

1 **ATA DA OITAVA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DO**
2 **CAMPUS CURITIBA II DA UNESPAR.** Aos 13 (treze) dias do mês de dezembro de
3 dois mil e vinte e três às 8h30 (oito horas e trinta minutos) reuniram-se os/as
4 Conselheiros/as do Campus Curitiba II presencialmente para deliberar sobre a pauta
5 prevista na convocação 008/2023 – Conselho de Campus. Estavam presentes:
6 Andressa Dias Arndt, Denise Adriana Bandeira, Drausio Ney Pacheco Fonseca,
7 Geraldo Henrique Torres Lima, Luciano Parreira Buchmann, Mariana Lacerda
8 Arruda, Noemi Nascimento Ansay, Roberta Cristina Ninin, Rosemeri Rocha da Silva,
9 Sidinalva Maria dos Santos Wawzyniak e Solange Maranhão Gomes. A Presidente do
10 Conselho de Campus, Prof.^a Noemi, recebeu a justificativa de ausência por e-mail
11 dos seguintes conselheiros/as: Beatriz Ávila Vasconcelos, Denise Xavier Messias,
12 Caio Manoel Nocko e Fabio Luciano Francener Pinheiro. A **Presidente da Sessão,**
13 **Prof.^a Noemi Nascimento Ansay** iniciou verificando o quórum da reunião e
14 colocando a ordem do dia para votação. EM REGIME DE DISCUSSÃO A PAUTA: A
15 **Presidente da Sessão, Prof.^a Noemi Nascimento Ansay** explica que essa reunião
16 contará com os/as chefes das divisões como convidados/as para as apresentações
17 de pautas dos resultados anuais, inclui em votação a alteração de ordem de pauta e
18 inclusão da apresentação de relatório da Assessoria e Comunicação. EM REGIME
19 DE VOTAÇÃO: As solicitações realizadas pela Presidente da Sessão foram
20 aprovadas por unanimidade. 1. **Aprovação da ATA 07/2023:** Ata enviada
21 previamente aos Conselheiros/as para apreciação e sugestões. EM REGIME DE
22 DISCUSSÃO: sem manifestações. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovada por
23 unanimidade pelo Conselho de Campus. 2. **Informes:** A Presidente da Sessão
24 informa que as obras dos Laboratórios de Criação da Sede Artes da Cena e
25 plataformas elevatórias foram encerradas e entregues em cerimônia de inauguração
26 realizada no dia 7 (sete) de dezembro. Relata que esteve em reunião com a
27 Magnífica Reitora Salete Machado Sirino juntamente com a Diretora de Centro de
28 Artes Rosemeri Rocha da Silva para abordar sobre processos que a Universidade
29 recebeu, referente a suspeitas de interferências no último concurso público realizado
30 pela instituição, ressaltando a importância de mantermos o cuidado com esse
31 processo. Por fim, solicitou a regulamentação dos relatórios de registro de ponto dos
32 Agentes Universitários e Docentes, tendo em vista a inspeção realizada pelo

33 Ministério Público em agosto deste mesmo ano. **3. Apresentação dos Relatórios**
34 **das Divisões do Campus:** As Divisões do Campus Curitiba II comparecem como
35 convidados/as, apresentam os relatórios com os resultados das suas atividades no
36 ano de dois mil e vinte e três. A Coordenadora do Centro de Educação em Direitos
37 Humanos – CEDH Prof^a Juslaine de Fatima Abreu Nogueira juntamente com a Prof^a
38 Ana Paula Dassie Leite, deram início as apresentações, mostrando os mapeamentos
39 da diversidade sobre insegurança alimentar e vozes estudantis, destaca-se a
40 necessidade de ampliação da divulgação do Programa CEDH. Na sequência a Prof^a
41 Denise Adriana Bandeira apresenta relatórios fotográficos da finalização das obras
42 dos Laboratórios de Criação, plataformas elevatórias e adequações de
43 acessibilidade. Finalizou com a demonstração dos projetos da sala de exposições,
44 Centro de Atendimento e Estudos em Musicoterapia – CAEMT e Container.
45 Posteriormente a Prof^a Dulcinéia Galliano Pizza apresentou as informações
46 referentes a eleição do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças –
47 CAD. A conselheira Prof^a Solange Maranhão Gomes sugeriu que as eleições não
48 sejam realizadas mais em papel, devido ao grande gasto financeiro causado por tal,
49 indicou também que se leve essa questão às instâncias maiores da UNESPAR, e
50 que, à exemplo das eleições ocorridas durante a pandemia, os próximos processos
51 eleitorais possam acontecer em ambiente virtual. Dando continuidade a Prof^a
52 Dulcinéia expôs o relatório referente a Divisão de Assuntos Estudantis. Em
53 seguimento as apresentações o Prof^o Lydio Roberto Silva discorreu sobre as
54 atividades desenvolvidas no programa de extensão da Universidade Aberta da
55 Pessoa Idosa – UAPI, destacando a importância do programa para a instituição e
56 comunidade. Logo após o Agente Universitário Bruno Noronha Machado apresentou
57 as atividades desenvolvidas durante o ano pela Divisão de Recursos Humanos e o
58 avanço obtido através da implantação do sistema de ponto eletrônico. A Prof^a
59 Solange Maranhão Gomes fez um relato sobre os dados levantados pela Divisão de
60 Graduação setor que engloba a Secretaria acadêmica, sessão de Diplomas e
61 Estágios. Destacou a dificuldade que a Secretaria Acadêmica vem enfrentando
62 quanto as entregas dos diários de classe. No decorrer houve a apresentação do
63 relatório da Divisão de Extensão e Cultura pelo Prof^o André Ricardo de Souza, onde
64 foi possível observar o crescente número de projetos se comparado com anos

65 anteriores. Posterior a essa apresentação a Prof^a Cintia Ribeiro Veloso da Silva
66 exibiu as informações da Divisão de Pesquisa e Pós Graduação. Ressaltou a
67 importância da regularização dos projetos de pesquisas. A Divisão de Administração
68 e Finanças – DAF apresentou os valores de contratos em andamento, valores pagos
69 em processos trabalhistas e demais processos executados. Em breve relato a Prof^a
70 Clara Márcia de Freitas Piazzetta discorreu sobre as atividades desenvolvidas pelo
71 Centro de Atendimentos e Estudos em Musicoterapia – CAEM e serviços prestados
72 à comunidade. Informa também sobre sua saída da Comissão Permanente de
73 Processo Seletivo - CPPS e Coordenação Central do Concurso Vestibular – CCCV.
74 Por fim às apresentações o Agente Universitário Hélio Ricardo Sauthier expôs as
75 atividades da Assessoria e Comunicação.
76 **A Presidente da Sessão, Prof.^a Noemi do Nascimento Ansay,** agradeceu a
77 todos/as conselheiros/as e prestou agradecimento e consideração, à Prof^a Rosemeri
78 Rocha da Silva destacando o serviço e a dedicação prestados nos últimos anos em
79 que esteve à frente da Direção de Centro de Artes. A Presidente deste Conselho
80 encerrou a sessão às 12h10 (doze horas e dez minutos) e, para registrar, eu Carla
81 Antonia Fleck, lavrei a presente ata, que será aprovada por todas as pessoas
82 presentes.

ANEXOS:

Relatório do Centro de Educação em Direitos Humanos – CEDH

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1 IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE DO CEDH EM 2023

I - Coordenação do CEDH

Nome da coordenação: Juslaine de Fatima Abreu Nogueira

Período na coordenação: desde agosto/2022

(Portaria 978/2022 – Reitoria - Unespar)

Nome da vice-coordenação (encerrada): Hellen Tsuruda Amaral

(Portaria 05/2023 – Direção Geral – Campus Curitiba II)

Período na vice-coordenação: de maio a setembro/2023

Nome da vice-coordenação (atual): Sheila Maria Ogasavara Beggiato

Período na vice-coordenação: a partir de setembro/2023

(Portaria 55/2023 – Direção Geral – Campus Curitiba II)

Nome da representação estudantil (encerrada): Beatriz Palmer Barros Alvarenga

(Portaria 037/2022 – Direção Geral – Campus Curitiba II)

Período na representação estudantil: de setembro/2022 a fevereiro/2023

Nome da representação estudantil (atual): Jean Alembo Christofolli

Período na representação estudantil: desde março/2023

(Portaria 26/2023 – Direção Geral – Campus Curitiba II)

Secretaria do CEDH campus Curitiba II:

Bianca Pereira de Souza (estagiária - contrato encerrado): até 19 de julho de 2023

Jennis Laira da Silva Santos (estagiária atual): desde agosto de 2023

II - NERG – Núcleo de Educação para Relações de Gênero

Nome da coordenação: Milene Lopes Duenha

(Portaria 09/2023 – Direção Geral – Campus Curitiba II)

Período na coordenação: desde fevereiro/2023

Nome da vice-coordenação: Stela Regina Fischer

(Portaria 11/2023 – Direção Geral – Campus Curitiba II)

Período na coordenação: desde fevereiro/2023

Equipe do NERG:

Membros Docentes:

Profa. Ana Paula Dassie Leite

Profa. Catu Rizo

Profa. Ines Saber de Melo

Profa. Juslaine Abreu-Nogueira

Profa. Laura Formighieri Teixeira

Profa. Sheila Beggiato.

Membros Discentes:

Jean Alembro Christofolli

Gabriela Milleo

Jay Gonçalves Silva

Paule Seitenstuecker

Rafa de Lima

Theo de Moraes Jung Araújo

Nome de membros da comunidade externa (se houver): não há

III - NERA – Núcleo de Educação para Relações Étnico-Raciais

Nome da coordenação: Danilo Ventania Silveira

(Portaria 08/2020 – Direção Geral – Campus Curitiba II)

Período na coordenação: desde março de 2020

Nome da vice-coordenação: Gladis dos Santos

(Portaria 55/2022 – Direção Geral – Campus Curitiba II)

Período na coordenação: desde março de 2023

Equipe do NERA

Membros Docentes:

Ana Maria Rufino Gillies

André Ricardo de Souza

Fernanda MartinsFélix

Membros Discentes:

Giulia Maria Roberta

Kennedy Pierre

Robert Rodrigues

Nome de membros da comunidade externa: Ariane Souza

IV - NESPI – Núcleo de Educação Especial Inclusiva

Nome da coordenação (encerrada): Francisco de Assis Gaspar Neto

(Portaria 35/2022 – Direção Geral – Campus Curitiba II)

Período na coordenação: de agosto de 2022 a julho de 2023

Nome da coordenação (atual): Juliana Terezinha Partyka

(Portaria 47/2023 – Direção Geral – Campus Curitiba II)

Período na coordenação: desde agosto de 2023

Nome da vice-coordenação (encerrada): Rosemyriam Ribeiro dos Santos Cunha

(Portaria 34/2023 – Direção Geral – Campus Curitiba II)

Período na vice-coordenação: de março a agosto de 2023

Nome da vice-coordenação (atual): Lucas de Almeida Pinheiro

(Portaria 57/2023 – Direção Geral – Campus Curitiba II)

Período na coordenação: desde setembro de 2023

Equipe do NESPI:

Membros Docentes:

Francisco de Assis Gaspar Neto

Laize Guazina

Rosemyriam Ribeiro dos Santos Cunha

Ana Paula Pereira

Carlos Mosquera

Membros Discentes:

Mariane de Cássia Laurentino

Vicente Aparecido dos Santos

Karen Christina (monitora bolsista do NESPI)

Membros da comunidade externa:

Natália Favarin

Carolina Pilatti,

Vik Von Holleben

Manoel José Passos Negraes

V – PROGRAMA CEDH ACOLHE – Apoio Psicológico e Emocional

Coordenação: Hellen Tsuruda Amaral

(Portaria 06/2023 – Direção Geral – Campus Curitiba II)

Período na coordenação: de agosto de 2019 a setembro de 2023

Coordenação: Ana Paula Pereira

(Portaria 61/2023 – Direção Geral – Campus Curitiba II)

Período na coordenação: desde outubro de 2023

Equipe da Psicologia no campus:

Apoio Psicológico: Hellen Tsuruda Amaral e Ana Paula Pereira

Apoio Psicológico (residente técnica PROPEDH): Beatriz Biazin
Apoio em Terapia Junguiana: Luciana Barone

2 - AÇÕES FORMATIVAS (ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO) DESENVOLVIDAS PELO CEDH E SEUS NÚCLEOS (NERA, NERG E NESPI) E PROGRAMA CEDH ACOLHE

DATA	AÇÃO DESENVOLVIDA	CARGA-HORÁRIA	COORD. DA AÇÃO
De 05/04 a 19/07/2023	<p>- Oferta da Disciplina Optativa Direitos Humanos, Cidadania e Diversidades I (2023-1)</p> <p><u>Docente Responsável:</u> Profa. Dra. Ana Maria Rufino Gillies</p> <p><u>Público-alvo:</u> estudantes das 8 graduações do <i>campus</i> Curitiba II/FAP, mas as aulas foram abertas a membros da comunidade externa (com declaração expedida pelo CEDH). Em EDH-I turma 2023-1, <u>21 estudantes concluíram a formação nesta optativa</u>. Neste semestre tivemos a presença de 6 estudantes do Bacharelado em Cinema e Audiovisual, 5 estudantes da Licenciatura em Artes Visuais, 1 estudante do Bacharelado em Dança, 1 estudante do Bacharelado em Musicoterapia e 8 estudantes do Bacharelado em Música Popular.</p>	34h	CEDH
De 27/09 a 22/11/2023	<p>- Oferta da Disciplina Optativa Direitos Humanos, Cidadania e Diversidades II (2023-2)</p> <p><u>Docente Responsável:</u> Profa. Dra. Ana Paula Dassie Leite</p>	34h	CEDH

	<p><u>Estágio de Docência:</u> Francisco Silveira (mestrando PPG-CINEAV/Unespar – orientadora: Profa. Dra. Claudia Priori)</p> <p><u>Público-alvo:</u> estudantes das 8 graduações do <i>campus</i> Curitiba II/FAP, mas as aulas foram abertas a membros da comunidade externa (com declaração expedida pelo CEDH). Em EDH-II turma 2023-2, <u>23 estudantes concluíram a formação nesta optativa</u>. Neste semestre tivemos a presença de 4 estudantes do Bacharelado em Cinema e Audiovisual, 10 estudantes da Licenciatura em Artes Visuais, 2 estudantes do Bacharelado em Dança, 1 estudante da Licenciatura em Dança, 1 estudantes da Licenciatura em Música e 5 estudantes da Licenciatura em Teatro.</p>		
05/04/2023	<p>Palestra: Considerações gerais sobre direitos humanos e a relação do conceito com os grupos que abarca. Reflexões em torno da diáspora negra – Profa. Dra. Ana Maria Rufino Gillies (Unespar) e convidada Gloire Nkialulendo Mvangi (presidente da Associação dos Imigrantes, Estudantes, Profissionais e Refugiados Africanos Bomoko) – Auditório Antônio Melillo</p>	3h	NERA
19/04/2023	<p>Palestra: Fundamentos Filosóficos dos Direitos Humanos - Prof. Dr. Anderson Bogeia (Unespar) – Auditório Antônio Melillo</p>	3h	CEDH
26/04/2023	<p>Palestra: Fundamentos Histórico-Filosóficos em Direitos Humanos: situando marcos legais e documentos nacionais e internacionais. Advogada e Profa. Dra. Silvia Turra Grechinski</p>	3h	CEDH

