



Universidade Estadual do Paraná
Credenciada pelo Decreto nº 9.538 de 05/12/2013, publicado no
D.O.E. de 05/12/2013
Recredenciamento pelo Decreto nº 2374 de 14/08/2019, publicado
no D.O.E. de 14/08/2019

Campus de Curitiba II



1 Ata N° 002/2023 da **REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE**
2 **CAMPUS** do Campus de Curitiba II da UNESPAR. Aos vinte e dois dias do mês
3 de junho de dois mil e vinte e três, presencialmente na UNESPAR Campus
4 Curitiba II, reuniu-se o Conselho de Campus em atendimento ao Edital de
5 Convocação N° 002/2023, para deliberar sobre os seguintes pontos de pauta:
6 **Informes Gerais, Aprovação da ATA 01/2023, Homologação da Comissão**
7 **Eleitoral para Direção de Campus e Coordenação do Bacharelado em**
8 **Dança e Outros.** Estavam presentes: Álvaro Henrique Borges, Andressa Dias
9 Arndt, Diego Elias Baffi, Denise Xavier Messias, Drausio Ney Pacheco Fonseca,
10 Fabio Luciano Francener Pinheiro, Luciano Parreira Buchmann, Noemi
11 Nascimento Ansay, Rosemeri Rocha da Silva, Roberta Cristina Ninin e Sidinalva
12 Maria dos Santos Wawzyniak. Justificaram a ausência: Beatriz Avila
13 Vasconcelos, Caio Manoel Nocko, Denise Adriana Bandeira, Mariana Lacerda
14 Arruda, Solange Maranhão Gomes e Solange Straub Stecz. Após verificar se
15 havia quórum, a Presidente iniciou a sessão primeiramente agradecendo a
16 presença de todos/as e explicando que a reunião vigente foi convocada de forma
17 extraordinária por conta do prazo para homologar a Comissão Eleitoral do
18 Campus Curitiba II e na sequência Prof.^a Noemi coloca em votação da pauta do
19 dia que é aprovada por unanimidade entre os/as presentes. A presidente então
20 passa para a primeira pauta da reunião. **Item 01. Informes:** O primeiro informe
21 dado pela Prof.^a Noemi é que a cantina está passando por uma transição após
22 o término do contrato da empresa que estava no espaço durante os últimos
23 anos. A Presidente explica que foi feita uma licitação na qual a “Original Eventos”
24 foi a empresa vencedora e terá um prazo contratual para adequação e início do
25 seu funcionamento. A cantina anterior tem o prazo até o dia 21 de junho para
26 retirada do seu mobiliário e equipamentos. A Diretora de Campus aproveita para
27 apresentar que com relação à licitação para um Food Truck na sede do
28 Boqueirão, a empresa vencedora da licitação foi desabilitada por conta da
29 documentação e não existe segundo colocado. Informa também que já estão
30 readequando o edital de licitação do Food Truck para ser relançado o quanto
31 antes. A partir do informe o Conselho comenta a questão da diversificação da
32 alimentação oferecida pelas cantinas, pontuando a necessidade de alimentos
33 como frutas e similares. Prof.^a Noemi explica que existe a possibilidade de incluir
34 os alimentos sugeridos, mas isso é algo que pode ser conversado com a própria
35 dona da empresa que ganhou a licitação. O próximo informe é referente ao
36 aditivo de prazo e valor de tempo do **Contrato 29/2022** solicitado pela Prof.^a Dra.
37 Denise Bandeira/PROPLAN para continuar as obras das plataformas elevatórias
38 e das adequações para prevenções de incêndio do campus. O aditivo foi de vinte
39 e nove mil reais e já foi aprovado pelo CAD, para a obra do anexo do TeLab. A
40 Presidente também comenta algumas questões sobre as obras como a
41 necessidade de reforma dos pisos dos estúdios dos anexos da sede SEARC,
42 pois não possuíam sustentação. O Coordenador do curso de Bacharelado em
43 Artes Cênicas, Prof. Diego Baffi, pergunta da previsão para liberação dos anexos
44 para uso e Prof.^a Noemi responde que assim que finalizada a obra o anexo já



