

ATA Nº. 01/2022 DO CONSELHO DO CAMPUS DE CURITIBA II DA UNESPAR.

Aos dezessete dias do mês de março, do ano de dois mil e vinte e dois, reuniram-se de forma presencial no Auditório Antônio Mellilo, os membros do Conselho de *Campus* e convidados, sob a presidência da Profa. Dra. Noemi Nascimento Ansay, Diretora Geral do *Campus*, em atendimento ao Edital de Reunião nº 01/2022, com todos os participantes nominados e registrados em lista. Após verificar que havia quórum, a presidente iniciou a sessão, em primeira chamada, às 09 horas e 45 minutos. Justificaram a ausência os conselheiros: Prof. Demian Garcia, Prof. Diego Baffi, Prof. Rafael Tassi, Profa. Mauren Teuber e a Profa. Denise Messias. A Diretora Geral do *Campus* inicia a reunião dando boas-vindas aos presentes e inicia o expediente seguindo a pauta divulgada no edital. **1. Posse dos Conselheiros:** A professora Noemi procedeu dando posse aos conselheiros eleitos em 2021, citando os nomes de todos. Esclareceu que os cargos que estão vagos só poderão ser ocupados no próximo pleito. **2. Aprovação da Ata 05/2021** referente à reunião do Conselho de *Campus* realizada no dia 17/12/2021. A aprovação da ata se deu por unanimidade. **3. Comunicados:** A profa. Noemi perguntou se haviam pontos de pauta a serem incluídos o que foi colocado para ser discutido no ítem outros ao final da pauta. A Profa Roberta Ninin confirmou que dia 30 está confirmada a recepção dos calouros e pede que seja respeitado o horário dos alunos 18:30. A Profa. Solange Stecz agradece como coordenadora do projeto “Prêmio Memorial de Vivências” e agradece o apoio da direção do *campus*. A Profa. Rosemeri Rocha informou que haverá formatura hoje em caráter simbólico no Espaço Torres. A Profa. Noemi falou sobre os empenhos, o total empenhado para o primeiro trimestre de 2022 foi de R\$ 440.904,66 – sendo R\$ 391.027,32 emitido no dia 29/12/2021 e R\$ 49.877,34 emitidos neste trimestre até o momento. Para o segundo trimestre de 2022, foi solicitado R\$ 269.733,36 tendo em vista que já existem recursos descentralizados no valor de R\$ 366.199,00 liberados no da 09/03/22 dados que se referem a custeio e a despesas do *campus*. Informa que estão procurando mais recursos e que a Reitora profa. Salete Sirino informou que o *Campus* II terá R\$ 200.000,00 mil proveniente de ementa parlamentar. Informou

Arquivo confere com o físico.

ainda que os computadores serão prioridade para o *campus* e que computadores que foram comprados para a FAP ainda não chegaram. Também informou que houve aumento das bolsas de monitorais de 35 para 70 e que em relação a biblioteca foram conseguidos 3.500 licenças que estão liberadas para uso (biblioteca virtual). Também foi informado que houve mudanças no organograma da instituição e que teremos dois pró-reitores oriundos do *Campus II* a Profa. Marlete dos Anjos Silva Schaffrath e a Profa. Andréa Lucia Sérgio Bertoldi. Falou das mudanças no administrativo do campus, mencionou o agente Bruno Machado que assumiu o RH e também que a PROGESP tem um novo pró-reitor. O Prof. Valderlei Garcia Sanches.

4. Andamento das Obras no Bloco II, Telab, Anexo e Boqueirão - Profª Drª Denise Bandeira. A Profa. Denise Bandeira falou que faz o acompanhamento das obras do *Campus II* e também de toda a UNESPAR. Falou que temos um prédio, a sede Cabral, com uma construção que foi realizada de forma precária e que tem ajustes importantes a serem feitos para a ocupação. Sobre o Bloco II, apresentou o planejamento da reforma que não incluiu os banheiros do andar superior por falta de recursos, apresentou o que foi executado até o momento e as áreas que apresentam mudança de uso. Apresentou fotos para os conselheiros detalhando o andamento da obra. Sobre o TELAB falou do reforço na caixa do elevador, falou também da necessidade de ter o alvará do corpo de bombeiros e também sobre as inclusões do piso de linóleo de maior espessura com qualidade melhor e melhor acabamento para possibilitar uma maior durabilidade, falou que foram restaurados os pisos de madeira. Em relação a caixa de corrida do elevador, falou que é uma obra mais complexa que demanda mais trabalho e tempo, devido a necessidade de cortes no concreto. Falou que a estrutura já está pronta e que estão em vias de inclusão do elevador. Tudo também detalhado em imagens. Sobre a sede do Boqueirão receberam o quadro da instalação elétrica que vai compor a iluminação de cena o que não havia sido previsto anteriormente e que no momento são necessários R\$ 60.000,00 que o projeto já está pronto e agora é preciso buscar os recursos. A profa. Noemi informou que em relação a sede Cabral estão sendo regularizadas as questões referentes a Sanepar e que as questões referentes a distribuição de energia elétrica ainda estão em negociação. Em conversa com o prof. Sydney Kempa foi informada de que estão negociando