	(PUC – PR) – Auditório Antônio Melillo		
03/05/2023	Palestra: Direitos Humanos e Educação Socioambiental – Profa. Dra. Paula Turra Grechinski, (Unicentro/SETI) – Auditório Antônio Melillo	3h	CEDH
10/05/2023	Palestra: Educação para Relações Étnico-raciais e noções de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana - Panos que Falam – Experiência Estética, Identidade e Memória através dos tecidos - Socióloga Neli Gomes Rocha (Doutoranda em Educação – PPGE/UFPR) – Auditório Antônio Melillo	3h	NERA
12/07/2023	Palestra: História e Cultura Africana e Afro-brasileira: música e saberes tradicionais – Profa. Dra. Laize Soares Guazina e Fernando Aparecido Ribeiro (estudante Música Popular – Unespar) – Auditório Antônio Melillo	3h	NERA
19/07/2023	Palestra: Novas Tecnologias, Direitos Humanos e Desinformação - Profa. Dra. Ana Lesnovski (Unespar) – Auditório Antônio Melillo	3h	CEDH
27/09/2023	Palestra: Por que Setembro Amarelo? – origens, conceitos, políticas públicas brasileiras e possibilidades - Profa. Dra. Hellen Tsuruda Amaral (Unespar) – Auditório Antônio Melillo	3h	CEDH Acolhe
04/10/2023	Oficina: Arte na Perspectiva do Atendimento Educacional Especializado (AEE) – Profa. Mariane Laurentino (Mestranda PPG-ARTES/Unespar) – Auditório Antônio Melillo	3h	NESPI
11/10/2023	Palestra: Panorama da violência contra minorias no Brasil – perita Denise Carneiro (Polícia Científica do Estado do Paraná) – Auditório Antônio Melillo	3h	CEDH

18/10/2023	Palestra: Corpos e Territórios: a presença negra em foco – Prof. Dr. Danilo Ventania Silveira (Unespar) – Sala 10 / Bloco II FAP Cabral	3h	NERA
25/10/2023	Palestra: Direito à história e memória LGBTQIA+ brasileira para formação de identidade e luta por direitos – Prof. Dr. Remon Bortolozzi (PUC/PR) – Auditório Antônio Melillo	3h	NERG
01/11/2023	Palestra: Discurso e Imagem: a espetacularização do disforme e a criação do corpo monstruoso – Francisco Silveira (historiador e mestrando PPG-CINEAV/Unespar) – Auditório Antônio Melillo	3h	CEDH
08/11/2023	III Mostra Camélias: a poética preta no território universitário dança, música, performance, contação de histórias, slam e cinema – Artistas Convidades / Organização de Prof. Dr. Danilo Ventania Silveira (NERA – Curitiba II/Unespar) – TELAB FAP Cabral	12h	NERA
22/11/2023	Palestra: Responsabilidade ética, Direitos Humanos e discurso de ódio na universidade – Profa. Dra. Paula Marques da Silva (UNICENTRO/PR) – Auditório Antônio Melillo	3h	CEDH
17/11/2023	Módulo de Curso (parceria com PROPEDH/DDH): “Inclusão de pessoas com deficiência na universidade” – Módulo do Curso de Formação em Direitos Humanos organizado pela PROPEDH/DDH – Profa. Juliana Partyka e Profa. Andréa Sério (Unespar) – encontro on line	2h	NESPI
01/12/2023	Módulo de Curso (parceria com PROPEDH/DDH): “Acessibilidade Comunicacional: Audiodescrição e Libras” – Módulo do Curso de Formação em Direitos	2h	NESPI

	Humanos organizado pela PROPEDH/DDH – Profa. Juliana Partyka, Profa. Andréa Bondezan e Profa. Fernanda Figueiredo (Unespar) – encontro on line		
28/02/2003 Roda com servidores da FAP Cabral e TELAB (manhã)	Roda de conversa com Agentes, Terceirizados e Estagiários: o que os Direitos Humanos têm a ver com a nossa vida na comunidade da FAP? - “se inclua para incluir” – Auditório Antônio Melillo	2h	CEDH, NERA, NERG, NESPI, CEDH Acolhe
28/02/2003 Roda com servidores da FAP Boqueirão (tarde)	Roda de conversa com Agentes, Terceirizados e Estagiários: o que os Direitos Humanos têm a ver com a nossa vida na comunidade da FAP? - “se inclua para incluir” – Sala da sede FAP Boqueirão	2h	CEDH, NERA, NERG, NESPI, CEDH Acolhe
16 e 17/03/2023	Ação na Recepção Estudantil e Calourada - cursos de graduação (Artes Cênicas, Artes Visuais, Cinema e Audiovisual, Dança, Teatro, Musicoterapia, Música e Música Popular) do campus Curitiba II – TELAB FAP Cabral e Auditório SEED na sede FAP Boqueirão	8h	CEDH, NERA, NERG, NESPI, CEDH Acolhe
03/03/2023	Mesa de Debate: “Responsabilidades e Desafios na Construção de Políticas de Acesso e Permanência na Unespar: encontro com PROGRAD e PROPEDH”, com Profª. Drª. Marlete dos Anjos Schaffrath (Unespar) e Profª. Drª. Andréa Sérgio Bertoldi (Unespar) – Auditório Antônio Melillo	3h	CEDH
20/04/2023	Lambidação: arte e ocupação em gênero e diversidade - Ato #01: Roda de Conversa	2h	NERG

	“Mulheres no Audiovisual” com Larissa Nepomuceno (cineasta e membra do Coletivo Mulheres no Audiovisual), Negabi (atriz, ativista surda), Giulia Maria, Giovanna Knaut e Kamilly Smith (Cine Adélia) - TELAB – FAP/Cabral		
29/04/2023	Lambidação: arte e ocupação em gênero e diversidade - Ato #02: planejamento para a produção de lambes (encontro online)	1h	NERG
06/05/2023	Lambidação: arte e ocupação em gênero e diversidade - Ato #03: planejamento para a produção de lambes (encontro online)	1h	NERG
29/06/2023	Laboratório de Presença / III Seminário Internacional de Educação em Direitos Humanos: “Arte e acessibilidade Cultural” com os convidados: Manoel Negraes, Juliana Partyka e Negabi. Mediação de Francisco Gaspar	3h	NESPI
30/06/2023	Laboratório de Presença / III Seminário Internacional de Educação em Direitos Humanos: "Responsabilidades, Engajamentos e Alianças Por uma Sociedade Antirracista e Não Violenta às Mulheres e Pessoas Trans" <u>Palestrantes:</u> Andrio Robert (Instituto Papo de Homem) e Rafael Moura (Ministério Público do Paraná) <u>Diálogos Artísticos:</u> Lian Volochen e Willian da Silva Boeira (artistas da dança e discentes dos Cursos de Licenciatura e do Bacharelado em Dança/Unespar) <u>Mediação:</u> Milene Lopes Duenha (NERG/Unespar), Danilo Ventania Silveira (Unespar) e Café das Dissidentes (Unespar) Auditório Antônio Melillo	3h	CEDH, NERA e NERG

23/08/2023	<p>Live: Desbinarizando a Biologia – palestra com Gabriel Santinelli (Grupo Dignidade). Mediação de Paule Seitenstuecker e Mafe Girdelli (estudantes da Unespar).</p> <p>Canal do YouTube: Artes Fap: https://www.youtube.com/watch?v=1xL31tGyMCg</p>	2h	NERG
27/09/2023	<p>- Ocupação: Diversidade, Gênero e Arte no turno da manhã da sede FAP/Boqueirão: ocupação com a comunidade do Bacharelado em Cinema e Audiovisual. Mesa de Debate com Larissa Vitoriano (advogada feminista) e Emanuela Siqueira (crítica literária e crítica cinematográfica feminista) -</p>	2h	NERG
02/10/2023	<p>- Ocupação: Diversidade, Gênero e Arte no turno da manhã da sede FAP/Cabral/ TELAB - SEARC: ocupação com as comunidades do Bacharelado em Dança, Licenciatura em Dança, Bacharelado em Musicoterapia, Licenciatura em Artes Visuais. Palestras: “Configurações de gênero na violência sexual”, com Camila Muhl (Psicóloga e docente FAE) e “Corpos que sangram além da cisgeneridade”, com Francisco Silveira (historiador e mestrando CINEAV)</p>	3h	NERG
02/10/2023	<p>- Ocupação: Diversidade, Gênero e Arte no turno da tarde da sede FAP/Cabral/ TELAB - SEARC: ocupação com as comunidades do Bacharelado em Música Popular, Licenciatura em Música, Bacharelado em Artes Cênicas. Palestras: “Mulheres, gênero e periferia na música popular brasileira”, com Mariana Correa de Azevedo (Doutora em Sociologia - UFPR) e “Diversidade e não binariedades de gênero”, com</p>	3h	NERG

	Serafim Lissa Koga (Psicólogo trans não-binário)		
02/10/2023	- Ocupação: Diversidade, Gênero e Arte no turno da noite da sede FAP/Cabral/ TELAB - SEARC: ocupação com as comunidades da Licenciatura em Teatro e Licenciatura em Artes Visuais. Palestra: Por um exercício radical de empatia de gênero e diversidade sexual”, com Profa. Dra. Princesa Ricardo Marinelli. Evento: Ballroom FAP no KUNT MINI BALL	3h	NERG
04/12/2023	Live: Pedagogias das Águas: exercitando comunidades e afetos. Fricções entre o sagrado, arte e educação - conversa online com Cristiane Souza (PPG-Artes/ UERJ). Mediação de Profa. Catu Rizo (Docente NERG) e Vick Saturno (estudante da Unespar, representado o NERA). Canal do YouTube: Artes Fap: https://www.youtube.com/watch?v=Trka7xcGHjA	2h	NERG e NERA
De 29/03 a 29/11/2023	Laboratório de Africanidades: curso de Extensão em Música Percussiva, Dança e Fundamentos da Cultura Mandinga - Projeto de extensão em parceria entre NERA, Curso de Licenciatura em Dança da UNESPAR e Coletivo Dunyaben. O projeto aconteceu todas as quartas-feiras das 9h00 às 22h00 no TELAB.	40h	NERA
17/03 e 24/03/2023	Apresentação do Espectáculo Naízes pela Coletivando Cia de Dança (Rio de Janeiro). TELAB	2h	NERA
28/04/2023	Oficina Butô: uma dança pessoal, com Tomaz de Aquino (CE). TELAB	2h	NERA
16/08/2023	Roda de Conversa com Slim Dracula (Guiné Conacri)	2h	NERA
23/10/2023	Palestra: <i>Tape Kuaa Mbo'e – Caminho de</i>	3h	NERA

	<i>Aprender e Ensinar</i> , com os professores Mbya Guarani Neiva Gabriel Fernandes e Isaque da Silva, da Universidade Federal do Paraná e da Terra Indígena Araçá'í, sob mediação da professora Fernanda Felix (UNESPAR). FAP Boqueirão		
28/10/2023	Oficina: “Encontro com a África – Oficina de Percussão e Dança” Com o Prof. Djanko Camara (Videira/SC). Casa Terra Mãe	2h	NERA
20/11/2023	Palestra “Especial Mês da Consciência Negra”: “Descortinando Histórias Não Contadas: Negros e Negras na História e nas Artes Visuais” – Convidada: Profa Ana Gillies. Mediação: Prof. Danilo Ventania Silveira. Sala 1 FAP/SEARC	3h	NERA
20/11/2023	Palestra “Especial Mês da Consciência Negra”: “O Racismo e suas Expressões” – Convidado: Diego Medeiros. Mediação: Magna Dy Paula. Apresentação: Profa Ana Gillies e Prof. Danilo Ventania Silveira. Canal do youtube Artes FAP	3h	NERA
29/11/2023	Palestra “Identidade Étnica, Imaginário e Representações: Insurgências Contemporâneas” – Palestrante: Profa Ana Gillies. Mediação: Profa. Cláudia Priori (on line – google meet)	2h	Parceria NERA com GEPEDIC e GPACS
12/12/2023	Roda de diálogo com o realizador Takumã Kuikuro – Palestrante: Takumã Kuikuro Mediação: Profa. Fernanda Félix. (on line – teams)	3h	NERA
16/08/2023	Apresentação do Laboratório de Africanidades na IX Mostra de Dança Tessituras do Centro Estadual de Capacitação em Artes	2h	NERA

	Guido Viaro		
06/07/2023	Palestra “Autismo nos Ciclos da Vida” – Palestrante: Prof. Dr. Paulo Dalgalarondo (Unicamp); Mediação: Profa. Dra. Laíze Guazina.	2h	NESPI
Agosto	Oficina de mediação inclusiva no cinema com Mariane Laurentino	2h	NESPI
Setembro	Oficina de mediação inclusiva na dança com Natália Favarin	2h	NESPI
Setembro	Oficina de mediação inclusiva nas artes visuais com Juliana Partyka	2h	NESPI
Setembro	Oficina de mediação teatral no PPGARTES/UNESPAR com Mariane Laurentino e Juliana Partyka	2h	NESPI
20/10/2023 (manhã e tarde)	IV Seminário de Artes Surdas	8h	NESPI
12/12/2023	Palestra: Dramaturgia Inclusiva: escritas biográficas, com Juliana Partyka - ciclo de debates do projeto de extensão “Dramaturgias do desassossego”. TELAB/Sede FAP/SEARC	2h	NESPI
TOTAL	52 Ações Formativas	250h em ações formativas	

3 – ACOLHIMENTOS REALIZADOS PELO CEDH

ACOLHIMENTOS	N.	C.H.
NERG (situações de violação de direitos humanos, fundamentalmente envolvendo relatos de transfobia, assédio, importunação sexual, machismo, sexismo, misoginia)	28	28h

CEDH Acolhe (acolhimentos psicológicos)	26*	26h
NESPI (atendimentos AEE a estudantes e professores; acolhimentos a situações de violação de direitos humanos, fundamentalmente envolvendo relatos de discriminação e preconceito na relação com pessoas com deficiência - capacitismo)	88	220h
NERA	-----	-----
CEDH	4	4h
TOTAL DE ACOLHIMENTOS	146	278h

* não estão aqui contabilizados os acolhimentos que foram encaminhados para a psicóloga residente técnica da PRPEDH (Beatriz Biazin)

3 – REUNIÕES

Identificação das Reuniões	N.	CH
Comitê Gestor CEDH - Campus Curitiba II	5	20h
Coordenação CEDH com Coordenações e/ou membros NERG, NERA, NESPI e CEDH Acolhe	31	46h
Comitês Gestores e PROPEDH/DDH	8	16h
Coordenação do CEDH e PROPEDH/DDH	7	14h
Comissão de Organização do III Seminário Internacional de Educação em Direitos Humanos da Unespar (III SIEDH) / Organização dos Laboratórios de Presença do Campus Curitiba II	12	24h
Coordenação do CEDH e Docentes EDH I e EDH II	3	6h
Organização do IV Seminário de Artes Surdas (NESPI)	16	40h
Organização da Semana Pedagógica Docente campus Curitiba II	4	8h
Reuniões da Coordenação do CEDH com Coordenações de Cursos e Colegiados de Graduação e Pós-Graduação, Direção de Campus, Direções de Centro, Divisão de Assuntos Estudantis, Divisão de	16	32

Graduação, Comitê de Apoio às Pessoas em Situação de Risco, Movimento Estudantil, Conselho de Campus		
Coordenação do NERG com equipe NERG, Coordenações de Cursos e Colegiados de Graduação e Pós-Graduação, Direção de Campus, Direções de Centro, Divisão de Assuntos Estudantis, Divisão de Graduação, Comitê de Apoio às Pessoas em Situação de Risco, Movimento Estudantil, Conselho de Campus	35	70h
Coordenação do NERA com equipe NERA	11	22h
Coordenação CEDH Acolhe com Estudantes	2	4h
Coordenação CEDH Acolhe com Colegiados	4	12h
NESPI - Visitas a Colegiados de Curso (2 ao Cinema; 3 a Artes Visuais; 1 a Lic. Dança; 0 ao Bac. Dança; 2 ao Teatro; 2 a Artes Cênicas; 3 a Musicoterapia; 1 ao Bac. Música Popular e 0 a Lic. Música)	14	28h
NESPI - Grupo de Estudos semanais para discussão de textos e temas relacionados com a arte e a pessoa com deficiência	17	17h
Coordenação do NESPI com equipe NESPI	6	12h
TOTAL DE REUNIÕES	191	371 h

4 – DEMAIS AÇÕES, PARCERIAS E/OU REPRESENTAÇÕES RELEVANTES JUNTO À COMUNIDADE INTERNA OU EXTERNA

- NESPI - Participação em roda de conversa juntamente com o Instituto Paranaense de Cegos - IPC para tratar de assuntos sobre projetos de extensão.

