

ATA DA PRIMEIRA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DE CURITIBA II DA UNESPAR. Aos 24 (vinte e quatro) dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte cinco, reuniram-se os (as) Conselheiros (as) do Campus Curitiba II na Sede Cabral, para deliberar sobre as pautas previstas na convocação 001/2025 – Conselho de Campus. Estavam presentes: Alexandre Rafael Garcia, Ana Maria De Barros, Andressa Dias Arndt, Bruno Noronha Machado, Drausio Ney Pacheco Fonseca, Geraldo Henrique Torres Lima, Gladistoni dos Santos, Juslaine Fátima Abreu Nogueira, Laura Vicente Moreira, Luciano Chagas Lima, Luciano Perreira Buchmann, Marcelo Bourscheid, Marcia Sabina Rosa, Mariana Lacerda Arruda, Noemi do Nascimento Ansay, Renata Ribeiro Tavares Silva Noyama, Ricardo Mendonça Petracca, Robson Rosseto e Tiago Mendes Alvarez. A Presidente do Conselho de Campus, Profa. Noemi, recebeu justificativas de ausência por e-mail dos seguintes conselheiros: Marcia Cristiane Dall’ Oglio De Moraes, Nadia Moroz Luciani e Solange Straub Stecz. As ausências não justificadas foram: Carlos Fernando França Mosquera, Cintia Ribeiro Veloso Da Silva, Cristiano Eduardo Tridapalli Wu, Demian Albuquerque Garcia, Emilia Miwa Fukumoto, Gabriela Nunes Azoni Ferreira, Joana Paula Possiede, Leticia Minto Faria, Luiz Antonio Zahdi Salgado, Sidinalva Maria dos Santos Wawzyniak e Solange Maranhão Gomes. A Presidente da Sessão, Profa. Noemi Nascimento Ansay iniciou a reunião com as boas-vindas aos conselheiros (as), após isso verificou o quórum da reunião e colocou a ordem do dia para votação. **1. Aprovação da ATA 07/2024:** Ata enviada previamente aos Conselheiros (as) para apreciação e sugestões. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem manifestações. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovada por unanimidade pelo Conselho de Campus. **2. Informes:** A Presidente da sessão informa todas as melhorias que foram realizadas neste início de ano em todas as sedes, assim como todos os equipamentos e materiais recebidos, além dos serviços e bens que ainda receberemos. Foi relatado também que, novamente, abrimos um processo com a solicitação de renovação do termo de cessão da sede Cabral, dos escritórios administrativos e da sede Boqueirão. O Conselheiro Bruno N. Machado e o Conselheiro Marcelo solicitaram um momento para transmitir informes aos demais conselheiros (as). O Conselheiro Bruno relembra a

31 todos a importância de que as solicitações direcionadas à Divisão de Recursos
32 Humanos sejam feitas apenas por e-mail, pois estamos com problemas em nossas
33 linhas telefônicas. Já o Conselheiro Marcelo Bourscheid relembra a todos (as) sobre
34 o início da semana pedagógica, pedindo a participação de todos (as). Relata também
35 que a Secretaria Acadêmica está enfrentando dificuldades com o fechamento do ano
36 letivo, pois nem todos os docentes realizaram o lançamento das notas, e pede, assim,
37 a todos (as) os (as) coordenadores (as) de curso que repassem essa solicitação de
38 lançamentos das notas, e que cumpram as datas estipuladas no calendário 3.

39 **Aprovação do Regulamento do Centro de Atendimento e Estudos em**
40 **Musicoterapia – CAEMT:** O Prof. Dr. Hermes Soares dos Santos informa que foi
41 necessário realizar alguns ajustes na resolução do Centro de Atendimento e Estudos
42 em Musicoterapia – CAEMT, para melhor atender aos serviços. Foram lidas todas as
43 alterações e, posteriormente, aberto para discussões. O Conselheiro Marcelo
44 questiona sobre as contratações de musicoterapeutas, onde algumas alterações se
45 relacionam a essa contratação e acredita que isso pode dificultar o processo até que
46 a vaga seja, de fato, preenchida. A Conselheira Andressa Dias Arndt, que também
47 pertence ao colegiado de Musicoterapia Bacharelado, informa que, em reuniões
48 anteriores com os membros do CAEMT, a intenção da antiga Coordenadora do Centro
49 de Atendimento, Profa. Dra. Clara Márcia de Freitas Piazzetta, era dar início a esse
50 processo de solicitação de um concurso para o preenchimento desse cargo, e que,
51 por isso, houve a inclusão desse profissional no novo regulamento. O Conselheiro
52 Bruno também cita a importância da alteração do artigo sexto do regulamento no que
53 diz respeito aos estagiários, incluindo a informação sobre a distinção entre estágio
54 remunerado e estágio obrigatório. Pede também que seja solicitado à Direção Geral
55 do campus um estagiário de nível superior, pois avalia que seria uma melhor opção
56 para atender às demandas do centro. Relata ainda que, para o cargo de
57 Musicoterapeuta, o mais adequado seria a contratação de um profissional em regime
58 de quarenta horas semanais e não de vinte, conforme o regulamento está prevendo.

