

Campus de Curitiba II

1 **ATA DA TERCEIRA SESSÃO (SEGUNDA EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO**
2 **DE CAMPUS DE CURITIBA II DA UNESPAR.** Aos 26 (vinte e seis) dias do mês de
3 junho de dois mil e vinte quatro, se reuniram os (as) Conselheiros (as) do Campus
4 Curitiba II presencialmente para deliberar sobre a pauta prevista na convocação do
5 edital 003/2024 – Conselho de Campus. Estavam presentes: Ana Maria De Barros,
6 Alexandre Rafael Garcia, Demian Albuquerque Garcia, Emilia Miwa Fukumoto,
7 Drausio Ney Pacheco Fonseca, Geraldo Henrique Torres Lima, Mariana Lacerda
8 Arruda, Nadia Moroz Luciani, Noemi do Nascimento Ansay, Ricardo Mendonça
9 Petracca, Cristóvão de Oliveira Carraro, Rosemeire Odahara Graça, Sidalva Maria
10 dos Santos Wawzyniak, Tiago Mendes Alvarez, Solange Maranhão Gomes, Bruno
11 Noronha Machado, Laura Vicente Moreira e Marcelo Bourscheid. A Presidente do
12 Conselho de Campus, Prof.^a Noemi, recebeu a justificativa de ausência por e-mail
13 dos seguintes conselheiros: Andressa Dias Arndt, Beatriz Avila Vasconcelos,
14 Solange Straub Stecz, Robson Rosseto, Cintia Ribeiro Veloso da Silva, Ana Maria
15 Rufino Gillies, Marcia Cristiane Dall’ Oglio De Moraes, Leticia Minto Faria e Cristiano
16 Eduardo Tridapalli Wu. As ausências não justificadas foram: Gladistoni dos Santos,
17 Luciano Perreira Buchmann, Luiz Antonio Zahdi Salgado, Gabriela Nunes Azoni
18 Ferreira e Joana Paula Possiede. A Presidente da Sessão, Prof.^a Noemi Nascimento
19 Ansay iniciou a reunião com as boas-vindas aos conselheiros, após isso verificou o
20 quórum da reunião e colocou a ordem do dia para votação. **1. Aprovação da ATA**
21 **02/2024:** Ata enviada previamente aos Conselheiros (as) para apreciação e
22 sugestões. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem manifestações. EM REGIME DE
23 VOTAÇÃO: aprovada por unanimidade pelo Conselho de Campus. **2. Informes:** A
24 Presidente da sessão comunica sobre a inauguração do Refeitório na Sede Artes da
25 Cena – SEARC no dia 03 de junho. Esse espaço atenderá a todos (as) nossos (as)
26 alunos (as), bem como aqueles (as) que participam do programa de distribuição de
27 refeições subsidiadas conforme EDITAL Nº 004/2024 – PROPEDH/DAE. Informa-se
28 ainda sobre a inativação temporária da sala 2 do bloco Laboratórios de Criação.
29 Devido à necessidade de liberar o espaço para a instalação do refeitório, os
30 documentos e caixas de arquivos inativos foram temporariamente realocados para

Campus de Curitiba II

31 essa sala, mas em breve serão transferidos para o local definitivo. A aluna Ana Julia
32 representante do Centro Acadêmico de Licenciatura em Música, realizou a
33 apresentação sobre doação de um kit de primeiros socorros para o campus. Esse Kit
34 atenderá a toda a comunidade acadêmica e ficará disponível na portaria da sede
35 Cabral, a Presidente da sessão destaca que a direção está coordenando com a
36 Divisão Administrativa a compra de kits para as sedes Boqueirão e Artes da Cena. A
37 Presidente da sessão indica que as obras para armazenar os equipamentos de luz
38 do curso de Cinema e Audiovisual da sede Boqueirão foram concluídas, assim como
39 as reformas das telhas e calhas de algumas salas do Campus na Sede Cabral.
40 Também são mencionadas algumas alterações no organograma e a nomeação de
41 novos Agentes Universitários. Aproveita-se a oportunidade para agradecer a
42 Professora Dra. Solange Maranhão Gomes pelo seu trabalho e dedicação como
43 Chefe de Divisão de Graduação nos últimos anos. Em relação ao recesso
44 administrativo deste ano letivo, no mês de agosto, solicita-se a todos (as) os (as)
45 chefes de divisões e seções que se organizem para garantir que nenhum setor feche
46 durante esse período. A Presidente informa que as eleições para coordenadores dos
47 colegiados de Artes Cênicas e Música Popular estão marcadas para o dia 3 de julho.
48 Portanto, será necessária a convocação de uma reunião extraordinária online, com
49 pauta única para a homologação do pleito. **3. Homologação do Regulamento do**
50 **Setor de Audiovisual – Processo 21.959.065-2;** A Conselheira e Diretora do
51 Centro de Área de Música e Musicoterapia apresentou a minuta ajustada, conforme
52 discutido e aprovado na última reunião do conselho. Após considerar as demandas
53 do setor, foi identificada a necessidade de incluir no regulamento a exigência de
54 apresentação de um documento com foto para a retirada de equipamentos. Para
55 garantir que estão sendo retirados efetivamente por alunos (as) ou professores (as).
56 EM REGIME DE DISCUSSÃO: O conselheiro Cristóvão de Oliveira Carraro sugere
57 que a documentação a ser apresentada seja a carteirinha de estudante, visando
58 incentivar seu uso e aproveitar seus benefícios. Os demais conselheiros sugerem a
59 apresentação de documento com foto, como o RG, pois trata-se de um documento
60 padrão para todos (as) os (as) usuários (as). A conselheira Rosemeire Odahara