- NESPI - Palestra sobre acessibilidade cultural referente ao edital Paulo Gustavo na APP sindicato.

- NESPI - Roda de conversa sobre o NESPI/UNESPAR na sede do Grupo Além da Visão.

- NESPI/AEE - Criação de um drive para compartilhamento de referências bibliográficas como suporte para docentes e discentes.

- NESPI - Parceria com Maricleia Miotto, advogada previdenciária, para atendimento de dúvidas sobre BPC/LOAS.

- CEDH Acolhe: - Elaboração de Protocolo de ação e encaminhamento das demandas da saúde mental no contexto da universidade.

- NESPI/AEE - Participação em aulas e planejamento no curso de dança 3º ano. Convite professora Inês. (9, 23 e 30/11).

- NESPI - Participação em aula do PPGARTES UNESPAR com Manoel Negraes e Profa. Dra. Andrea Sérgio. Datas: 23/10 – 30/10 – 06/11.

- NESPI/ campus Curitiba II-FAP - Participação em aula no campus Curitiba I/EMBAP para conversa sobre acessibilidade – 14/11.

- NESPI/AEE - Criação de material informativo todo dia 1 do mês a tratar de assuntos de inclusão e acessibilidade (audiodescrição, neurodiversidade etc.).

- Encontro coordenação e vice coordenação NESPI com diretório acadêmico.

- NERG - Participação da Profa. Milene Duenha (Coordenação do NERG) em reunião com a Secretaria de Estado da Cultura – SEEC com o tema: “Políticas Afirmativas e de Acessibilidade na Lei Paulo Gustavo - busca ativa”.
Data: 16/10/2023, às 14h00

- Apoio do CEDH na Realização do curso “Genocídio e Cine Documental”, ministrado pelo Prof. Dr. Lior Zylberman (Universidade de Buenos Aires), em parceria com o PPG-Cineav, grupo NAVIS (PPGHIS/ UFPR) e Museu do Holocausto.

- Encontro da coordenação do CEDH com perito de avaliação do Bacharelado em Música Popular

Data: 26/07/2023, às 16h30

- Participação da Equipe NERG na manifestação 8M - Mulheres em resistência, contra todas as formas de violência. Por teto, terra, trabalho e democracia.

Data: 08/03/2023, às 18h, na Praça Santos Andrade, em Curitiba-PR.

- Participação de membros do CEDH (NERG, NERA, NESPI e CEDH Acolhe) no Fórum das Licenciaturas da Unespar - 23/11 - 8h30 -17h; 24/11 - 8h30 -12h.

- Ação de Extensão/Pesquisa Projeto NERG *Extendere* (em conjunto com CEDH local, NESPI, NERA, CEDH Acolhe, Divisão de Assuntos Estudantis e Movimento Estudantil): **MAPEAMENTO DA DIVERSIDADE E SOBRE INSEGURANÇA ALIMENTAR – GRADUAÇÃO / CAMPUS CURITIBA II-FAP**

- **Equipe Executora:** Profa Juslaine Abreu Nogueira, Profa. Ana Paula Dassie Leite e estudantes Jean Alembo e Vanessa Vieira de Oliveira

- Mapeamento da Diversidade e sobre insegurança alimentar: vozes estudantis (ação em andamento, concluída em dez./2023): estudo e construção de questionário para mapear as presenças estudantis em relação ao reconhecimento de identidade de gênero, identidades étnico-raciais, necessidades educacionais especiais advindas de deficiências, neurodiversidades e sofrimento psíquico e percepção de clima universitário inclusivo. Também se incluiu, em articulação com Movimento Estudantil e DIVAS, questões para mapeamento sobre insegurança alimentar. Realizou-se divulgação e sensibilização entre a comunidade estudantil. O questionário foi disponibilizado online e ficou aberto para ser respondido entre 15/09 a 29/10/2023. Resultados foram sistematizados e divulgados em dezembro de 2023.

- Parceria do NERG com o Grupo Dignidade.

- Parceria do NERA com Coletivo Dunyaben.

Curitiba, 22 de dezembro de 2023



Juslaine de Fatima Abreu Nogueira
Coordenação do CEDH *campus* Curitiba II/FAP
Portaria 978/2022 – Reitoria/Unespar

Relatório de Divisão de Pesquisa e Pós Graduação

EQUIPE

- **Profa. Dra. Cintia Ribeiro Veloso da Silva:** Chefe da Divisão de Pesquisa e Pós-Graduação e Chefe da Seção de Pesquisa;
- **Profa. Dra. Rosimeide Legnani:** Coordenadora de Iniciação Científica;
- **Profa. Dra. Ana Maria de Barros:** Chefe da Seção de Pós-Graduação Lato Sensu;
- **Profa. Dra. Luciana Paula Castilho Barone e Prof. Dr. Francisco Gaspar Neto:** Editores chefes da Revista Científica da FAP e O Mosaico;
- **Profa. Dra. Mariana Lacerda Arruda:** Editora chefe da Revista InCantare;
- **Laura Bortolozzo Silva:** Estagiária responsável pela editoração dos periódicos do campus

SEÇÃO DE PESQUISA

Pesquisa Docente

	2021	2022	2023
Projetos de Pesquisa registrados na DPPG (08/12/2023)	87	88	90
Registros de novos Projetos de Pesquisa	34	23	38
Projetos prorrogados	15	12	7
Projetos irregulares	9	15	7

Projetos de Pesquisa por Colegiado

Centro de Artes	2020	2021	2022	2023
Bacharelado em Artes Cênicas	9	8	10	7
Bacharelado em Cinema e Audiovisual	9	6	13	14
Bacharelado em Dança				8
Licenciatura em Artes Visuais	14	13	20	18

Licenciatura em Dança				5
Licenciatura em Teatro	7	7	7	13
Mestrado em Cinema e Artes do Vídeo	4	5	8	9
Mestrado Profissional em Artes	1	6	14	12
Centro de Música e Musicoterapia	2020	2021	2022	2023
Bacharelado em Música Popular	7	7	7	8
Bacharelado em Musicoterapia	15	15	16	14
Licenciatura em Música	10	9	5	3

Projetos Financiados

- ARTISTAS MULHERES: PRESENÇA E PRODUÇÃO NA HISTÓRIA DA ARTE PARANAENSE (SÉCULO XX) – Profa. Claudia Priori – Programa Pesquisa Básica e Aplicada da Unespar/FA - 2021
- AS EMOÇÕES E SUAS IMPLICAÇÕES NA QUALIDADE DE VIDA DE IDOSOS ESTUDANTES EM UMA UNIVERSIDADE ABERTA À PESSOA IDOSA – Profa. Dra. Gislaine Cristina Vagetti – Programa Pesquisa Básica e Aplicada da Unespar/FA - 2021
- CRIAÇÃO, RECEPÇÃO E MEDIAÇÃO TEATRAL: DESDOBRAMENTOS POÉTICOS - Robson Rosseto - Programa Pesquisa Básica e Aplicada da Unespar/FA – 2021

Grupos de Pesquisa – Campus De Curitiba II - Unespar/Cnpq:

1. Grupo de Pesquisa em Dança
2. Processos Criativos em Artes Cênicas
3. Grupo de Pesquisa em Envelhecimento Humano (GPEH)
4. Grupo Interdisciplinar de Pesquisa em Artes – GIPA
5. Cinema e Educação
6. Eikos: Imagem e Experiência Estética
7. Núcleo de Arte e Tecnologia da Faculdade de Artes do Paraná - NatFap
8. Núcleo de Artes Visuais - NAVIS
9. Núcleo de Estudos e Pesquisas Interdisciplinares em Musicoterapia –
10. Arte, Educação e Formação Docente – GAEFO

11. Cinecriare – Cinema: Criação e Reflexão

12. Grupo de Pesquisa em Arte, Cultura e Subjetividade (GPACS)

INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Atividades Realizadas

PROGRAMAS	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Vigência	01/08/2019 a 31/07/2020	01/09/2020 a 30/08/2021	01/09/2021 a 30/08/2022	01/09/2022 a 30/08/2023	01/09/2023 a 30/08/2024
Estudantes envolvidos	38	27	38	27	49
Bolsistas CNPq	3	4	4	3	6
Bolsistas Fundação Araucária	18	15	22	18	29
Bolsistas Unespar	2	1	1	2	3
Total de Bolsistas	23	20	27	23	38
Total de Voluntários	15	7	11	4	11
Total de Docentes envolvidos	24	18	26	19	32

Atividades do Programa 2022/2023

- Recebimento e avaliação do Relatório Final;
- Recebimento e avaliação dos Resumos para IV SIPEC - Seminário de Integração: Pesquisa, Extensão, Cultura e Inovação Tecnológica (IX EAIC - Encontro Anual de Iniciação Científica, referente ao ciclo

2022/2023.

- Organização, participação e monitoramento das atividades do o IV SIPEC e IX EAIC.
- Realizado entre os dias 30 de outubro e 01º de novembro de 2023, de modo online, (Profa. Rosimeide Legnani e Profa. Cintia Veloso da Silva)
- Certificação dos participantes e pareceristas dos programas 2022/2023.

Atividades do Programa 2023/2024

Inscrição, Homologação e Seleção dos docentes e discentes participantes

- Início do programa: 01/09/2023
- Coleta dos documentos e das assinaturas nos recibos dos bolsistas Fundação Araucária e Unespar

Comitê Assessor de Campus (CAC) da Iniciação Científica:

- Profa. Dra. Rosimeide Legnani: Coordenadora de Iniciação Científica
- Profa. Dra. Cintia Ribeiro Veloso da Silva (Licenciatura em Artes Visuais)
- Profa. Dra. Gislaine Cristina Vagetti (Bacharelado em Musicoterapia)
- Profa. Dra. Laíze Soares Guazina (Bacharelado em Música Popular)
- Profa. Dra. Paola Lopes Zamariola (Bacharelado em Artes Cênicas)
- Prof. Dr. Pedro Ernesto Freitas Lima (Licenciatura em Artes Visuais)
- Profa. Dra. Renata Santos Roel (Bacharelado em Dança)
- Prof. Dr. Ulisses Quadros Galetto de Moraes (Bacharelado em Cinema)

SEÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO - Cursos *Lato Sensu*

Secretaria das turmas em andamento e turmas abertas

- Turmas em andamento:

Residência Técnica Curso Pós Graduação Lato sensu, Especialização em Gestão Cultural.

- Turmas abertas para 2023:

Especialização em Música Eletroacústica - Coordenador: Prof. Dr. Álvaro Borges

Assessoria para abertura do curso em Teatro de Animação

Emissão de certificados de cursos anteriores (primeira e segunda via).

PERIÓDICOS

Revista Científica da FAP

- Editoração, diagramação e publicação:

Dossiê: Dossiê Estética do Corpo e do Movimento: incursões no campo das artes

Coordenadores: Profa. Dra. Cristiane Wosniak, Prof. Dr. Anderson Bogéa e Profa. Ma. Izis Tomass

Publicado em: 11-07-2023

- Chamada aberta para 2024:

Dossiê: HISTÓRIA E IMAGINAÇÃO NAS ARTES

Coordenadores: Dr. Alexandre Rafael Garcia (Unespar), pelo professor Dr. Álvaro Zeini Cruz (FIB) e pela pesquisadora Ma. Juliana Rodrigues Pereira (UFPR)

Revista O Mosaico

- Editoração, diagramação e publicação dos periódicos:

Dossiê: Dossiê Arte e Esoterismo

Coordenação: Dra. Profa. Teresa Lousa (FBAUL -Lisboa) e o Prof. Dr. José Eliézer Mikosz (UNESPAR)

Publicado em: 11-07-2023

- Chamada aberta para submissão de trabalhos para o número 26 (jan/jul - 2024) - serão recebidos trabalhos em fluxo contínuo, situados nas áreas de Cinema, Artes do Vídeo, Artes Visuais, Teatro, Artes Cênicas, Performance, Dança e Música, nas suas mais variadas formas de análise interdisciplinar.

Revista InCantare

- Editoração, diagramação e publicação dos periódicos:

v. 16 n. 1 (2022): Revista InCantare

Publicada em 17/11/2023

v. 15 n. 2 (2021): Revista InCantare

Publicada em: 10/11/2023

v. 14 n. 1 (2021): Revista InCantare

Publicada em: 26/09/2023

ATIVIDADES PENDENTES

Não se aplica

SUGESTÕES PARA MELHORIAS NOS PROCESSOS

Com vistas à otimização das atividades da Divisão de Pesquisa e Pós-Graduação, reconhecemos a necessidade premente de implementar as seguintes medidas:

- Contratação de um agente universitário destinado às atividades gerais da Divisão de Pesquisa e Pós-Graduação, a fim de fortalecer e aprimorar a todas as atividades desenvolvidas no setor, especialmente para a Seção de Pesquisa e Coordenação de Iniciação Científica.
- Contratação de um agente universitário destinado às atividades de editoração e diagramação dos periódicos do campus;

- Estabelecimento imediato de um sistema dedicado ao registro e organização dos projetos e informações relacionados às pesquisas e pesquisadores nos diversos *Campi* da Universidade Estadual do Paraná (Unespar). Atualmente, a gestão desses dados ainda se dá mediante o uso de planilhas Excel e protocolo.
- Para a Seção de Pós-graduação, é imperativo buscar, até o ano de 2024, soluções mais seguras e operacionais para o arquivamento digital dos documentos pertinentes ao setor.
- Estimular a implementação de novos cursos de pós-graduação Lato Sensu no Campus.

Relatório da Divisão de Recursos Humanos

1. **Introdução:** A Divisão de Recursos Humanos (DIVRH) está vinculada à Direção de Campus e à PROGESP (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento) conforme o Organograma da UNESPAR.

2. **Recursos Humanos:** Chefe da Divisão de Recursos Humanos – Bruno Noronha Machado/AGUNO/Aux. Oper. e Chefe da Sessão de Recursos Humanos – Laura Vicente Moreira/AGUNE/Téc. Adm.

2.1. Atividades do Setor:

2.2. A DIVRH operacionaliza a folha de pagamento dos servidores da UNESPAR quanto à Remuneração e Vencimentos; Adicionais e Gratificações; Licenças e Afastamentos; Faltas e Descontos;

2.3. A DIVRH orienta, confere e encaminha os processos de Promoção, Ascensão e Progressão da carreira de docentes e agentes universitários;

2.4. A DIVRH orienta, instrui e encaminha os processos de Abono Permanência e Aposentadoria;

2.5. A DIVRH gerencia a oferta de vagas, a contratação, a rescisão, o pagamento da bolsa auxílio e o fornecimento de vales-transportes dos estagiários que realizam Estágio Remunerado Não Obrigatório no *Campus* Curitiba II;

2.6. Para a execução de todas essas atividades a DIVRH opera os Sistemas Meta4, E-Protocolo PR, Central de Estágio PR e GPREV.