59 **EM REGIME DE VOTAÇÃO:** aprovada por unanimidade pelo Conselho de Campus.
60 Deste modo então, a Presidente da sessão solicita as devidas alterações na resolução

a fim de dar andamento nos procedimentos. **4. Aprovação do Regulamento do Laboratório de Música e Tecnologia do Bacharelado em Música Popular:** A Presidente concedeu a palavra ao convidado, Prof. Dr. Alvaro Borges, que relatou que devido ao antigo regulamento estar defasado foi necessária uma atualização. EM REGIME DE DISCUSSÃO: sem manifestações. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovada por unanimidade pelo Conselho de Campus. **5. Aprovação de Proposta de Curso de Pós-graduação Lato Sensu em Preservação de Patrimônio Cultural:** A Profa. Dra. Rosemeire Odahara Graça faz um breve relato de como surgiu a ideia para o curso e todos os demais detalhes, informando que ele será vinculado ao curso de Artes Cênicas Bacharelado. O objetivo é o aperfeiçoamento de recursos humanos destinados à gestão de patrimônios históricos e culturais. EM REGIME DE DISCUSSÃO: O Conselheiro Bruno questiona o motivo pelo qual o curso não é vinculado ao curso de Musicologia do campus de Curitiba I. A Profa. Rosemeire informa que isso se deve a diversos fatores burocráticos. A Conselheira Marcia Sabina Rosa questiona sobre os locais e horários, é informado que há duas opções: uma seria em nosso próprio campus, e a outra seria no Museu da Imagem e do Som do Paraná - MIS-PR. Caso seja no nosso campus, o turno será noturno, e caso seja no MIS-PR, há mais opções para escolha de turno. A Presidente da sessão questiona o motivo pelo qual o curso não pode ser ofertado de forma remota. A resposta foi de que os professores que ministrarão as aulas não foram favoráveis a essa opção. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovada por unanimidade pelo Conselho de Campus. **6. Cronograma de Reuniões do Conselho para o ano de 2025:** A Presidente da sessão apresenta as datas para as reuniões ordinárias do Conselho de Campus para esse ano, sendo elas: 24/02/2025, 14/05/2025, 17/09/2025 (na Sede Boqueirão) e 03/12/2025. EM REGIME DE VOTAÇÃO: aprovada por unanimidade pelo Conselho de Campus. Por fim, a Presidente da sessão, Profa. Dra. Noemi do Nascimento Ansay, agradeceu a todos (as) conselheiros (as) e encerrou a sessão às 12h e, para registrar, eu Carla Antonia Fleck, lavrei a presente ata, que será aprovada pelos conselheiros (as) presentes.

LISTA DE PRESENÇA		
Data: 19/03/2025		ASSINATURAS
Representantes Natos		
Direção Geral do Campus	Noemi do Nascimento Ansay	Presente
Vice Direção Geral do Campus	Drausio Ney Pacheco Fonseca	Presente
Direção de Centro de Área de Artes	Robson Rosseto	Presente
Direção de Centro de Área de Música	Mariana Lacerda Arruda	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Artes Cênicas	Nadia Moroz Luciani	Presente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Artes Visuais	Luciano Parreira Buchmann	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Cinema e Audiovisual	Tiago Mendes Alvarez	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Dança	Renata Ribeiro Tavares da Silva Noyama	Presente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Dança	Cinthia de Andrade Correia Pinto	Presente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Música	Ricardo Mendonça Petracca	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Música Popular	Luciano Chagas Lima	Presente
Coordenação do Curso de Bacharelado em Musicoterapia	Andressa Dias Arndt	Ausente
Coordenação do Curso de Licenciatura em Teatro	Marcia Sabina Rosa	Presente

Coordenação do Mestrado em Artes - Programa de Pós-Graduação em Artes - PPG-ARTES	Solange Straub Stecz	Presente
Coordenação do Mestrado - Programa de Pós-Graduação em Cinema e Artes do Vídeo - PPGCINEAV	Juslaine de Fátima Abreu Nogueira	Presente
Representantes do Mestrado Programa de Pós-Graduação em Cinema e Artes do Vídeo - PPG-CINEAV		
	Titular: Alexandre Rafael Garcia	Presente
	Suplente: Eduardo Tulio Baggio	*
Representantes do Mestrado Programa de Pós-Graduação em Artes - PPG-ARTES		
	Titular: Luiz Antonio Zahdi Salgado	Ausente
Representantes do Mestrado Profissional em Educação Inclusiva em Rede Nacional - PROFEI		
	Titular: Carlos Fernando França Mosquera	Ausente
Representantes Docentes		
	Titular: Marcia Cristiane Dall' Oglio De Moraes	Presente
	Suplente: Sueli Cristina Dos Santos Araujo	*
	Titular: Demian Albuquerque Garcia	Ausência Justificada
	Suplente: Juslaine Fátima Abreu Nogueira	*

	Titular: Cintia Ribeiro Veloso Da Silva	Ausência Justificada
	Suplente: Ana Maria Rufino Gillies	Presente
	Titular: Ana Maria De Barros	Presente
	Titular: Solange Maranhão Gomes	
Agentes Universitários		
	Titular: Marcelo Bourscheid	Presente
	Suplente: Mauricio Peixoto	*
	Titular: Bruno Noronha Machado	Presente
	Suplente: Carlos Alberto Machado	*
	Titular: Emilia Miwa Fukumoto	Presente
	Titular: Laura Vicente Moreira	Ausência Justificada
	Suplente: Mary Tomoko Inoue	Presente
Discentes		
	Titular: Gabriela Nunes Azoni Ferreira	Ausente
	Titular: Leticia Minto Faria	Ausente
	Titular: Joana Paula Possiede	Ausente
	Titular: Cristiano Eduardo Tridapalli Wu	Ausente

*Suplentes comparecerão apenas na ausência do titular.