45 pode ser utilizado, pois já estará adequado às normas de prevenção de incêndio,
46 mas é a fiscal da obra, Profa. Denise Bandeira é quem dará os
47 encaminhamentos. O Conselheiro também pergunta sobre as salas do anexo
48 que estão sendo ocupadas com arquivo morto e almoxarifado, Prof.^a Noemi
49 explica que no momento ainda não existe um espaço para fazer a mudança dos
50 materiais e arquivos que estão nestas salas, mas que já entrou com um e-
51 protocolo para a PROPLAN que está fazendo um estudo para a realocação.
52 Dando sequência aos informes a Presidente repassa encerrou o contrato com a
53 empresa de telefonia atual e que já estão em processo para um novo contrato,
54 por conta disso atenta que o campus pode ficar sem telefone por alguns dias.
55 Em seguida Prof.^a Noemi informa ao Conselho que foram feitos os Estudos
56 Técnicos Preliminares (ETPS) para a contratação de técnicos para o campus,
57 visto que o contrato com as empresas terceirizadas de técnicos encerra em
58 outubro e deve ser aberto o processo para novas licitações. Encerrando os
59 informes a Presidente segue a reunião com o próximo item de discussão. **Item**
60 **02. Aprovação da ATA 01/2023:** A Ata 01/2023 foi enviada aos Conselheiros/as
61 para leitura prévia e Prof.^a Noemi abre espaço para sugestões, alterações e
62 supressões por parte do Conselho. A Conselheira Prof.^a Denise Xavier Messias
63 informa que mesmo tendo sua ausência justificada, o seu nome não consta entre
64 os/as membros do Conselho que justificaram presença. O pedido de Prof.^a
65 Denise será acatado seu nome será adicionado na Ata. A presidente coloca a
66 Ata 01/2023 para votação e é aprovada por unanimidade por todos/as os/as
67 Conselheiros/as presentes em reunião. Finalizando a votação a reunião segue
68 com o próximo item de pauta. **Item 03. Homologação da Comissão Eleitoral**
69 **para Direção de Campus e Coordenação do Bacharelado em Dança:** Prof.^a
70 Noemi N. Ansay, presidente do conselho, cita a Resolução N° 001/2014 –
71 COU/UNESPAR - Regulamento das Eleições para Diretor Geral e Vice-Diretor e
72 a Resolução 004/2014 - COU/UNESPAR Regulamento para Eleições de
73 Coordenação de cursos de graduação e apresenta a indicação da comissão
74 eleitoral que irá coordenar o processo de escolha dos seguintes cargos: Direção
75 e Vice direção de Campus e Coordenação do curso de Bacharelado em Dança,
76 sendo os indicados: Luís Fernando Pereira (Docente - presidente), Geraldo
77 Henrique Torres Lima (Docente), Rosemeire Odahara Graça (Docente), Laura
78 Vicente Moreira (Agente), e Natália Eloísa Greca da Silva (Discente). A profa.
79 Noemi, justifica que não foi possível apresentar antes os nomes, devido a greve
80 de docentes, em seguida pergunta ao Conselho de *Campus* se todos/as
81 concordam com a homologação da Comissão Eleitoral e é homologada por
82 unanimidade pelos/as presentes em reunião. Tendo sido feita a homologação
83 da Comissão Eleitoral a reunião passa para o último item da pauta. **Item 04.**
84 **Outros:** Primeiramente a Presidente repassa ao Conselho que foi aprovado no
85 CAD um convênio do Campus Curitiba II com a Prefeitura de Curitiba para o
86 Projeto PAE. Na sequência o Coordenador do curso de Licenciatura em Artes
87 Visuais, Prof. Luciano Buchmann, fala sobre a greve discente que está pautando
88 um Restaurante Universitário e que como o valor de um Restaurante



Universidade Estadual do Paraná
Credenciada pelo Decreto nº 9.538 de 05/12/2013, publicado no
D.O.E. de 05/12/2013
Recredenciamento pelo Decreto nº 2374 de 14/08/2019, publicado
no D.O.E. de 14/08/2019
Campus de Curitiba II



89 Universitário é muito alto e no momento ainda não pode ser coberto pelo
90 orçamento da UNESPAR, pensou em saídas como convênios com restaurantes.
91 Prof.^a Noemi repassa que está junto da PROPEDH pensando em soluções para
92 essa e outras questões levantadas pelos/as discentes e aproveita para
93 apresentar as respostas da Direção do Campus ao manifesto dos/as estudantes.
94 Por fim, a Presidente apresenta o gráfico de cotas orçamentarias da UNESPAR
95 que abrange o período de dois mil e dezoito a dois mil e vinte e dois, atentando
96 ao crescimento e avanço das execuções orçamentarias do Campus Curitiba II.
97 Nada mais havendo a se tratar a reunião é encerrada às 14h59 pela Presidente
98 do Conselho Prof.^a Noemi Ansay e, para registrar, eu Giovana Castro, lavrei a
99 presente ata, que foi aprovada e assinada por todas as pessoas presentes.