3. Relatório:

- Estagiários: O Campus Curitiba II/UNESPAR tem direito a 29 vagas de estágio remunerado, não obrigatório, contemplando desde o Nível Médio Regular até o Ensino Superior, sendo vagas universais e vagas para PcD, conforme determinação anual da SEAP/PR; podendo ou não preenchê-las na sua totalidade. Legislação pertinente: Lei Federal 11.788/2008 e a Lei Estadual 5283/2020.
- Servidores efetivos: 102 Docentes e 24 Agentes Universitários;
- Servidores temporários: 52 Docentes e 04 Agentes Universitários;
- Novos servidores efetivos nomeados (agentes e docentes): 08 Docentes e 05 Agentes Universitários;
- Atendimentos realizados: 150 no RH;
- Memorandos emitidos: 165;
- Implantação do ponto eletrônico: Para os agentes universitários e estagiários em Maio/2023;
- Participação em reuniões com a PROGESP: 2;
- Simulações de Aposentadoria: 15;
- Simulação de Abono Permanência: 15;
- Aposentadorias efetuadas: 4;
- Pedidos de Abono Permanência: 8
- Treinamentos realizados: Comunicação Intitucional, Ergonomia, Inclusão, Saúde Mental, Abono Permanência, Aposentadoria/Previdência, Regime Próprio Complementar;
- E-mails Recebidos: 1225 - em média 10 e-mails por dia;
- Declarações emitidas para diversos fins: 25;
- Emissão de contratos CRES (agentes e docentes): 41;
- Encaminhamento de Promoção, Ascensão e Progressão dos servidores: 8 PRO DOC E 8 ASC; 1 PRO AGU; 12 PGR AGU;
- Encaminhamento de Licenças Especiais/Prêmio/Sabática: 07 LIC ESP; 01 LIC S/VECTOS;
- Encaminhamento de Afastamento para Capacitação/Renovações e Viagem ao Exterior: 03 AFAST CAPACIT; 02 RENOVAÇÕES; 0 Viagem ao Exterior;
- Formas de contato com o RH:

- A) Pessoalmente – com hora marcada;
- B) E-mail: rh.fap@unespar.edu.br;
- C) Telefone: (41) 3166-3731/32;
- C) Whatsapp somente urgências e emergências.

Relatório da Divisão de Graduação

Este relatório informa as atividades realizadas pela Divisão de Graduação, Secretaria Acadêmica (SAC), Seção de Registro de Diplomas, Central de Estágios e Secretaria das Coordenações de Curso, referentes ao período de janeiro a dezembro de 2023.

EQUIPE

- Profa. Dra. Solange Maranhão Gomes (20 horas/sem) - Chefe da Divisão de Graduação e responsável direta pela Secretaria Acadêmica.
- Assessora Técnica Carla Antonia Fleck (40 horas/sem) - responsável pela Secretaria Acadêmica (período de janeiro até outubro 2023).
- Assessora Técnica Giulia Brunetti Rocchi (40 horas/sem) - responsável pela Secretaria Acadêmica.
- Agente Universitária de Execução Karolline Maria dos Santos Paiva Chiquim (40 horas/sem) - responsável pela Secretaria Acadêmica (período de outubro a dezembro 2023).
- Agente Universitária de Execução Camila Santos Gomes - responsável pela secretaria das coordenações de curso.
- Agente Universitária de Execução Carmen Silvia Rodrigues Rocchi de Barros Pinto - encarregada da Seção de Registro de Diplomas.
- Chefes da Seção de Estágios do Campus - Prof. Dr. Tiago Madalozzo (janeiro a junho de 2023) e Prof. Dr. Francisco K. Wildt (junho a dezembro de 2023).
- Estagiária Camila Alves de Avelar (30 horas/sem) - estagiária de ensino superior da Secretaria Acadêmica (período de janeiro até agosto de 2023).
- Estagiária Anna Paula Fonseca de Oliveira (30 horas/sem) - estagiária de ensino superior da Secretaria Acadêmica (período de fevereiro a dezembro de 2023).
- Estagiária Juliana Bigaton Barros (30 horas/sem) – estagiária de ensino superior da Seção de Registro de Diplomas (período de fevereiro a dezembro de 2023).

- Estagiária Eduarda Kulik - estagiária de ensino superior das coordenações de curso (período de janeiro a outubro de 2023).

I - DIVISÃO DE GRADUAÇÃO

ATIVIDADES REALIZADAS

- Acompanhamento das atividades realizadas pela Secretaria Acadêmica, pela Seção de Registro de Diplomas, pela Seção de Estágio e Secretaria das Coordenações de Curso. Destaco a excelência do trabalho das(os) profissionais responsáveis pelos setores que, a cada ano implementam novos procedimentos, otimizando o fluxo de trabalho.
- Organização da Semana Pedagógica da FAP: equipe formada em conjunto com as Diretoras de Centro, Prof.^a Dr.^a. Rosemeire Rocha, Prof.^a. Dr.^a. Mariana Arruda e docentes representantes dos colegiados de cursos de graduação.
- Divulgação aos coordenadores de curso das resoluções, ordens de serviços editais da PROGRAD, referente às orientações para desenvolvimento das atividades de ensino dos cursos.
- Elaboração da proposta do calendário acadêmico do Campus para 2024, juntamente com as Diretoras de Centro, respeitando as necessidades dos cursos de graduação.
- Realização de reuniões com os (as) coordenadores (as) para orientação das atividades de ensino do Campus.
- Participação em reuniões com a PROGRAD, com a finalidade de discutir assuntos relevantes para a organização dos cursos de graduação da Instituição como calendário acadêmico, alterações de resoluções, alteração curricular, entre outros, envolvendo os(as) chefes de divisão de graduação e diretores(as) de centro de área.
- Participação no Fórum de Licenciaturas promovido pela PROGRAD desta Universidade, cujo tema foi “Política de formação de professoras e professores para a educação básica”.

- Divulgação aos coordenadores(as) dos cursos do Campus do programa de monitoria voluntária e com bolsa, bem como do encaminhamento dos recibos mensais assinados pelos(as) estudantes e docentes orientadores(as) à Diretoria de Programase Projetos da PROGRAD.

- Apresentação de relatórios de estudantes matriculados, concluintes, desistentes, trancados e cancelados dos cursos de graduação, no período de 2018 a 2022 na Semana Pedagógica, bem como dos motivos apontados pelos(as) estudantes ao cancelarem ou trancarem sua matrícula.

- Acompanhamento do preenchimento dos dados do INEP para o Censo de 2022, realizado pela Assessora Técnica Carla Antonia Fleck.

- Com relação às atividades diárias da Chefia da Divisão de Graduação, podemos destacar o atendimento individualizado, pessoal, por telefone ou e-mail, dos alunos, professores e Coordenadores e que procuram a Chefia da Divisão. Também procuramos responder às solicitações das Pró-Reitoras e demais setores da Universidade.

PRINCIPAIS AVANÇOS

- A designação de uma agente universitária de execução efetiva para a Seção de Controle Acadêmico.

- A designação de uma agente universitária de execução efetiva para a Secretaria das Coordenações de Curso, solicitação feita desde 2019 quando assumi este cargo. Esta profissional qualifica o trabalho no atendimento das inúmeras atividades realizadas pelas coordenações de curso.

DIFICULDADES ENCONTRADAS NO PERÍODO DE AVALIAÇÃO

Embora tenha havido avanços em 2023, para a melhoria dos processos é necessário que haja a resolução de problemas, apontados neste relatório tanto pelas responsáveis pela Secretaria Acadêmica como pela encarregada pela Seção de Registro de Diplomas.

II - SECRETARIA ACADÊMICA RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023

Este relatório foi elaborado pela Assessora Técnica Giulia Brunetti Rocchi e pela Agente Universitária de Execução Karoline Chiquim e informa as atividades realizadas pela Secretaria Acadêmica no período de janeiro a dezembro de 2023.

EQUIPE

- Profa. Dra. Solange Maranhão Gomes (20 horas/sem) - Chefe da Divisão de Graduação e responsável direta pela Secretaria Acadêmica.
- Assessora Técnica Carla Antonia Fleck (40 horas/sem) - responsável pela Secretaria Acadêmica (período de janeiro até outubro 2023).
- Assessora Técnica Giulia Brunetti Rocchi (40 horas/sem) - responsável pela Secretaria Acadêmica.
- Agente Universitária de Execução Karolline Maria Dos Santos Paiva Chiquim (40 horas/sem) - responsável pela Secretaria Acadêmica (período de outubro a dezembro 2023).
- Estagiária Camila Alves de Avelar. (30 horas/sem) - estagiária de ensino superior da Secretaria Acadêmica (período de janeiro até agosto de 2023).
- Estagiária Anna Paula Fonseca de Oliveira (30 horas/sem) - estagiária de ensino superior da Secretaria Acadêmica (período de fevereiro a dezembro de 2023).

ATIVIDADES REALIZADAS

- Atendimento e encaminhamento de 1.462 protocolos via SIGES (até dia 04/12/2023).
- Cadastro de novos professores no Sentinela e no SIGES, quando da entrada de novos docentes.
- Cobrança e organização de todos os registros de classe de 2022 e de pendências de 2021.

- Coleta e preenchimento dos dados do INEP para o Censo de 2022. Sendo o total de registros de 147 docentes e 1.181 alunos.
- Coleta de dados e elaboração de planilha dos alunos egressos por trancamento e cancelamento de matrícula.
- Criação de procedimentos para realização de tarefas.
- Efetivação das matrículas de Vestibular, PS1, PS2, SISU, Provar, Vagas Ociosas fase 1 e 2 e vestibular para povos indígenas para o período letivo de 2023.
- Elaboração e apresentação de relatórios de estudantes matriculados, concluintes, desistentes, trancados e cancelados dos cursos de graduação, na Semana Pedagógica de 2018 a 2022.
- Elaboração e assinatura de declarações e demais documentações para alunos com matrículas ativas e egressos.
- Fechamento do ano letivo 2022 no SIGES.
- Implantação das novas matrizes curriculares dos cursos de Licenciatura em Artes Visuais, Dança, Música e Teatro, bem como dos cursos de Bacharelados em Artes Cênicas, Dança, Musicoterapia e Música Popular.
- Levantamento de todos os alunos aptos a colação de grau, assim como organização de documentação para a colação de grau oficial.
- Matrículas de disciplinas optativas e eletivas, antecipação curricular, dependência.
- Organização das pastas de alunos de todos os cursos.
- Participação na elaboração da proposta do calendário acadêmico do Campus, para o ano letivo de 2024.
- Participação na elaboração da proposta de adaptação do calendário acadêmico do Campus para o ano letivo de 2023, em decorrência da greve.
- Participações em reuniões com os coordenadores para orientação das atividades de ensino do Campus, referentes aos registros das atividades no SIGES e e-Protocolo.
- Realização e acompanhamento da colação de grau geral com 91 estudantes presentes e 8 colações extraordinárias com a participação de 13

estudantes, totalizando 104 alunos(as) colando grau.

- Realização de ajustes finais nos históricos de concluintes do ano de 2022.
- Realização de reserva diária de salas, estúdios, auditório e sala de reuniões dos blocos 1 e 2 da sede Cabral e do SEARC até outubro de 2023. A partir desta data o ensalamento está sob a responsabilidade da Secretaria das Coordenações de Curso, porém as integrantes da Secretaria Acadêmica continuam auxiliando nesta tarefa.
- Realização de trancamentos e cancelamento de matrícula.
- Realização do vínculo dos professores com suas respectivas disciplinas.
- Recebimento e arquivamento (fisicamente e digitalmente) de alterações curriculares aprovadas, equivalências e dispensas de disciplinas, pareceres técnicos para atestados médicos entregues pelos alunos, formulários de solicitação de trancamento de matrícula.
- Rematrículas de veteranos.
- Verificação e encaminhamento de demandas e dúvidas enviadas no e-mail dasecretaria e no protocolo online do SIGES.
- Realização de relatórios para verificação de alunos que trancaram ou cancelaram suas matrículas, conforme apresentado na tabela abaixo:

Curso	Trancados	Cancelados
Artes Cênicas	1	1
Artes Visuais	7	7
Cinema e Audiovisual	9	9
Dança - BAC	5	4
Dança - LIC	3	1
Música	4	5
Música Popular	6	5
Musicoterapia	2	9
Teatro	3	7

DIFICULDADES ENCONTRADAS NO PERÍODO DE AVALIAÇÃO

- **Questões de TI:** o sistema SIGES continua apresentando muitas falhas, como informações perdidas e desconstruídas. As notas e frequências que estão lançadas no boletim não migram para o histórico. O sistema SIGES também mantém alunos que estão aptos a colarem grau retidos em anos anteriores, assim como não traz uma

listagem completa desses alunos, o que nos leva a realizar o levantamento manual de todos eles.

- **Questões de fluxo de trabalho:** O não envio dos diários de classe por meio dos docentes têm acarretado problemas. Mesmo com a cobrança, esses documentos demandam tempo para serem enviados e, por diversas vezes, não são todos que chegam à Secretaria Acadêmica. Muitos alunos cobram a falta de notas e frequência de anos anteriores e, sem esses diários, não é possível verificar tais informações.

- **Questões estruturais:** equipamentos eletrônicos obsoletos e com sistema Windows desativado (“cópia não licenciada”), gerando incompatibilidade de programas e integrações, resultando em travamentos e acionamento constante do setor de informática, bem como tempo ocioso. Mobiliário com defeito, impurezas, enferrujado ou com avarias. Falta de banheiro exclusivo para funcionárias(os). Tais situações, além de atrapalhar no cumprimento das metas do setor, também gera desgaste físico e emocional dos colaboradores, impactando em erros que poderiam ser evitados ou mitigados.

SUGESTÕES PARA MELHORIAS NOS PROCESSOS

Para a melhoria das atividades da Secretaria Acadêmica, entendemos que é necessário:

- Para aperfeiçoamento do registro acadêmico, a implantação do diário de classe on-line e melhorias no sistema SIGES, com correção das falhas apresentadas.
- Renovação do mobiliário e equipamentos de apoio. Prioridade na concessão de acesso a sistemas referentes ao pedido de materiais (GMS). Verificação de equipamentos e/ou mobiliário e itens de refrigeração e possibilidade de recepção de novos pelo setor.
- Encaminhamento das presentes questões à Direção do Campus, a fim de implementar melhorias estruturais para favorecer os colaboradores de modo equânime, em todos os setores, independentemente de hierarquia.
- Implementação de banheiro exclusivo para funcionárias do sexo feminino.
- Implantação de um sistema/planilha que facilite a realização do ensalamento.
- Disponibilização de carimbo com o nome das responsáveis pela Secretaria

Acadêmica para que possam assinar documentos físicos, que hoje são assinados apenas pela chefia da Divisão de Graduação ou Direção do Campus, possibilitando assim atender de forma mais ágil às solicitações de documentos.

SEÇÃO DE REGISTRO DE DIPLOMAS RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - 2023

Este relatório foi elaborado conjuntamente pela Agente Universitária de Execução Carmen Silvia Rodrigues Rocchi de Barros Pinto e Estagiária Juliana Bigaton Barros e informa as atividades realizadas pela Seção de Registro de Diplomas no período de janeiro a dezembro de 2023.

ATIVIDADES REALIZADAS

- Atendimento às solicitações de expedição de diplomas, via e-mail e SIGES.
- Elaboração das planilhas para expedição de diplomas.

- Elaboração e encaminhamento dos processos para registro de diplomas.
- Organização dos diplomas registrados e disponíveis para retirada.
- Preparação da documentação relativa aos processos de diplomas.
- Arquivamento de documentos pertinentes ao setor de diplomas.
- Atendimento às demandas da Diretoria de Registro de Diplomas.
- Entrega de diplomas, mediante agendamento prévio.
- Registro interno dos diplomas entregues.
 - Participação em reuniões agendadas pela Divisão de Graduação e Diretoria de Registro de Diplomas.
 - Tramitação dos processos de expedição e registro de diplomas dos programas de mestrado do Campus de Curitiba II.
 - Levantamento de documentações antigas para emissão de segunda via de diploma.

