

1 **ATA Nº. 07/2022 DO CONSELHO DO CAMPUS DE CURITIBA II DA UNESPAR.**

2 Aos dezenove dias do mês de outubro, do ano de dois mil e vinte e dois, na
3 Sala 3 – Sede Boqueirão - *Campus* de Curitiba II, situado na Rua Salvador
4 Ferrante, 1651 - Bloco 2 – Bairro Boqueirão, reuniram-se os membros do
5 Conselho de *Campus* e convidados, sob a presidência da Profa. Dra. Noemi
6 Nascimento Ansay, Diretora Geral do *Campus*, em atendimento ao Edital da
7 Direção de *Campus* nº 09/2022, com todos os participantes nominados e
8 registrados em lista. Após verificar que havia quórum, a presidente iniciou a
9 sessão, em primeira chamada, às 14h 24min. Após cumprimentar a todos a
10 Profa. Noemi informou que os seguintes membros do Conselho de Campus
11 justificaram ausência: Profa. Solange Maranhão Gomes, Profa. Solange Straube
12 Stecz, Profa. Denise Xavier Messias, Profa. Ana Cristina Fabricio, Prof. Alvaro
13 Henrique Borges, Profa. Renata Noyama e Profa. Roberta Cristina Ninin. 1-

14 **Aprovação da Ata 06/2022 do Conselho de Campus:** A ata foi aprovada com
15 8 votos dos presentes. **2- Informes Gerais:** A Profa. Noemi mencionou que
16 estão acontecendo alguns eventos na Sede Cabral e convidou todos para evento
17 com palestra sobre o outubro rosa. O Prof. Diego falou sobre o encontro de *slam*,
18 que a acadêmica André Francisconi do Curso de Cênicas ganhou a competição
19 e será a representante estadual do *slam* do Brasil. A Profa. Noemi mencionou
20 que a diretora da orquestra do Município de Araucária é egressa da FAP. A
21 Profa. Beatriz falou que é importante criar relações com a comunidade para
22 efetivar a comunicação o que permite a apresentação da FAP para futuros
23 ingressantes. O Prof. Geraldo mencionou um *show* de música popular, a
24 apresentação aconteceu quinta-feira no TELAB, elogiou o trabalho dos técnicos
25 que a UFG que está em fase de elaboração de um curso de música popular e
26 tem solicitado impressões do Curso de Música Popular da FAP com o objetivo
27 de aperfeiçoar o curso em elaboração. A Profa. Rose Rocha falou que levou os
28 alunos da orquestra para conhecer as instalações da FAP e que as impressões
29 foram muito positivas. O Prof. Demian falou do evento Cinema em Perspectiva,
30 que a edição de 2022 foi presencial, nos dias 3, 4 e 5 de outubro, falou ainda
31 que teve grande adesão dos estudantes e que no futuro poderão usar o modo
32 híbrido, mas que no momento o evento presencial foi mais adequado. O cinema
33 em perspectiva tem um canal no *youtube*. A Profa. Beatriz disse que o evento é
34 uma referência na área para pessoas de outros estados inclusive. A Profa.

35 Andressa informou que serão lançados dois livros na próxima quinta-feira na
36 FAP, os livros são o resultado de pesquisas NEPIM e GAEFO. Sobre as obras e
37 manutenção, a Profa. Noemi informou que mais uma licitação para obras no
38 campus II foi aberta: Lote 1 - Acessibilidade - adaptação estrutural e instalação
39 plataformas elevatórias e Lote 2 - Execução do plano de prevenção a incêndios
40 e desastres, incluindo toda a adaptação estrutural necessária e que ocorrerão
41 novas obras em breve. Informou ainda que os serviços realizados no *rack* no
42 anexo do administrativo foram concluídos, foi feita a compra emergencial para
43 reposição dos equipamentos retirados pelo Paraná Educação. Também foram
44 instalados novos telefones e será disponibilizada uma lista com os números na
45 página da FAP. Foram adquiridos itens necessários para servir café, tendo sido
46 estabelecido o serviço de copa, que poderá ser agendado para entrega de café
47 nas reuniões. Foi adquirida uma Secadora de papéis para o Curso de Artes
48 Visuais, foi realizada a manutenção dos alto falantes e adquirido material para
49 arrumar a fossa do TELAB. Também o toldo da Sede Boqueirão foi adquirido e
50 será trocado nos próximos dias. Informou também que referente aos R\$
51 670.000,00, disponibilizados para cada campus da Unespar, para compra de
52 equipamentos de laboratório, a equipe da DAF está finalizando todos os
53 processos para licitação. A Profa. Noemi pediu aos coordenadores compreensão
54 tendo em vista que o trabalho na DAF nos últimos meses do ano será muito
55 intenso, e que a Agente Universitária Emília Fukumoto, Chefe da DAF, está com
56 muito trabalho tendo em vista que atende o financeiro e também o administrativo.
57 Agradeceu a Giovana Castro que é secretária das direções de centro, as
58 diretores de centro e os coordenadores, disse que o trabalho está sendo bem
59 feito, e que pode ser enviado mais um recurso até o final do ano. Informou ainda
60 que os integrantes da DAF fizeram um curso em Foz do Iguaçu com o objetivo
61 de melhorar o desempenho no trabalho. O Prof. Diego perguntou quais alto
62 falantes foram consertados, a Profa. Noemi disse que foram os que estavam no
63 áudio visual. O Prof. Diego deixou como sugestão a compra de armários para os
64 estudantes colocarem seus materiais. A Profa. Noemi disse, que irá estudar esta
65 possibilidade e que é necessário, fazer um estudo, com as especificações
66 técnicas. Também informou que os processos são longos tendo em vista que
67 todos os *campi* são consultados sobre compras similares. O Prof. Demian falou
68 que estão fazendo bancas de TCC híbridas e que não tem *webcam*, A Profa.