Campus de Curitiba II

61 Graça questiona os casos de descumprimento das regras do regulamento e quais
62 seriam as penalidades nestes casos, a fim de evitar recorrências e gastos indevidos,
63 evitando assim hábitos inadequados entre os usuários. O conselheiro Bruno
64 Noronha Machado apresentou sugestões originárias do servidor do setor para
65 inclusão no regulamento, que incluem o fornecimento pela Secretaria Acadêmica de
66 uma lista de todos (as) os (as) alunos (as) matriculados (as) para verificação no
67 momento da entrega dos equipamentos, além da emissão de uma certidão negativa
68 de débitos do setor para conclusão de curso do estudante. EM REGIME DE
69 VOTAÇÃO: A Presidente abre para votação as propostas apresentadas. Com
70 aprovação unânime, é votada a inclusão da apresentação do RG ou documento com
71 foto. Com 4 votos favoráveis, 8 abstenções e 3 votos contrários, decide-se pela
72 maioria a inclusão de uma lista dos (as) estudantes matriculados (as). Com 9 votos
73 favoráveis e 6 abstenções, é aprovada a inclusão da emissão de certidão negativa
74 de débitos do setor. Por fim, a presidente submete à votação a homologação do
75 regulamento, sendo aprovada por 16 votos favoráveis e 1 abstenção. **4. Aprovação**
76 **do Regulamento da Sala 3 do Bloco I - Sede Cabral – Processo 22.243.338-0**: A
77 Conselheira e Diretora do Centro de Área de Música e Musicoterapia apresentou a
78 proposta de regulamento para a utilização da sala, visando garantir o uso e o
79 cumprimento dos protocolos específicos para esse espaço. EM REGIME DE
80 DISCUSSÃO: A conselheira Rosemeire Odahara Graça solicitou a retirada dos itens
81 IV, V, VI e VII do capítulo III, seção II. Com o consentimento dos (as) demais
82 conselheiros (as), a Professora Dra. Mariana informou que fará os ajustes
83 necessários. EM REGIME DE VOTAÇÃO: O regulamento foi aprovado por
84 unanimidade. **5. Comissão Responsável pela Infraestrutura do Plano de**
85 **Desenvolvimento Institucional – PDI**: A presidente da sessão solicitou que
86 voluntários (as) se apresentassem para compor a comissão. Como nenhum (a)
87 conselheiro (a) se apresentou, decidiu-se que a Direção enviará a solicitação de
88 nomes por e-mail aos colegiados. **6. Homologação de Comissão Local Eleitoral**
89 **para Pleito de Reitor (a) e Vice-Reitor (a)**: A presidente da sessão apresenta os
90 membros que irão compor a comissão eleitoral, informou que todos (as) foram

Campus de Curitiba II

91 previamente comunicados (as), sendo eles (as): Representantes Docentes, Profº Dr.
92 Felipe Augusto Vieira da Silva e Profª Dra. Cintia Ribeiro Veloso da Silva.
93 Representantes Agentes Universitários, Dayvson Vaz Dionisio e Carlos Alberto
94 Machado. Representantes discentes, Desirê Herrera Valente e Luana Grzybowski
95 Proença EM REGIME DE VOTAÇÃO: Aprovado por maioria com 16 votos favoráveis.