DADOS RELATIVOS AO SETOR

- Número de diplomas expedidos em 2023: 154
- Número de diplomas de graduação entregues em 2023: 132
- Número de diplomas dos programas de mestrado entregues em 2023: 31

COMPARATIVO EXPEDIÇÃO DE DIPLOMAS/ANO	
Ano	Quantidade
2019	21
2020	132
2021	319

2022	149
2023	154

COMPARATIVO ENTREGA DE DIPLOMAS/ANO	
Ano	Quantidade
2019	100
2020	59
2021	327
2022	167
2023	132

- De acordo com os dados acima, verificamos queda no índice de entrega de diplomas em 2020, gerando acúmulo na demanda do setor. Tal fato foi provocado pelo período da pandemia de covid-19.

- Em contrapartida, em 2021 a equipe do setor se dedicou à solução das pendências, adequando, assim, a rotina do setor ao retorno às atividades acadêmicas presenciais.

- Já em 2022, com a retomada da rotina acadêmica presencial, não houve acúmulo de pendências, retratando de forma mais realista os números relativos às colações de grau e expedição e entrega de diplomas.

A partir de janeiro de 2023, a tramitação dos processos de expedição e registro dos diplomas dos programas de mestrado do Campus de Curitiba II passou a ser pela Seção de Registro de Diplomas, cujos dados constam abaixo:

ENTREGA DE DIPLOMAS DE MESTRADO/ANO	
Ano	Quantidade
2023	31

PRINCIPAIS DIFICULDADES NO PERÍODO

- Ainda a falta de equipamentos de informática **novos**. Os microcomputadores atuais são obsoletos e não atendem às necessidades do setor. Equipamentos novos são parte imprescindível e impactam diretamente na produtividade do setor.
- Mobiliário muito velho, cadeiras muito desgastadas e já em estado de inservibilidade, causando até certo constrangimento quando da presença de egressos, que muitas vezes vêm acompanhados dos familiares para retirar o diploma.
- Permanece a necessidade de implantação de sistema informatizado de gestão e encaminhamento dos processos de expedição e registro dos diplomas.
- Fase de adaptação entre a Seção de Registro de Diplomas e as secretarias dos programas de mestrado do Campus de Curitiba II.

PRINCIPAIS AVANÇOS

- Melhora na organização geral do setor, graças à contratação da estagiária Juliana Bigaton Barros, muito responsável, eficiente e pró-ativa.
- A Possibilidade de encaminhamento imediato dos processos de expedição de diploma, a partir da realização das colações de grau, sem a necessidade do egresso ter que solicitar seu diploma através do sistema SIGES.
- Avanço nas discussões para a implementação do Diploma Digital na Unespar.

SUGESTÃO PARA MELHORIAS NO SETOR

- Tratar, em regime de urgência, sobre a aquisição de equipamentos de informática **novos** (microcomputadores) para atender às necessidades da Seção de Registro de Diplomas e Secretaria Acadêmica.
- Aquisição de mobiliário **novo**, principalmente cadeiras.
- Com o compartilhamento da sala pela Seção de Registro de Diplomas e Seção, existe a necessidade de adequar a sala retirando itens de mobiliário não

pertencentes ao setor.

- Necessidade **urgente** de manutenção e troca de fechadura do arquivo deslizante, tomo patrimonial 100.001.643.570, solicitada no início do corrente ano, visando a preservação e segurança de toda documentação pertinente à expedição e registro dos diplomas dos egressos dos cursos de graduação e pós-graduação do Campus de Curitiba II, bem como dos diplomas já disponíveis para retirada.
- Acompanhamento constante sobre a implantação de sistema de diploma digital, com ambiente virtual onde os egressos possam acompanhar a tramitação dos seus diplomas e o setor consiga ter acesso aos dados de forma mais ágil.
- Sobre a expedição dos diplomas dos programas de mestrado do Campus de Curitiba II, há a necessidade de ajustes na comunicação entre as coordenações e secretarias dos mestrados e a Seção de Registro de Diplomas, bem como a elaboração de uma instrução normativa para determinar as etapas e responsabilidades de cada setor, evitando assim atrasos na emissão dos diplomas de mestrado e prejuízos aos egressos.

SEÇÃO DE ESTÁGIOS

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES – 2023

Este relatório informa as atividades realizadas pela Seção de Estágios no período de janeiro a dezembro de 2023.

EQUIPE

- Chefes da Seção de Estágios do Campus Prof. Dr. Tiago Madalozzo (janeiro a junho de 2023) e Prof. Dr. Francisco Koetz Wildt (junho a dezembro de 2023)
- Prof.^a Andréa Maria Bernardini - Coordenadora de Estágio da Licenciatura em Música
- Prof.^a Sônia Tramuja Vasconcellos - Coordenadora de Estágio da Licenciatura em Artes Visuais

- Prof.^a Lúcia Helena Martins - Coordenadora de Estágio da Licenciatura em Teatro
- Prof.^a Cinthia Andrade - Coordenadora de Estágio da Licenciatura em Dança
- Prof. Fábio Luciano Francener Pinheiro - Coordenador de Estágio Do Bacharelado em Cinema e Vídeo
- Prof. Geraldo Henrique Torres Lima - Coordenador do Curso de Bacharelado em Música Popular
- Prof.^a Luísa Jacques De Moraes Dalgarrondo - Coordenadora de Estágio do Bacharelado em Artes Cênicas
- Prof.^a Sheila Beggiato Volpi - Coordenadora de Estágio do Bacharelado em Musicoterapia

AÇÕES REALIZADAS NO ÂMBITO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO

- Tramitação de documentos, totalmente via e-Protocolo, da Unespar e do Campus.
- Atualização mensal do seguro obrigatório para estagiários.
- Formalização de aditivo de contrato com a empresa seguradora.
- Atualização mensal da documentação referente aos pagamentos à seguradora.
- Tramitação de documentos de estágio (obrigatório e não obrigatório), incluindo termos de compromisso de estágio (novos e aditivos) e relatórios.
- Formalização de aditivo de termo de convênio com uma empresa agente de integração.
- Conclusão de novo termo de convênio com uma nova instituição.

SECRETARIA DAS COORDENAÇÕES DE CURSO

Este relatório foi elaborado pela Agente Universitária de Execução Camila

Santos Gomes, no período de janeiro a dezembro de 2023.

A estagiária Eduarda Kulik lotada na Secretaria de Coordenação de Curso no período de janeiro a outubro de 2023, participou de reuniões de Colegiado, realizou atas, organizou drives com documentos, verificou diários de classe, publicou editais, organizou listas de disciplinas optativas e eletivas e outras atividades requisitadas pelos coordenadores de curso.

A agente universitária de execução Camila Santos Gomes lotada na Secretaria de Coordenação de Cursos desde dezoito de outubro de 2023 até o presente momento, realizou ensalamentos e realocações de disciplinas nas Salas dos Blocos 1 e 2, Sala de Reunião, Auditório, SEARC (Telab, estúdios 1 a 5 e Salas Anexos) através de solicitações diárias. ensalamento também, neste ano, das provas THE e PSS Edital 035/2023. Participou de reuniões de Colegiado com consequente realização de atas. assessorou a coordenação de Musicoterapia: na conferência de atividades complementares dos alunos com as horas exigidas para as mesmas. no preenchimento de tabela de reposição/antecipação de disciplinas dadas pelos docentes. na inserção de atestados discentes em drive específico para arquivamento. na publicação de editais, na verificação de planos de ensino quanto a estarem atualizados (na sua aprovação, nas assinaturas docentes e no número de ata). imprimiu atividades, materiais como partituras a serem utilizados em sala de aula pelos docentes e outras atividades requisitadas pelos coordenadores.

Solange Gomes.

Profª. Drª. Solange Maranhão Gomes

Chefe da Divisão de Graduação – Campus de Curitiba II

Portaria Nº. 083/2019-Reitoria/UNESPAR

Relatório da Divisão de Extensão e Cultura

Janeiro a agosto

Chefe da Divisão

Prof. Dr. André Ricardo de Souza

Portaria nº 962/2019 – REITORIA UNESPAR

Chefe de Seção

Letizia Osorio Nicoli

Portaria Nº 280/2021 – REITORIA/UNESPAR

Estagiária

Raissa Lemos dos Santos

Setembro a dezembro

Chefe da Divisão

Profa. Dra. Pierangela Nota Simões

Portaria N.º 1036/2023 - REITORIA/UNESPAR

Estagiária

Raíssa Lemos dos Santos

É com satisfação que apresentamos o Relatório Anual de 2023 da Divisão de Extensão e Cultura do *Campus* de Curitiba II (DEC). Este documento reflete o

compromisso incansável da nossa equipe em promover uma gama de atividades de extensão que atendem às demandas e necessidades da nossa comunidade acadêmica e da comunidade externa.

As atividades que compõe a rotina da DEC são descritas a seguir:

1. Atendimento à demanda da comunidade acadêmica

Ao longo do ano, dedicamos esforços para responder de maneira eficaz às propostas para ações de extensão apresentadas pela comunidade acadêmica, emitindo pareceres criteriosos para cursos, projetos ou eventos, garantindo que cada iniciativa se alinhasse aos propósitos da extensão universitária e com o cumprimento do Regulamento de Extensão e Cultura da UNESPAR.

Atualmente, as ações de extensão vigentes no *campus* encontram-se divididas nas categorias projetos, programas, cursos e eventos. No presente momento contamos com 35 projetos e 2 programas vigentes, simultaneamente à tramitação de novas ações, posto que o processo é contínuo, além do Programa Galeria Laila Tarran, recém finalizado.

No decorrer do ano letivo de 2023 foram ofertados três cursos e promovidos 14 eventos, que seguem destacados:

CURSOS

Curso Básico de LIBRAS – turmas 2023-1 e 2023-2

PÚBLICO - formação e mediação teatral

EVENTOS

1ª Mostra FEXO de Teatro Egresso da Unespar

I Encontro da Música Eletroacústica Brasileira – EMEB/UNESPAR

Entre o ouvir e o escutar: contribuições da psicanálise para o laço social

Seminário de Estágio Supervisionado em Teatro: desafios enfrentados

Mostra de Filmes “Ano do Documentário”

20 anos do Bacharelado em Música Popular

CINESTESIA: 1º Encontro Nacional de Pesquisa e Prática em Cinema e Artes do Vídeo

XXII Semana de Musicoterapia e IX Encontro do NEPIM

Encontros de Reexistências

Ciclo de leituras para releituras de si: confluências entre arte e psicologia

XVII mostra UM's e Outros: reverberações e ressonâncias na dança

IV Seminário de Artes Surdas da Unespar

A Casa de Todos: uma casa de crochês

I Jornada Universitária de Mediação Artística

2. Tramitação e arquivamento de documentos

A DEC foi responsável pela diligente tramitação e arquivamento de documentação referente às ações de extensão do *campus*. Isso incluiu a gestão de relatórios,

registros de participantes e dos demais documentos relacionados aos cursos, projetos ou eventos de extensão, assegurando a transparência e a rastreabilidade das atividades realizadas.

Acrescente-se a conclusão da digitalização do arquivo físico, que ocupava os armários de aço da sala da DEC, contendo documentos referentes a propostas e relatórios de ações do *campus* desde 2012, realizada nos meses de março a maio deste ano. Tal documentação foi acondicionada em caixas-arquivo, que foram transferidas para o arquivo morto localizado no Anexo da SEARC. Deste material foram separados os certificados impressos de ações anteriores a 2014, e mantidos na sala da DEC, para retirada dos eventuais interessados.

3. Emissão de certificados e declarações

A certificação dos participantes é uma parte relevante do nosso compromisso com a excelência acadêmica. Durante o ano, trabalhamos na emissão dos certificados para todos os envolvidos em nossas ações de extensão, totalizando a quantidade de 1771 certificados.

Além disso, declarações pertinentes foram providenciadas, documentando a participação e a contribuição de docentes em eventos ou categorias específicos, totalizando 120 emissões.

AÇÃO DE EXTENSÃO	QUANTIDADE
Visão Contínua 2019	2
Orquestra para um Musical	2
Dança Cuidado de Si III	25
Bacharelado em MT nas Mídias Sociais	5

Mulheres (en)cena	5
Cineclube Cerejeira II	6
Gruvi 3.0	47
Cineclube Cerejeira	26
CPP III	31
II Seminário Ensinar-Aprender-Dançar	81
Imaginando Práticas	14
Oficina de tridimensional 2020-2022	5
Processos Poéticos em AV	36
Pocket Research	37
Atelier de Théâtre	18
XVI Mostra UM's e outros	149
Segue o Baile - 2ª edição (parcial)	7
LAV nas Mídias Sociais	2
Bem-vindo, Egresso - ano 2	6
Formação continuada litoral do Paraná	2
Diálogos Qualificados	684
Oficina de Invenções Distraídas	13
Narrativas de Horror	31
Seminário Eu quero botar meu corpo na rua	164
UM 2018-2019	46

UM 2020-2022	70
1ª Mostra FEXO	28
Seminário de Estágio Supervisionado em Teatro	50
LABIC	22
Oficina de tridimensional	13
O Self e a Atuação	28
I Jornada Universitária de Mediação Artística	54
LACOMUS	15
LABIC parcial 2023	47
TOTAL	1771

4. Colaboração com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

A DEC esteve ativamente envolvida em reuniões estratégicas com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC), contribuindo para o desenvolvimento de políticas e diretrizes que fortalecem o papel da extensão no contexto universitário. Essa colaboração estreita visa garantir uma integração harmoniosa das iniciativas locais com as metas mais amplas da universidade.

Foram proposições da PROEC, executadas por meio das Diretorias de Extensão e Cultura da UNESPAR, apoiada pela DEC no decorrer desse ano:

PIPOCA CULTURAL

A PIPOCA CULTURAL se destacou pela oportunidade única de integração da comunidade acadêmica e divulgação da arte e da cultura produzidas pelos estudantes e professores do *campus*. O evento permitiu não apenas o compartilhamento de talentos e ideias, mas também fomentou a valorização da diversidade cultural presente na nossa comunidade.

As discussões durante as Rodas de Conversa sobre a Construção da Política de Cultura da UNESPAR foram de grande relevância. Os debates evidenciaram a necessidade de

estabelecer diretrizes que dialoguem com as demandas de cada *campus*, valorizando as tradições e culturas regionais.



MAPEAMENTO CULTURAL

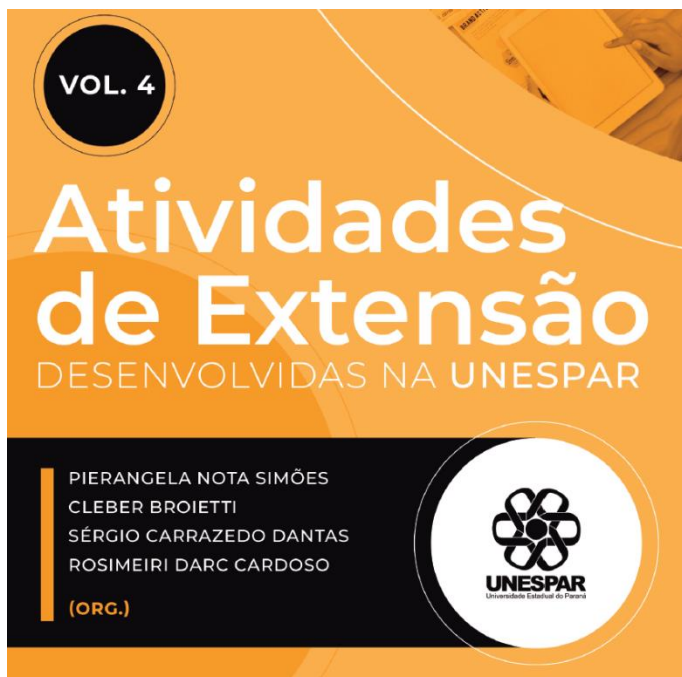


SARAU VIRTUAL



Houve, ainda, uma intensa participação desta DEC na publicação do e-book **Atividades de Extensão Desenvolvidas na UNESPAR**, que apresenta no Vol. 4 sete capítulos relativos a ações de extensão desenvolvidas por docentes e estudantes do *campus* de Curitiba II.