espaços par acomodar a Reitoria e também o *Campus I*, tendo em vista que estamos com dificuldade de acomodar os alunos do *Campus II* o que inviabiliza ceder mais espaços para outros fins. Mencionou que podem haver dificuldades de negociação tendo em vista que é um ano eleitoral. Falou também que foram solicitadas salas para a UFPR – SETOR DE AGRÁRIAS e que a resposta foi que não seria possível acomodar os nossos alunos. Informou que por determinação do Ministério Público foi solicitada a visita do corpo de bombeiros para laudo de utilização dos espaços da Sede Cabral. A profa. Denise mencionou que o TELAB tem projeto para se adequar as solicitações do corpo de bombeiros. Profa Denise informou ainda que o TELAB foi construído a 10 anos e que não havia alvará de construção, e que agora todo o projeto está sendo adequado as normas. A Profa Roberta Ninin disse que se surpreendeu com as instalações ainda “cruas” no TELAB e solicitou que seja observada a situação das salas antes do ensalamento pois usam muito o chão para os exercícios o que pode causar problemas para os alunos. A Profa. Ana Fabrício agradeceu o trabalho da Profa. Denise mas mencionou que está preocupada com as instalações precárias em relação a avaliação que será feita do curso de Artes Cênicas e pede que seja feito um documento para demonstrar que as dificuldades estão presentes e que o documento possa servir de apoio para o curso em caso de solicitação do perito. A Profa. Rosemeri Rocha também agradeceu o trabalho da Profa. Denise e mencionou que no *Campus II* os espaços sempre foram um problema, esclareceu que essas dificuldades acontecerão no primeiro semestre e que no segundo semestre as coisas estarão regularizadas, mencionou que o curso de Artes Visuais não tem salas no momento e que estão sendo negociadas salas em outros locais para o curso poder ter um andamento normal até a reforma estar finalizada. A Profa Denise Bandeira informou que os aditivos demoram para serem autorizados e que isto atrasa o andamento das obras. A Profa Noemi lembrou que no momento teremos de trabalhar com o que temos e que podem ser pensadas ações para aumentar o espaço do campus em médio e longo prazo. A Profa Rosimeri Rocha lembrou que é importante manter a discussão mas que os trabalhos que vem sendo executados agora não dependem apenas da instituição. A Profa. Solange Maranhão falou que talvez seja importante elaborar um documento para que os peritos ao chegarem na FAP, entendam o histórico