69 Noemi disse que já foram solicitadas. A Profa. Andressa perguntou se está
70 prevista a compra de adaptadores para os projetores e quadros brancos para as
71 salas de aula, o Prof. Demian disse que podem ter quadros sobrando na Sede
72 Boqueirão e que se houverem podem ser cedidos. A professora Noemi, disse
73 que projetores estão nas listas de compras e que quanto ao quadros, solicitará
74 ao Sr. Carlos Alberto Machado para verificar a disponibilidade. **3- Calendário**
75 **Acadêmico para o ano de 2023: Profa. Mariana Arruda e Profa. Rose Rocha:**
76 A Profa. Mariana falou que em reunião com a Prograd foram informadas que e a
77 ideia é unificar o calendário de todos os *campi*, foram respeitados os 200 dias
78 letivos e o número de semanas - 36, citou todos os itens que compõe o
79 calendário, falou que podem pensar em um novo prazo para o recesso, falou que
80 a Profa. Solange Maranhão revisou os prazos a partir da nova proposta com o
81 calendário iniciando 16 de março de 2023. O Prof. Diego perguntou sobre a
82 semana de finais. A Profa. Andressa disse que estão satisfeitos com o
83 recesso do meio do ano. O Prof. Fabio perguntou sobre o início das aulas no dia
84 16 de março e não no início do mês. O Prof. Demian pergunta se tem relação
85 com o SISU. A Profa. Rose Rocha disse que apenas a FAP solicitou alteração
86 das datas apresentadas no calendário anteriormente e que foram voto vencido
87 na reunião com a Prograd mesmo tendo bons argumentos elaborados pelo
88 *campus*. A Profa. Mariana responde ao Prof. Diego que são 19 semanas no 1º e
89 no 2º semestre. O Prof. Diego manifesta a preocupação do colegiado de
90 Bacharelado em Artes Cênicas de não serem consideradas semanas suficientes
91 no calendário acadêmico para se realizarem as finais. A Profa. Mariana disse
92 que será mais simples ajustar as atividades em relação as aulas que professores
93 eventualmente tenham sobrando e que possam ceder aos colegas. O Prof.
94 Demian pergunta quais cursos trabalham com hora aula, explicou que com hora
95 relógio precisam de 16 semanas para fechar o calendário e não 18 semanas,
96 que resolveram as questões do calendário com esta alteração. Explicou ainda
97 que são necessárias mudanças na grade e não no PPC do curso, que desde
98 2018 com as mudanças o trabalho no curso foi otimizado. A Profa. Mariana disse
99 que é preciso aprovar o calendário para mandar para a Prograd e depois para o
100 CEP. A Profa. Rose Rocha disse que pode ser criada uma proposta com
101 alteração da data, e que podem levar uma proposta com o início das aulas no
102 dia 13 de março. **4- Regulamento para o uso de salas e espaços do *campus*:**