As etapas anteriores à publicação consistiram na divulgação do EDITAL 022/2023 – PROEC, recepção dos capítulos, envio dos textos aos pareceristas, retorno dos pareceres aos autores, coleta dos textos finais, compilação dos capítulos para envio à editora e revisão da versão final.



A realização do IV SIPEC - Seminário de Integração: Pesquisa, Extensão, Cultura e Inovação Tecnológica da UNESPAR também foi apoiada pela DEC que cumpriu as etapas de atribuição dos resumos para pareceristas, aprovação de resumos e designação de participantes para coordenação das atividades.

Em se tratando de eventos, convém relatar a participação de uma estudante do curso de Bacharelado em Musicoterapia que abrilhantou a 41ª edição do SEURS - Seminário de Extensão Universitária da Região Sul, com a apresentação do projeto de extensão Universidade Aberta da Pessoa Idosa (UAPI). A estudante foi bolsista PIBIS 2022-2023, fato que leva ao próximo item a ser documentado: as bolsas de extensão.

Os programas PIBIS e PIBEX, que tem como objetivo a concessão de bolsas de bolsas a alunos regularmente matriculados em cursos de graduação da Unespar, para desenvolvimento de atividades vinculadas à extensão universitária com o apoio da Fundação Araucária.

Especificamente no caso do PIBIS, trata-se de um importante benefício para estudantes que atendam ao critério do Programa de Cotas da Universidade, contribuindo para política de inclusão social para a produção e difusão do conhecimento, facilitando o acesso e permanência de estudantes oriundos de escolas.

Ambas as modalidades de bolsas, tem como foco o desenvolvimento de atividades vinculadas à extensão universitária para estimular a interação de estudantes da Universidade com outros setores da sociedade, por meio de atividades que contribuam para a sua formação acadêmica, profissional e para o exercício da cidadania.

A dinâmica que envolve as atividades relativas aos dois Programas demanda fortemente a atenção da equipe da DEC, posto que há o cumprimento de etapas rigorosamente determinadas desde a publicação dos editais PIBIS e PIBEX até a finalização dos projetos, quando são entregues os relatórios finais.

Enquanto nas edições PIBIS e PIBEX 2022-2023 oito estudantes contaram com o benefício de concessão das bolsas, nas edições PIBIS e PIBEX 2023-2024 houve um aumento para 12 bolsistas, distribuídos/as igualmente entre os dois Programas. Assim, registra-se um incremento de 50% no quantitativos de bolsistas de extensão do *campus*.

A gestão de uma quantidade significativa de informações, considerando que há continuamente a apresentação de novas ações e a entrega de relatórios parciais ou finais, assim como a proposição de cursos e eventos, é um desafio constante. Tendo isso em conta, a PROEC desenvolveu um sistema de gerenciamento dos projetos de

extensão que exigiu atenção especial da DEC e envolveu os extensionistas do *campus*.

Os/as coordenadores/as de programas ou projetos de extensão vigentes foram mobilizados/as para preencher um formulário com os dados referentes aos seus projetos para garantir a migração de todas as informações para o novo sistema de gestão.



A equipe da DEC investiu na divulgação e empreendeu esforços para que a missão fosse concluída com sucesso, sendo que ao final foram coletadas as informações de 37 programas ou projetos de extensão vigentes. Não houve resposta para o cadastramento de um programa e dois projetos, com as seguintes justificativas: (1) o programa será revisto pelo Colegiado; (2) o projeto está em fase de troca de coordenação, sendo que a DEC se responsabilizou pelo preenchimento do formulário sem retorno da coordenação.

Tradicionalmente a DEC é responsável pela distribuição de bolsas de estudo da 41ª Oficina de Curitiba entre a comunidade acadêmica. Nesta edição contamos com 45

bolsas, que foram divulgadas para os potenciais interessados e atenderam integralmente àqueles/as que se inscreveram.



Atualmente não há atividades pendentes, mas uma expectativa de encerramento do ano letivo com a constituição da nova **Comissão Local** para assessoramento na elaboração da Política Institucional de Arte e Cultura e do Plano de Arte e Cultura da UNESPAR, com representação das categorias docente, discente e agente universitário.

Ainda em se tratando de um futuro próximo, a novidade que se vislumbra para o início do ano letivo de 2024 é a apresentação de **Pílulas de Extensão**, com objetivo de divulgar o Regulamento de Extensão da UNEPAR, junto à comunidade acadêmica, com uma linguagem amigável e acessível, de modo a desmistificar as normas e oportunizar o amplo entendimento de todos a respeito da tramitação das ações de extensão.

Adicionalmente, espera-se que o cargo de **Chefe da Seção de Cultura** seja preenchido para aprimorar a rotina de atividades da DEC.

Este relatório destaca não apenas as realizações tangíveis ao longo do ano, mas também reflete o espírito vibrante da equipe da DEC e seu compromisso com a promoção do conhecimento, da cultura e do engajamento social.

Agradecemos a todos/as os envolvidos por sua dedicação e entusiasmo, e esperamos que as iniciativas de extensão continuem a florescer no próximo ano.

Relatório Sessão de Planejamento e Patrimônio

PERÍODO	METAS	AÇÕES EXECUTADAS
Janeiro a julho de 2023	<p>-Atendimento a comunidade acadêmica.</p> <p>-Controle e implantação no sistema GPM de bens</p> <p>-Organização dos espaços físicos das Unidades: Sedes: Cabral, Telab, Boqueirão e administrativo Cabral.</p> <p>Acompanhamento da execução das obras executadas no Campus</p>	<p>-Cadastramento no sistema de bens adquiridos e de doação.</p> <p>-Atendimento ao setor de assuntos estudantis (entrega de telefones moveis)</p> <p>-Acompanhamento das obras de reforma no Campus, assessorando a Prof. Denise Bandeira.</p> <p>-Readequação dos espaços, a serem reformados.</p> <p>-Organização de mudança física dos bens da instituição.</p> <p>-Atendimento aos Cursos de Pós- graduação do Campus</p> <p>-Trabalhos administrativos.</p> <p>-Planejamento de compra para manutenção predial do Campus</p> <p>-Acompanhamento e instruções a equipe de manutenção predial</p>
	<p>-Levantamento geral de bens do Campus Ctba2.</p> <p>-Inventário geral de bens.</p> <p>Organização de salas de aula e</p>	<p>-Atendimento ao setor de assuntos estudantis (entrega de telefones moveis)</p> <p>- Início de levantamento e inventários de Patrimônio do Campus, levantamento e mudanças de mobiliário de bens</p>

	<p>administrativo.</p> <p>Apoio logísticos as Comissões de concursos e vestibular</p>	<p>adquiridos por doação.</p> <p>-Assessoramento a Prof. Denise Bandeira quanto a execução das obras no Telab Boqueirão, sede Cabral bloco 1 e 2.</p> <p>-Mudança de mobiliários.</p> <p>-Adequação as salas de aula e administrativo</p>
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none">-Mudança de mobiliário e equipamentos do Curso de Cinema e Áudio Visual.-Atendimento aos Cursos de Pós-graduação do Campus.- Organização para obras e instalação de plataformas das obras de reforma nos blocos 1 e 2.-Trabalhos administrativos.-Acompanhamento e instruções a equipe de manutenção predial do campus-Acompanhamento da execução das obras executadas pela empresa terceirizada-Preparação de salas para concursos e vestibular.-Auxílio ao setor de transportes.-Atendimento ao escritório da Reitoria:-Gestão de contratos de impressoras do campus.-Gestão Contrato de gráfica da Reitoria.-Auxílio a diretoria de Patrimonio da Reitoria.
--	--	---

Agente Universitário: Carlos Alberto Machado

Estagiária: Fernanda Caroline Santos de Oliveira

Relatório da Direção do Centro de Artes

Reeleita, por aclamação, para a Direção do Centro de Área de Artes da UNESPAR/Campus de Curitiba II / FAP, gestão 2023/2023, Centro de Área composto por seis Cursos de graduação na área de Bacharelado e Licenciatura: Bacharelado em Artes Cênicas, Bacharelado em Cinema e Audiovisual, Bacharelado em Dança, Licenciatura em Dança, Licenciatura em Artes Visuais e Licenciatura em Teatro, e dois cursos de Pósgraduação:

Mestrado Profissional em Artes e Mestrado em Cinema e Artes do vídeo, período em que atuei na continuidade de uma gestão colegiada – iniciada em minha primeira gestão 2019/2021 – fundamentada nos interesses e necessidades dos Cursos que integram este Centro de Área. O Centro de Artes conta com 104 docentes sendo 67 Efetivos/as e 37 Temporários/as, para o atendimento dos Projetos Políticos Pedagógicos dos Cursos – PPCs, que preveem matrizes curriculares de 4 anos.

1. Equipe de Trabalho:

A equipe de trabalho é composta por um/a Diretor/a de Centro de Área de Artes e um/a Encarregado/a da Secretaria dos Centros de Área.

- Diretora do Centro de Área de Artes: Prof.^a Rosemeri Rocha da Silva (gestão iniciada em Jan/2022);
- Encarregada da Secretaria dos Centros de Área: Prof.^a Denise Xavier Messias (início em gestão anterior do Centro a Fev/2022);
- Encarregada da Secretaria dos Centros de Área: Agente Universitária Kauana Cochmanski Pontes (Fev/2022 a Abr/2022);
- Encarregada da Secretaria dos Centros de Área: Agente Universitária Giovana Alves de Castro (Mai/2012 e ainda está em exercício).

2. Atividades Rotineiras:

As atividades rotineiras do Centro de Área de Artes consistem em expedição de memorandos e editais, reuniões administrativas com os/as coordenadores/as de curso que compõem o Centro de Área e reuniões deliberativas com os/as membros

do Conselho do Centro de Artes. Além disso, também são atividades rotineiras a participação nas reuniões do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE/UNESPAR, diálogo constante com as Pró-reitorias da Unespar, em especial a Pró-reitoria de Ensino e Graduação – PROGRAD/UNESPAR e a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento – PROGESP/UNESPAR, diálogo e ações com a Direção Geral do *Campus* de Curitiba II, Direção do Centro de Música e Musicoterapia do *Campus* de Curitiba II, Diretores de Centro de outros *Campi* da UNESPAR, entre outros. O Centro também tem como demanda a abertura e encaminhamento de protocolos eletrônicos através do e-Protocolo PR, organização e análise de processos abertos por protocolo na plataforma anteriormente citada, acompanhamento de Projetos de Extensão e Pesquisa propostos por professores/as deste Centro, atendimento e orientação de coordenadores/as e demais professores/as que compõem os cursos do Centro de Artes.

3. Levantamento quantitativo de documentos expedidos:

MEMORANDOS EXPEDIDOS:

- 113 memorandos expedidos e enviados para diversos setores. Também foram emitidos memorandos conjuntos com as Coordenações de Curso, Centro de Música e Musicoterapia e Divisão de graduação.

PORTARIAS:

- 16 portarias expedidas, sendo elas para nomeação de Coordenador/a de estágios e composição de Núcleo Docente Estruturante e nomeação de presidente de Núcleo Docente Estruturante.

EDITAIS:

- 21 editais de convocação de reunião expedidos e publicados.

4. Tramitação de processos:

PROCESSOS TRAMITADOS DURANTE A GESTÃO

Passaram por trâmite pelo Centro de Artes uma média de 650 protocolos digitais via

plataforma e-protocolo. Foram processos expedidos para abertura de demandas diversas ou encaminhados para o Centro para ciência ou para providencias. Entre esses protocolos existiam processos sobre licenças de docentes, afastamento para o exterior, PADs, projetos de pesquisa e extensão, convocação de professores/as colaboradores, solicitações de compras, ascensões de nível, entre outros processos.

5. Atividades Específicas Concluídas:

1. ACEC Considerando a obrigatoriedade da inserção de programas e projetos de extensão universitária na matriz curricular dos cursos de graduação e a inserção facultativa na matriz curricular dos cursos de pós-graduação, previstas no Plano Nacional de Educação (PNE 2014-2024), Lei Nº 13.005 de 25/06/2014, considerando o disposto na Resolução Nº 7/2018 - MEC/CNE/CES, que estabelece as Diretrizes para Extensão na Educação Superior Brasileira, considerando a Resolução Nº 038/2020– CEPE/UNESPA que aprova o Regulamento da Curricularização da Extensão na Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR, o Centro de Área de Artes auxiliou os cursos à integrarem a Curricularização da Extensão nos Projetos Pedagógicos de Curso, assim como promoveu encontros e reuniões para esclarecimentos acerca das políticas de Curricularização da extensão, tramitando os processos entre os cursos e o CEPE;

2. Ações com o Escritório de Relações Internacionais – ERI

A Direção do Centro de Área de Artes trabalhou incentivando e divulgando as ações do ERI, além disso participou de discussões sobre questões relacionadas ao escritório de relações internacionais em assuntos como, por exemplo, a inserção de disciplinas em línguas estrangeiras nos Projetos Pedagógicos de Curso;

3. Acompanhamentos das obras

As obras da sede Cabral e da sede Artes da Cena – SEARC ocorreram durante todo o período da Gestão 2022/2023. Fez parte da Direção de Centro acompanhar as obras, acompanhar, em reunião, os repasses da equipe da Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN, auxiliar nas mudanças necessárias durante o período de obra, informar a Direção de Campus de demandas vindas da Coordenação de Curso relacionadas às obras, divulgar os andamentos e resultados para a comunidade

acadêmica e auxiliar na resolução de urgências que ocorriam devido às obras nas sedes;

4. Advertências

Durante a gestão, alguns casos acabaram apresentando necessidade de advertências vindas por parte da Direção Geral de Campus e da Direção de Centro. Nesses casos os incidentes tiveram seus relatos feitos, as partes ouvidas e o processo correu de forma oficial e legal para então abrir a reflexão e chegar à necessidade de advertir partes envolvidas. Enfatizo que todo o processo ocorreu de forma legal e respeitando os/as envolvidos/as;

5. Alteração e reestruturação de PPC

Todos os cursos de graduação vinculados ao Centro de Área de Artes passaram por renovação do reconhecimento, alteração ou reestruturação dos Projetos Pedagógicos de Curso durante a gestão. Os PPC eram repensados pelos colegiados de curso com auxílio da Direção de Centro, Divisão de Graduação e outras Divisões conforme a necessidade. O Centro de Área além do auxílio nas alterações e reestruturações, também executava o processo de aprovação com parecer feito por Conselheiro/a do Centro e encaminhava ao Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão;

6. Aprovação de PAD

Os Planejamentos de Atividade Docente são feitos pelos/as docentes efetivos e colaboradores da instituição. O Centro de Área inicia o processo enviando o formulário, os prazos e as instruções acerca dos PAD e se disponibiliza para auxílios necessários para o preenchimento. Após a aprovação dos PAD nos colegiados onde os/as docentes estão lotados/as os documentos são enviados ao Centro de Área que faz a análise das cargas horárias, cargos e então leva para a aprovação em reunião do Conselho do Centro de Área.