7. Relotação de Agentes Universitários para Reitoria – Processo 22.294.397-3:

97 A presidente da sessão apresenta a pauta e informa que os (as) servidores (as) em
98 questão já estão trabalhando na reitoria e agora solicitam a transferência da vaga. A
99 conselheira Rosemeire Odahara Graça questiona se essa alteração é definitiva e se
100 haverá devolução das vagas. Em caso positivo, qual é o prazo para essa devolução
101 e se o último concurso para Agentes Universitários poderá ser aproveitado. A
102 presidente esclarece que essa alteração é definitiva, que haverá devolução das
103 vagas e que o último concurso poderá ser aproveitado. O conselheiro Bruno
104 Noronha Machado complementa, mencionando que de acordo com a resolução que
105 aprova o Regulamento para relotação de docentes e agentes universitários no
106 âmbito da Unespar, essas vagas podem ser devolvidas imediatamente. EM REGIME
107 DE VOTAÇÃO: Aprovado por unanimidade. **8. Outros Assuntos:** A pedido da
108 Direção do Centro de Área de Música e Musicoterapia para inclusão na pauta, foi
109 solicitado que membros se apresentassem para compor uma comissão destinada à
110 elaboração de uma regulamentação para o Auditório. Os seguintes membros se
111 apresentaram: Profª. Dra. Rosemeire Odahara Graça e Profº. Me. Geraldo Henrique
112 Torres Lima. Além desses nomes, a Presidente sugeriu também os nomes de Profº.
113 Dr. André Ricardo de Souza e Helio Ricardo Sauthier. Por fim, a Presidente da
114 Sessão, Prof.ª Noemi do Nascimento Ansay, agradeceu a todos (as) conselheiros
115 (as) e encerrou a sessão às 16h15 e, para registrar, eu Carla Antonia Fleck, lavrei a
116 presente ata, que será aprovada pelos conselheiros presentes.

LISTA DE PRESENÇA		
Data: 10/07/2024	ASSINATURAS	
Representantes Natos		
Direção Geral do Campus	Noemi do Nascimento Ansay	Presente
Vice Direção Geral do Campus	Drausio Ney Pacheco Fonseca	Presente
Direção de Centro de Área de Artes	Robson Rosseto	Presente
Direção de Centro de Área de Música	Mariana Lacerda Arruda	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Artes Cênicas	Nadia Moroz Luciani	Ausente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Artes Visuais	Luciano Parreira Buchmann	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Cinema e Audiovisual	Tiago Mendes Alvarez	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Dança	Sidinalva Maria dos Santos Wawzyniak	Presente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Dança	Gladistoni dos Santos	Ausente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Música	Ricardo Mendonça Petracca	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Música Popular	Geraldo Henrique Torres Lima	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Musicoterapia	Andressa Dias Arndt	Presente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Teatro	Cristóvão de Oliveira Carraro	Presente

Coordenação do Mestrado em Artes - Programa de Pós-Graduação em Artes - PPG-ARTES	Solange Straub Stecz	Presente
Coordenação do Mestrado - Programa de Pós-Graduação em Cinema e Artes do Vídeo - PPGCINEAV	Beatriz Avila Vasconcelos	Ausente
Representantes do Mestrado Programa de Pós-Graduação em Cinema e Artes do Vídeo - PPG-CINEAV		
	Titular: Alexandre Rafael Garcia	Presente
	Suplente: Eduardo Tulio Baggio	*
Representantes do Mestrado Programa de Pós-Graduação em Artes - PPG-ARTES		
	Titular: Luiz Antonio Zahdi Salgado	Presente
Representantes Docentes		
	Titular: Marcia Cristiane Dall' Oglio De Moraes	Presente
	Suplente: Sueli Cristina Dos Santos Araujo	*
	Titular: Demian Albuquerque Garcia	Ausente
	Suplente: Juslaine Fátima Abreu Nogueira	*
	Titular: Rosemeire Odahara Graca	Presente
	Titular: Cintia Ribeiro Veloso Da Silva	Presente
	Suplente: Ana Maria Rufino Gillies	*

	Titular: Ana Maria De Barros	Presente
	Titular: Solange Maranhão Gomes	Ausente
Agentes Universitários		
	Titular: Marcelo Bourscheid	Presente
	Suplente: Mauricio Peixoto	*
	Titular: Bruno Noronha Machado	Presente
	Suplente: Carlos Alberto Machado	*
	Titular: Emilia Miwa Fukumoto	Ausente
	Titular: Laura Vicente Moreira	Presente
	Suplente: Mary Tomoko Inoue	*
Discentes		
	Titular: Gabriela Nunes Azoni Ferreira	Ausente
	Titular: Leticia Minto Faria	Ausente
	Titular: Joana Paula Possiede	Ausente
	Titular: Cristiano Eduardo Tridapalli Wu	Presente

*Suplentes comparecerão apenas na ausência do titular.