja a todos
132 um Feliz Natal e Ano Novo e encerra a reunião às 16h53. Atuou como secretária lavrando
133 a memória de Ata a estagiária da Direção Vanessa Antunes. Presentes Membros: Beatriz
134 Vasconcelos, Bruno Machado, Dráusio Fonseca, Francisco Gaspar, Francisco Wildt,
135 Geraldo Henrique Torres Lima, Luis Fernando Severo, Mariana Arruda, Mauren Teuber,
136 Noemi Ansay, Renata Tavares, Robson Rosseto, Rosemeri Rocha, Solange Stecz.
137 Presentes Convidados: André Ricardo, Carla Fleck, Cíntia Veloso, Dulcinéia Galliano
138 Pizza, Giulia Rocchi, Hélio Sauthier, Kátia Dantas, Luciana, Lucas Aparecido Azevedo
139 Gomes, Mary Inoue, Natália Eloísa da Silva, Princesa Ricardo Marinelli, Rodrigo
140 Vicente, Sílvia Rocchi, Solange Maranhão.