Saliento que o processo tem início no começo do ano letivo, contudo, como é um documento de extrema importância para o trabalho dos/as docentes e para prestações de conta, o Centro de Área está sempre ressaltando a importância das atualizações e apreciando os documentos durante todo o ano letivo quando acontecem mudanças;

7. Aprovação de plano de ensino

No início dos semestres dos anos da gestão 2022/2023 os cursos de graduação e pós-graduação vinculados ao Centro de Área de Artes fizeram o envio dos planos de ensino das disciplinas ofertadas. Os planos foram apreciados pela Direção de Centro e aprovados no Conselho do Centro de Artes;

8. Aproveitamento de curso A Direção de Centro fez o acompanhamento das demandas de aproveitamento de curso junto da Divisão de Graduação;

9. Aquisição e distribuição de equipamentos e materiais Durante a Gestão 2022/2023 a Direção do Centro de Artes em conjunto com as Coordenações de Curso e a Divisão de Administração e Finanças, realizou levantamentos para aquisição de equipamentos, materiais permanentes e materiais de consumo. A partir da verba encaminhada ao Campus Curitiba II, a Direção de Centro se empenhou em transformar os levantamentos em processos de solicitação de compras que incluem mapeamentos e estudos técnicos preliminares para que a Divisão de Administração e Finanças fizesse a execução das aquisições;

10. Ascensão e progressão

Sendo parte dos trâmites de Ascensão de nível e Progressão de classe dos/as docentes, a Direção de Centro sempre se comprometeu a dar sequência aos trâmites seguindo a legalidade e prazos dos processos, assim como se disponibilizando para tirar dúvidas dos/as Coordenadores/as de curso e docentes sempre seguindo e discutindo a regulamentação de Promoção e Progressão Docente;

11. Atendimento aos docentes e discentes, acompanhamento dos casos e mediação Um dos principais trabalhos desenvolvidos durante a Gestão 2022/2023 foi mediar, junto das Coordenações de Curso e do Centro de Educação em Direitos Humanos – CEDH,

atendimentos de docentes e discentes, principalmente nos casos que buscavam acolhimento na Direção de Centro. A Direção de Centro sempre buscou ouvir os envolvidos nos casos e era a base burocrática da tramitação dos mesmos, sempre buscando pensar as melhores formas para pensar as questões cotidianas, assim como pensar as demandas de como tornar plural a vida acadêmica e desenvolver um melhor relacionamento entre todos/as os/as membros/as da comunidade.

Enfatizamos o trabalho de alinhamento com o CEDH e os núcleos de apoio, que sempre foi consultado e esteve sempre aberto a dialogar com a Direção de Centro sobre as novas visões e formas de pautar essas mediações;

12. Atividades relacionadas à greve

Durante a greve de 2023 a Direção de Centro participou das reuniões e de outras atividades relacionadas à greve, assim como auxiliou na construção do calendário pós greve e das políticas de ajustes da volta do período de paralização;

13. Avaliação institucional

A Direção de Centro participou de reuniões sobre a organização da Avaliação institucional, assim como de reuniões para apreciar os resultados da Avaliação. Além de ser parte desses processos de avaliação, a Direção de Centro também se empenhou em divulgar e conscientizar sobre a importância da adesão dos/as docentes e discentes na Avaliação;

14. Bolsas

Em todo o período da gestão a Direção do Centro de Artes acompanhou as discussões sobre o fomento de bolsas, assim como participou das divulgações de editais e repasse de informações junto às divisões como os Assuntos Estudantis – DIVAS, o Centro de Educação e Direitos Humanos – CEDH e com a Pró-Reitoria de Políticas Estudantis e Direitos Humanos. A Direção de Centro salienta a importância do fomento e divulgação de bolsas, pois é uma das políticas centrais para que os/as estudantes usufruam da universidade de forma plena;

15. Calendário acadêmico

Junto da Divisão de Graduação e do Centro de Música e Musicoterapia, foi pensado o calendário acadêmico de 2023, assim como sua reformulação pós greve da categoria Docente de Ensino Superior do Estado do Paraná, e o calendário acadêmico de 2024;

16. CEPE e outras reuniões com a Reitoria

A Diretora de Centro é membro nato do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE e como membro nato se empenhou em estar presente nas reuniões e tramitar processos que necessitavam passar pelo Conselho. A Direção de Centro também sempre esteve presente nas demais reuniões administrativas convocadas e organizadas pela Reitoria da UNESPAR;

17. Certificados e declarações

A partir das demandas, a Direção de Centro emitiu declarações e certificações de eventos, atuação como docentes no Campus Curitiba II, participação em ações etc.;

18. Concursos públicos

A partir da implantação da Lei Geral das Universidades, Lei nº 20933 de 17 de dezembro de 2021, que dispõe sobre os parâmetros de financiamento das Universidades Públicas Estaduais do Paraná, estabelece critérios para a eficiência da gestão universitária e dá outros provimentos, iniciou-se uma distribuição de vagas para concurso público para o ingresso na carreira do magistério público do Ensino Superior do Estado do Paraná. A partir da distribuição de vagas para os Campi da UNESPAR, a Direção do Centro de Artes, junto da Direção do Centro de Música e Musicoterapia, se empenhou em pensar a distribuição interna dessas vagas. No primeiro ano da gestão onde veio a primeira leva de código de vagas para distribuição, 2022, o debate foi ao lado dos/as Coordenadores de Curso e no segundo e terceiro anos, 2023 e 2024, foi feito o debate junto da Comissão de Estudo de para Concurso do Campus de Curitiba II (nomeados pela Port. N° 15/2023 Direção Geral/Campus Curitiba II). A Direção de Centro também participou de reuniões, estudos e debates propostos pela Reitoria para a distribuição. Após as decisões acerca da distribuição, a Direção do Centro de Arte se empenhou em auxiliar e fazer encaminhamentos acerca da realização do Concurso, dialogando com as Coordenações de Curso sobre os encaminhamentos da Comissão Permanente de Processos Seletivos da Universidade Estadual do Paraná, fazendo o preenchimento de informações via plataforma Tibagi e após a realização acompanhar a nomeação e posse dos/as aprovados/as;

19. Conselho de campus

A Diretora de Centro é membro nato do Conselho de Campus e como membro nato se empenhou em estar presente nas reuniões e tramitar processos que necessitavam passar pelo Conselho.

20. Contratos e Controle de CRES

A Direção de Centro durante toda a gestão fez parte dos processos de contratação de Professores/as Colaboradores/as, assim como fez o controle das justificativas de

contratação e dos prazos de vigência de contratos, também mapeou as necessidades de cada colegiado para contratação de colaboradores/as e participou dos processos de prorrogação;

21. Criação e consolidação dos colegiados de Bacharelado e de Licenciatura em Dança No ano de 2022 foram criados os colegiados de Bacharelado em Dança e Licenciatura em Dança a partir da divisão do curso de Bacharelado e Licenciatura em Dança. A Direção de Centro auxiliou nos trâmites da criação dos colegiados e também nos encaminhamentos pós criação;

22. Discussões sobre a 02/2019

Durante o período da primeira e da segunda gestão houve a tentativa de implantação Resolução CNE/CP Nº 02 de 20 de dezembro de 2019 que tinha como intuito definir as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Formação Inicial de Professores para a Educação Básica e instituir a Base Nacional Comum para a Formação Inicial de Professores da Educação Básica (BNC-Formação). A Direção de Centro participou tanto das reuniões de planejamento de formas de adaptação quanto da movimentação para a não implantação da Resolução visto os ônus que acarretaria para as licenciaturas;

23. Distribuição de docentes entre os colegiados, centros e campi Seguindo necessidades dos/as docentes e colegiados, a Direção do Centro de Área de Artes participou e auxiliou relações internas na Unespar e internas no Campus Curitiba II;

24. Ensalamento

O Centro de Área de Artes esteve durante toda a gestão em diálogo com a Secretaria Acadêmica para refletir sobre o ensalamento e auxiliar nas urgências. Enfatizo o caso do Ensalamento da Sede Artes da Cena – SEARC onde o Centro de Área se mobilizou para acompanhar a organização junto da SAC e da Coordenação da sede e montou a Comissão de Estudo do Teatro Laboratório - TELAB do Campus de Curitiba II (Conforme a Portaria nº 020/2023 DIREÇÃO GERAL);

25. Estágios obrigatórios e não obrigatórios. A Direção de Centro fez o acompanhamento dos trâmites dos estágios obrigatórios, assim como se colocou disponível para auxiliar sempre que necessário. Também fez parte das atribuições da Direção de Centro solicitar a portaria de Coordenador/a de Estágio dos cursos

para a Direção Geral de Campus, atribuição que durante o período da gestão passou a ser das Coordenações de Curso;

26. Eventos

A Direção do Centro de Área de Artes participou e divulgou os eventos do Campus Curitiba II e da UNESPAR durante toda a sua gestão, promovendo o fomento das atividades culturais institucionais. A Direção de Centro salienta a importância do acontecimento e promoção das ações culturais dentro da instituição, o que auxilia na criação de uma política cultural institucional;

27. Folha-ponto

Durante a gestão de 2022/2023 foi implantado o novo sistema de registro de ponto docente. A Direção de Centro participou das reuniões e debates para implementação, assim como auxiliou na execução com repasses da Divisão dos Recursos Humanos, questionamentos do ponto e sobre o ponto, além de participar da aprovação do novo formato em Conselho de Campus;

28. Fórum das licenciaturas

O Centro de Área de Artes participou das discussões para a construção do Fórum das Licenciaturas da UNESPAR, evento organizado pela Pró-reitoria de Ensino de Graduação (PROGRAD), com o apoio das coordenações do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) e Residência Pedagógica (RP) e atende às metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2023-2027) da UNESPAR de fortalecer a formação inicial e continuada de professores/as da educação básica por meio de palestras, mesas redondas e debates. O evento ocorreu dias 23 e 24 de novembro de 2023 com a temática Políticas de formação de professoras e professores para a Educação Básica e a Diretora do Centro de Artes esteve presente;

29. Implantação da Especialização em Gestão Cultural

Durante a gestão 2022/2023 foi aprovada a reedição da Residência Técnica e Pós-Graduação Lato Sensu, Especialização em Gestão Cultural oferecida a recém-graduados e a servidores da administração pública do Paraná, para se capacitarem como agentes e administradores da Cultura pela UNESPAR em parceria com a Secretaria da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior/SETI e com a Secretaria da

Cultura/SEEC, órgão no qual atuarão como residentes técnicos a maioria dos alunos selecionados como recém graduados;

30. Inícios das discussões sobre panorama das disciplinas gerais Dando continuidade às discussões com Comissão de avaliação dos cursos, criada na gestão anterior, em parceria com a Direção do Centro de Música e Musicoterapia, foi iniciada uma movimentação para estudo do panorama das disciplinas gerais dos cursos do Campus Curitiba II. O grupo para o estudo envolve as Direções de Centro e os/as docentes que lecionam disciplinas das Ciências Humanas e Educação. O grupo já participou de uma reunião e está na fase do levantamento das demandas dos Projetos Pedagógicos de Curso para iniciar um estudo sobre as necessidades dessas disciplinas e demanda por docentes.

Também saliento que na primeira gestão, do ano de 2018 a 2020 já foram iniciados trabalhos de caráter semelhante na Comissão de avaliação dos cursos 31. Licenças, afastamentos e aposentadorias. A Direção de Centro sempre esteve atenta para os levantamentos de licenças que eram solicitados pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento – PROGESP, além de tramitar os pedidos de licenças, aposentadorias e afastamentos sempre dentro da legalidade e atentando aos prazos;

32. Mapeamento de necessidades dos cursos

Uma das ações centrais da gestão da atual Direção do Centro de Área de Artes foi mapear as necessidades dos cursos, ouvindo Coordenações de Curso, docentes e discentes de formas variadas (via e-mail, protocolo, reunião, conversas presenciais). Foi de extrema importância para a gestão ouvir as necessidades dos cursos e buscar resoluções para as questões na medida do possível, fosse dentro das ações da própria Direção de Centro de Área, buscando mediação com outros setores e centros ou encaminhando para as instâncias competentes para resolver as questões levantadas pelos cursos do Campus Curitiba II;

33. Mostra de profissões

A Direção de Campus participou na organização e na execução da Mostra de Profissões da UNESPAR no Campus Curitiba II, ação idealizada para promover os cursos da instituição e incentivo ao vestibular, nos anos de 2022 e 2023;

34. Portarias de nomeação dos Núcleos Docentes Estruturantes – NDE

O Centro de Área de Artes durante os anos de 2022 e 2023 expediu Portarias com as indicações de membros dos Núcleos Docentes Estruturantes para os cursos vinculados ao Centro de Artes;

35. Ouvidorias

A Diretora de Centro atendeu e acompanhou os processos de ouvidoria relacionado à cursos, docentes e discentes, sempre prezando pela legalidade e ética dos processos e atentando para cumprir os trâmites e outras necessidades. A Diretora de Centro foi também parte de comissões de sindicâncias em casos que aconteceram durante o período da gestão;

36. PAA e orçamentos

A Direção do Centro de Área de Artes participou dos encaminhamentos dos Planejamentos Anuais de Atividades dos anos de 2023 e 2024. A Direção também auxiliou no preenchimento feito pelas Coordenações de Curso, levou para aprovação no Conselho do Centro de Artes e encaminhou para homologação no Conselho de Campus;

37. Projetos suplementares

Tendo em vista o regime de trabalho dos/as docentes, caso exista alguma urgência para fechar as cargas-horárias em casos específicos (docentes que voltam de licença ou são contratados/as no final dos semestres, docentes que tem disciplinas canceladas visto o não preenchimento do mínimo de inscritos), o Centro de Área auxilia nos trâmites para a produção de projetos suplementares e leva os projetos para aprovação do Conselho de Centro;

38. Regulamentos extensão, pesquisa, afastamento, licenças etc.

Durante a gestão 2022/2023 a Direção de Centro sempre fez o repasse dos regulamentos que foram publicados, encaminhando aos/as Coordenadores/as de curso para discussão ou ciência em colegiado, além de apreciar os regulamentos e se disponibilizar para tirar dúvidas dos/as docentes. Enfatiza-se que quando os regulamentos estavam em fase de ser pensados e discutidos, o Centro de Área também fazia o envio e salientava aos colegiados a importância de fazer a devolutiva com suas opiniões;

39. Renovação e reconhecimento

Os processos de renovação e reconhecimento de curso se iniciaram durante a primeira gestão. Na gestão atual, 2022/2023, foram finalizados as renovações e os reconhecimentos de curso dos cursos de Bacharelado em Artes Cênicas, Bacharelado em Cinema e Audiovisual e Licenciatura em Teatro, onde os cursos passaram por uma peritagem que avaliou e pontuou as três graduações;

40. Reunião Conjunta dos centros

Foram realizadas três reuniões administrativas conjuntas entre os dois Centros de Área do Campus Curitiba II. Durante a gestão 2022/2023 sempre buscamos o diálogo entre os dois Centros de Área para ampliar as visões relativas às demandas ouvir os cursos de forma geral;

41. Reuniões Conselho Centro de Área

A Direção de Centro realizou dezessete reuniões do Conselho do Centro de Artes ordinárias e extraordinárias. Nas reuniões o foco sempre foi continuidade de trâmites com homologação e aprovação de processos, assim como levar discussões para ampliar a participação dos colegiados do Centro de Artes nas decisões tomadas pela Direção de Centro, sempre prezando pela forma democrática de deliberação;

42. Revisão de ementas e disciplinas

Quando necessário a Direção de Centro fazia o atendimento aos cursos auxiliando (a partir de diálogo com a Divisão de Graduação - DRAG e Pró-Reitoria de Ensino e Graduação - PROGRAD) nos encaminhamentos para alterações de Projetos Pedagógicos de curso como alterações em ementas e validações de disciplinas optativas. Como alterações de PPC sempre devem ser aprovadas na Câmara de ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE, também foi parte dos trabalhos da Direção de Centro acompanhar e providenciar os trâmites até chegar na Câmara como pauta;

43. Semana pedagógica

Junto da Direção do Centro de Música e Musicoterapia e da Divisão de Graduação, foi pensada uma Comissão para a Semana Pedagógica 2023 que envolvia os setores citados junto de Coordenadores/as de Curso, chefias de Divisões e Sessões docentes representantes. O evento aconteceu nos dias 01, 02 e 03 de março de 2023 com mesas redondas para debates e apresentações artísticas, além de outras atividades posteriores como workshops e oficinas. Enfatizamos que houve uma adesão considerável no ano de 2023 e o feedback dos/as 42 docentes que

responderam o formulário da avaliação da Semana Pedagógica 2023 foi majoritariamente positivo;