103 **Profa. Mariana Arruda e Profa. Rose Rocha:** A Profa. Mariana falou que a **Sala**
104 **de Pianos** têm instrumentos que precisam de cuidados, a sala é pequena e a
105 prioridade é para as disciplinas, mas serão atendidas outras solicitações,
106 informou que a sala poderá contar futuramente com monitores estagiários para
107 o atendimento e cuidado com os instrumentos e equipamentos. O Prof. Diego
108 agradeceu a revisão na proposta para o uso da sala. O Prof. Demian falou sobre
109 a possibilidade de solicitar um cargo de técnico para auxiliar na manutenção dos
110 equipamentos e instrumentos das salas. A Profa. Noemi sugere pode ser aberto
111 credenciamento de profissionais nos moldes do que já acontece para o trabalho
112 com Modelo Vivo. O regulamento do uso da Sala de Pianos foi aprovado por
113 unanimidade. Sobre a **Sala 7 Bloco 1** – A Sala contará com instrumentos
114 delicados e sensíveis que ficarão expostos, a Profa. Mariana falou que discutiram
115 muito sobre o uso da sala e que tomaram a decisão com base nisso. O Prof.
116 Geraldo falou que a sala será usada para utilizar instrumentos musicais em
117 atividades didáticas e que é importante que a sala se mantenha específica para
118 estas atividades. O regulamento para uso da Sala 7 foi aprovado com 7 votos
119 favoráveis e 1 abstenção. **Sala de Exposições – Galeria Bloco 2.** A Profa. Rose
120 Rocha informou que o uso da sala já foi aprovado pelo Centro de Arte, a sala
121 recebeu o nome Laila Tarran e está vinculada ao Curso de Artes Visuais. Falou
122 que falta o mobiliário e acabamento, e ainda que sala será usada como meio
123 para a divulgação do conhecimento e da arte, mediação e convênios com
124 galerias, museus e instituições de ensino, falou que existe um conselho
125 deliberativo e um coordenador da sala com mandato de 2 anos, haverá a
126 participação de estudantes da Licenciatura em Artes Visuais e também de outros
127 estudantes vinculados a Unespar. A profa. Noemi falou que são precisos ajustes,
128 mas que espera que a sala possa ser inaugurada, assim que a equipe da Profa.
129 Denise Bandeira, finalize o projeto de mobiliário e que o mesmo seja adquirido.
130 O regulamento para uso da Sala de Exposições- Galeria foi aprovado por
131 unanimidade. A Profa. Rose Rocha mencionou que queixas em relação ao
132 trabalho desempenhado pelo pessoal do áudio visual, devem ser feitas
133 diretamente ao responsável. Falou de uma professora que reservou o
134 equipamento e que ele não foi cedido para os alunos, a professora ficou nervosa
135 porque os alunos não podem pegar, os equipamentos. Esclareceu que só
136 professores podem retirar equipamentos para não gerar confusão. O Prof.

137 Geraldo lembrou que aconteceram roubos anteriormente e que essa prática
138 auxilia na prevenção deste tipo de problema. A Profa. Noemi disse que
139 reclamações sempre devem ser dirigidas ao fiscal ou ao responsável pelo setor,
140 uma vez que são contratados de empresas terceirizadas. A Profa. Andressa
141 pergunta se será possível alterar a localização do setor para facilitar o uso dos
142 instrumentos tendo em vista que os cursos de música estão concentrados no
143 bloco 1. O Prof. Demian pediu para constar na ata: 1- Oficializou um pedido para
144 a reitoria com parecer do RH, para conversar com o tribunal de contas para
145 aceitar os diários de classe como folha ponto, disse que pode haver justificativa
146 feita pelo RH e que vê possibilidade de implantação deste sistema. 2- Sobre os
147 concursos, pede que se organizem já para o próximo ano, pensando nas vagas
148 e na metodologia para estipular prazos e detalhes das propostas, objetivando
149 que na reunião do conselho sejam feitas apenas votações, estabelecidas
150 comissões e regulamentos de metodologia. O Prof. Diego pergunta porque não
151 houve reunião com o RH sobre o ponto e outras dúvidas, a Profa. Noemi disse
152 que é só marcar a reunião. A Profa. Rose Rocha disse que já foram enviados e-
153 mails ao RH e que não tiveram resposta. A Profa. Noemi disse que será
154 convocada uma reunião. A Profa. Noemi solicita que cada coordenação indique
155 um membro para participar da comissão relacionada aos concursos, e
156 estabelece prazo até o final de novembro, os membros efetivos dos colegiados
157 indicados serão apresentados na reunião de 7 de dezembro. A Reunião foi
158 encerrada às 16h 34min pela Diretora do Campus Profa. Noemi que agradeceu
159 a participação de todos. Atuou com secretária da reunião lavrando a ata a profa.
160 Dulcinéia Galliano Pizza. Estiveram presentes os seguintes Membros do
161 Conselho de *Campus* e convidados: Noemi Nascimento Ansay, Mariana Arruda,
162 Rosemeri Rocha, Andressa Arndt, Geraldo Torres, Diego Baffi, Demian Garcia,
163 Fábio Luciano Francener Pinheiro, Beatriz Avila Vaconcellos, Paulo Roberto
164 Silva Santos e Giovana Castro.