44. Solicitação de técnicos

O Campus Curitiba II possui inúmeras particularidades relacionadas ao seu caráter de comportar nove graduações e duas Pós-graduações relacionadas às artes. Sendo assim, existem inúmeras especificidades de demanda de contratação técnica para suprir as necessidades desses cursos. A Direção de Centro esteve envolvida com a contratação dos técnicos do Campus, principalmente com a contratação de técnicos que atendem as especificidades auxiliando os cursos com os trâmites de solicitação, mapeamentos das necessidades e áreas, contatando a direção de Campus para sanar emergências, entre outras questões;

45. Trâmites de instruções normativas

A Direção de Centro durante toda a gestão esteve em diálogo com as Pró-Reitorias da UNESPAR, como a PROGRAD, a PROPEDH e a PROGESP. Os encaminhamentos das Pró-reitorias são acompanhados, muitas vezes, de instruções normativas. Esta documentação era apreciada pela Direção de Centro e encaminhada aos Coordenadores/as de Curso. Enfatizo que o Centro de Área também sempre se disponibilizou para auxiliar os/as Coordenadores/as e Docentes nos encaminhamentos das instruções normativas;

46. Trâmites de processos

A Direção do Centro de Área é parte de inúmeros tramites de processos como projetos relacionados à pesquisa e extensão, Promoção e Progressão Docente, afastamento para o exterior, convocação e alteração de carga horária de Docentes colaboradores/as, entre outros. O trâmite desses processos seguindo a legalidade e cumprindo os prazos foi sempre parte fundamental do trabalho da Direção de Centro e encaminhamos anexo ao documento vigente o relatório de processos expedidos e recebidos pelo Centro de Área que é emitido pela plataforma e-protocolo;

47. Vestibular

Auxiliar a Comissão local da a Comissão Permanente de Processos Seletivos da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR na organização, repassar encaminhamentos e divulgar os vestibulares 2022/2023 e 2023/2024 foi parte das atividades da Gestão atual da Direção de Centro;

48. Volta ao presencial

O Início da segunda gestão coincidiu com o retorno das atividades presenciais no Campus Curitiba II. A Direção de Centro teve o papel de auxiliar na organização da volta e de refletir sobre as urgências e mudanças necessárias para iniciar um ano letivo novamente presencial. Primeiramente, junto à Direção de Campus, a Direção do Centro de Área de Artes focou em encaminhamentos relacionados à prevenção do contágio e formas de proteger a saúde de discentes, docentes e agentes universitários. Também foi parte das ações da Direção de Centro discutir sobre as mudanças no Calendário Acadêmico e pensar a questão dos espaços para volta ao presencial. Por fim, a Direção de Centro também fez controle dos casos recebendo das Coordenações de Curso os atestados de docentes e discentes;

6. Conselho do Centro de Área de Artes:

O Conselho do Centro de Área de Artes é composto por um presidente, que é função exercida pela Diretora do Centro de Área; Membros natos do Conselho, que são os/as coordenadores/as de cada curso que compõe este Centro; Membros eleitos;

COMPOSIÇÃO DO CONSELHO:

- Rosimeri Rocha da Silva – Presidente;
- Beatriz Ávila Vasconcelos – Membro Nato, Coordenadora do Curso de Pós-Graduação em Cinema e Artes do Vídeo;
- Demian Albuquerque Garcia – Membro Nato, Coordenador do Curso de Bacharelado em Cinema e Audiovisual;
- Diego Elias Baffi – Membro Nato, Coordenador do Curso de Bacharelado em Artes Cênicas;
- Gladistoni dos Santos – Membro Nato, Coordenadora do Curso de Licenciatura em Dança;
- Luciano Parreira Buchmann – Membro Nato, Coordenador do Curso de Licenciatura em Artes Visuais;
- Roberta Cristina Ninin – Membro Nato, Coordenadora do Curso de Licenciatura em Teatro;

- Sidinalva Maria Dos Santos Wawzyniak – Membro nato, Coordenadora do Curso de Bacharelado em Dança
- Solange Straube Stecz – Membro Nato, Coordenadora do Curso de Pós-Graduação em Artes;
- Alvaro Levis de Bittencourt – Membro Eleito, representante docente do Curso de Licenciatura em Teatro;
- Claudia Priori – Membro Eleito, representante docente do Curso de Pós-Graduação em Artes;
- Giancarlo Martins – Membro Eleito, representante docente dos Cursos de Bacharelado e Licenciatura em Dança;
- Letizia Osório Nicoli – Membro Eleito, representante docente do Curso de Bacharelado em Cinema e Audiovisual;
- Luciana Paula Castilho Barone – Membro Eleito; representante docente do Curso de Bacharelado em Artes Cênicas;
- Não houve candidaturas para representante discente no ano de 2022;

REUNIÕES DO CONSELHO REALIZADAS:

- 17 Reuniões do Conselho do Centro de Artes foram realizadas no período;

REUNIÕES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS:

- 07 Reuniões Administrativas do Centro de Artes foram realizadas no período;

7. Conselhos Superiores:

A Diretora do Centro de Artes é membro nato do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão – CEPE/UNESPAR e do Conselho de Campus do Campus Curitiba II/UNESPAR;

REUNIÕES DO CEPE:

- A Diretora do Centro de Artes, Prof.^a Rosemeri Rocha da Silva, participou de 18 reuniões do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE/UNESPAR em 2022/2023, tendo participado das discussões e deliberações conforme pauta online.

REUNIÕES DO CONSELHO DE CAMPUS:

- A Diretora do Centro de Artes, Prof.^a Rosemeri Rocha da Silva, participou de 16 reuniões do Conselho de Campus do Campus Curitiba II da UNESPAR em 2022/2023, tendo participado das discussões e deliberações conforme pauta online.

Atenciosamente,

Prof.^a Dr.^a Rosemeri Rocha da Silva

Direção do Centro de Artes

Portaria n° 108/2022 - REITORIA/UNESPAR

UNESPAR/Campus de Curitiba II

Ag. Giovana Alves de Castro

Assessora Técnica do Campus de Curitiba II

Portaria n° 611/2022 - REITORIA/UNESPAR

UNESPAR/Campus de Curitiba II

Relatório Biblioteca

EQUIPE DO SETOR

- 01 Bibliotecária – Mary Tomoko Inoue
- 01 Agente Universitário Efetivo – Wladimir S. Marlos*
- 01 Agente Universitário PSS – Denis Kauan dos Santos
- 01 Estagiário de Nível Médio – 04 horas (BCINE) – Emanuel Fernando de Carvalho Leal
- *Não pertence mais ao setor.

ATIVIDADES REALIZADAS MAIS RELEVANTES

- Cadastro de novos usuários (Acadêmicos, Docentes, Agentes Universitários);
- Análise dos livros com mais de 05 (cinco) anos sem circulação pela Comissão Consultiva, dando parecer para a permanência ou desbaste dos livros das bibliotecas (BOSB/BCINE);
- Os livros que foram desbastados e dado baixa no acervo foram encaminhados para o Centro Histórico da UNESPAR, na cidade de Paranaguá;
- Visita do perito do MEC ao curso de Música Popular, em 24/05/2023;
- Visita orientada para o Curso de Dança;
- Curso de restauração de livros, ministrado pelo Bibliotecário Mauro, na EMBAP, no período de 28/02 a 06/03/2023;
- Comemoração da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca (23 a 27/10/2023);
- Catalogação/classificação e indexação de livros;
- Atendimento ao público em geral;
- Orientação ao uso da base Minha Biblioteca;

- Início do processo de transferência dos DVDs de filmes para a BCINE, de acordo com o pedido do curso;

ATIVIDADES PENDENTES

- Catalogação, classificação, inserção em Sistema próprio (Pergamum) e preparo dos livros (carimbar e etiquetar) que chegam diariamente, para disponibilização nas estantes. Por ser este um processo que é realizado por etapas e apenas o Bibliotecário pode realizar a catalogação e a classificação, há um acúmulo considerável de materiais a serem inseridos em sistema próprio;
- A impressora apresentou problemas no dia 29/11/2023, portanto as etiquetas dos livros ficaram pendentes, pois dependemos das impressões. O responsável pelo TI foi informado e está tomando as devidas providências. E sem a regularização das impressoras o trabalho fica praticamente parado, pois esta é uma das principais atividades a serem realizadas na Biblioteca;

PROPOSTAS DE AÇÕES PARA AS BIBLIOTECAS FAP PARA O ANO DE 2024

- Melhorias nos equipamentos de trabalho, tais como os computadores, as mesas e as cadeiras;
- Melhorias na infraestrutura das Bibliotecas, com objetivo de acompanhar o crescimento do acervo;
- A urgência de mais funcionários para o atendimento ao público. Pois o atendimento aos usuários acontece em três turnos ininterruptamente. Desta forma, portanto, é de suma importância uma quantidade de funcionários maior do que a que temos disponível atualmente;
- Assinatura de periódicos online, conforme a demanda;
- Aquisição de Sistema Antifurto, objetivando inibir e reduzir o número de livros e outros materiais retirados do acervo de maneira inadequada;
- Aquisição de armários e guarda-volumes com chaves, para maior segurança à comunidade que frequenta as bibliotecas da FAP;

- Alteração do modelo de recebimento de multas. É sugerido implementar o recebimento dessas multas via PIX, pois esta é a modalidade de pagamento mais utilizada pelos usuários, por ser mais prática e segura;
- Realização de estudos objetivando a transferência do acervo em vinil para o Museu da Imagem e do Som de Curitiba, pois este tipo de material não é utilizado pela Comunidade Acadêmica. Além do mais, não há equipamento na instituição para a reprodução destes materiais. E caso haja essa transferência, mais espaços surgirão e poderão acomodar mais material.
- Reintegração à Biblioteca do espaço onde funciona a Sala de Reuniões. Pois o espaço é de vital importância, além de que as reuniões e outros eventos que ocorrem na sala muitas vezes atrapalham a comunidade que utiliza a biblioteca para fins de estudos. Caso isso não seja possível, é emergente e crucial uma alternativa para podermos arquivar os materiais bibliográficos que já estão há tempos colocados provisoriamente em um espaço inadequado;
- Um programa já realizado na gestão da bibliotecária aposentada Mariza Fleury, de termos auxílios de outras bibliotecárias para auxiliar na catalogação/classificação dos livros. Este programa foi mencionado pela Professora Rosemeire Odahara. Pois, o nosso depósito não está mais comportando as doações que estão sendo guardadas há tempos. A umidade está afetando os materiais;
- Construção de um repositório institucional da UNESPAR, que já está em andamento;
- Manual de normas bibliográficas da UNESPAR já em andamento com todas as bibliotecárias dos demais Campus;
- Construção de um repositório institucional da UNESPAR, que já está em andamento;
- Realização da normativa do regulamento das bibliotecas da UNESPAR, uma vez que anteriormente eram faculdades isoladas, portanto, cada qual tem um regulamento próprio com suas diferenças. E uma normativa de uma política de

Avaliação de Coleções, visando a seleção, aquisição e descartes realizadas de forma adequada e uniforme;

- Solicitação de abertura para concurso para o cargo de bibliotecária, visto que a bibliotecária responsável pelas duas bibliotecas da FAP está próxima da aposentadoria.

Relatório Assessoria e Comunicação

APRESENTAÇÃO

Apresentamos abaixo as principais atividades realizadas pela Assessoria de Comunicação do *Campus* de Curitiba II/FAP durante o ano de 2023.

EQUIPE:

Helio Ricardo Sauthier – Assessor de Comunicação

Serena Frasson – Estagiária

ATIVIDADES REALIZAS EM 2023

- Administração do Site e redes sociais do *Campus*.
- Criação de material de divulgação para as atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- Divulgação da Campanha do Vestibular 2024 – visita aos colégios estaduais, cursinhos e espaços culturais.
- Divulgação dos Processos de Ingresso para vagas remanescentes.
- Divulgação do Vestibular dos Povos Indígenas do Paraná.
- Criação de placas de identificação para os espaços do *Campus*.
- Divulgação da Campanha do ENEM e SiSU.
- Organização e apresentação do cerimonial da Sessão Solene de Formatura.
- Apresentação do cerimonial da Semana Pedagógica.
- Elaboração das placas de homenagens aos docentes aposentados.
- Organização e apresentação do Cerimonial da posse da Direção do *Campus*.

- Divulgação dos Concursos Públicos e Processos Seletivos Simplificados para agentes universitários e docentes.
- Acompanhamento e registro na Mostra de Profissões da Unespar.
- Produção de campanhas de conscientização: uso dos espaços, reaproveitamento de papel.
- Registro dos principais eventos institucionais.
- Apoio para a realização das eleições na FAP.
- Atendimento aos veículos de imprensa.
- Produção de vídeo retrospectiva do ano administrativo do *Campus* para o encerramento do ano de 2023.

SUGESTÕES PARA MELHORIA DAS ATIVIDADES

- Abrir uma vaga de concurso público para a área de Programador Visual para contarmos com um profissional da área para elaboração de artes diversas e auxiliar na administração e manutenção do site do *Campus*.

Helio Ricardo Sauthier

Assessor de Comunicação

LISTA DE PRESENÇA		
Data: 21/02/2024	ASSINATURAS	
Representantes Natos		
Direção Geral do Campus	Noemi do Nascimento Ansay	Presente
Vice Direção Geral do Campus	Drausio Ney Pacheco Fonseca	Presente
Direção de Centro de Área de Artes	Robson Rosseto	Presente
Direção de Centro de Área de Música	Mariana Lacerda Arruda	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Artes Cênicas	Nadia Moroz Luciani	Presente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Artes Visuais	Luciano Parreira Buchmann	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Cinema e Audiovisual	Tiago Mendes Alvarez	Falta Justificada
Coordenação do Curso de Bacharelado em Dança	Sidinalva Maria dos Santos Wawzyniak	Presente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Dança	Gladistoni dos Santos	Presente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Música	Ricardo Mendonça Petracca	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Música Popular	Geraldo Henrique Torres Lima	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Musicoterapia	Andressa Dias Arndt	Presente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Teatro	Roberta Ninim	Falta Justificada

Coordenação do Mestrado em Artes - Programa de Pós-Graduação em Artes - PPG-ARTES	Solange Straub Stecz	Presente
Coordenação do Mestrado - Programa de Pós-Graduação em Cinema e Artes do Vídeo - PPGCINEAV	Beatriz Avila Vasconcelos	Presente
Representantes do Mestrado Programa de Pós-Graduação em Cinema e Artes do Vídeo - PPG-CINEAV		
	Alexandre Rafael Garcia	Falta Justificada
	Eduardo Tulio Baggio	Presente
Representantes Docentes		
	Titular: Marcia Cristiane Dall' Oglio De Moraes	Presente
	Suplente: Sueli Cristina Dos Santos Araujo	*
	Titular: Demian Albuquerque Garcia	Ausente
	Suplente: Juslaine Fátima Abreu Nogueira	*
	Titular: Rosemeire Odahara Graca	Presente
	Titular: Cintia Ribeiro Veloso Da Silva	Presente
	Suplente: Ana Maria Rufino Gillies	*
	Titular: Ana Maria De Barros	Ausente
	Titular: Solange Maranhão Gomes	Presente

Agentes Universitários		
	Titular: Marcelo Bourscheid	Presente
	Suplente: Mauricio Peixoto	*
	Titular: Bruno Noronha Machado	Presente
	Suplente: Carlos Alberto Machado	*
	Titular: Emilia Miwa Fukumoto	Presente
	Titular: Laura Vicente Moreira	Presente
	Suplente: Mary Tomoko Inoue	*
Discentes		
	Titular: Gabriela Nunes Azoni Ferreira	Ausente
	Titular: Leticia Minto Faria	Ausente
	Titular: Joana Paula Possiede	Ausente
	Titular: Cristiano Eduardo Tridapalli Wu	Ausente

*Suplentes comparecerão apenas na ausência do titular.