relacionado às condições do prédio e das instalações que estão em uso. A profa. Noemi lembrou que existe um relatório administrativo onde todas as questões relacionadas às instalações são apresentadas. **5. Subordinação dos serviços de TI do Campus de Curitiba II a Diretoria de TI da Unespar-Prof.Me. Dráusio Fonseca** Prof. Dráusio falou sobre questões relacionadas aos processos de TI, que haverá uma organização e também uma coordenação sobre os procedimentos e uso dos recursos de TI da instituição, relacionados a usos de software, aplicativos entre outros. Falou que o Prof. Dr. Maíke Santos (Diretor de TI da UNESPAR) é quem coordena as ações e que o TI da FAP estará subordinado a ele o que acontecerá com o TI de toda a UNESPAR. O Prof. Dráusio falou da importância dos equipamentos de informática e dos recursos relacionados para o bom andamento das aulas e do trabalho no *campus*. Disse que ainda não conseguiram comprar *softwares* que são necessários mas que existe a possibilidade de uma “espécie de aluguel” o que vem sendo analisado. A Profa. Beatriz Vasconcelos mencionou que os *softwares* são imprescindíveis para o andamento dos cursos e da pesquisa e que é necessário colocar com clareza todas às necessidades dos cursos e do *campus* para que havendo possibilidades possam ser atendidas. O Prof. Dráusio disse que é necessário justificar muito bem as solicitações o que pode fazer a diferença entre serem atendidas ou não, que é necessário especificar adequadamente o que é preciso e que o e-protocolo é um meio de registro para as solicitações. A profa. Beatriz também pergunta como deve enviar as solicitações, o que foi esclarecido pela Profa. Noemi sendo que as compras são diretamente encaminhadas para a direção do *campus* e que as questões relativas à *softwares* devem ser direcionadas aos Prof. Maíke, que é quem supervisiona diretamente estas questões e os técnicos de TI, sendo a pessoa com melhores condições de entender as especificações técnicas dos pedidos. A Profa. Solange Maranhão lembrou que os professores e coordenadores devem pensar nas questões de “hierarquia da instituição” para o bom andamento dos trabalhos o que deve acontecer em todas as instâncias inclusive na pedagógica, falou que para isso é necessário informar a todos como devem acontecer os encaminhamentos. O Prof. Geraldo perguntou se poderia caso necessário fazer uma solicitação direta para o Prof. Maíke em relação a sala dos coordenadores que entende não está adequada para o uso.

A Profa Beatriz mencionou que percebe que o serviço não está sendo adequadamente feito, ficando com a impressão de que muitas vezes está incompleto e que no Boqueirão estão tendo muitas dificuldades para trabalhar. A Profa. Noemi informou que o TI da FAP passará a ser subordinado diretamente ao Prof. Maike e que o ideal é que esta função seja ocupada no futuro por alguém concursado. **6. Apresentação da Proposta de Curso de Pós-Graduação de Mestrado em Musicoterapia- PPGMT - Profª Drª Rosemyrian Cunha.** A Profa. Rosemyrian falou que ha muito tempo existe a demanda para a qualificação de profissionais musicoterapeutas, lembrou que a FAP foi a primeira instituição com a Graduação em Musicoterapia e que espera que a proposta de mestrado seja aprovada pela CAPES. O mestrado será uma possibilidade de continuação para a qualificação dos profissionais da área. Falou que precisam enviar até amanhã a proposta para a reitoria sendo necessária a ata da presente reunião para compor o processo. Trata-se de um mestrado acadêmico específico na área. A profa. Solange Maranhão sugeriu que se coloque o texto do parecer do Conselho Estadual emitido anteriormente, onde consta que a FAP tem um corpo docente qualificado. Os membros do conselho receberam a proposta do mestrado para leitura prévia. A proposta do PPGMT foi aprovada por unanimidade pelo Conselho de Campus. Os presentes parabenizaram a Profa. Rosemyrian pelo trabalho realizado na elaboração da proposta. **7. Aprovação do Plano Anual de Atividades - Profª Drª Rosemeri Rocha e Profª Ma. Mariana Arruda.** A Profa Mariana Arruda apresentou o Plano Anual de Atividades do Centro de Música e Musicoterapia (em anexo) que foi aprovado por unanimidade. Na sequência a Profa. Rosemeri Rocha apresentou o Plano Anual de Atividades do Centro de Artes (em anexo) que foi aprovado por unanimidade. **8. Semana Pedagógica e Semana Acadêmica: 8.1 Semana Pedagógica: Profª Drª Solange Maranhão.** A Profa. Solange informou que não haverá intervalo entre o ano letivo de 2021 e 2022 para alguns professores mas que é importante o incentivo à participação de todos, mencionou que não iria apresentar a programação mas que ela já está disponível e que acontecerá de forma presencial. Que acontecerá também um *cooffee break* na ocasião. A Profa Rosemeri lembrou que existe uma ficha de inscrição para participação. **8.2 Semana Acadêmica: Diretoras de Centro Profª Ma. Mariana Arruda e Profª Drª Rosemeire**

Rocha. As professoras informaram que ainda está em elaboração, o Prof. Dráusio também vai colaborar na organização. Os presentes foram informados que a Profa. Rosemeire Odahara Graça foi convidada para fazer uma aula inaugural. A Profa. Solange lembrou que os alunos do terceiro ano ainda não conhecem a FAP, e que existe um grupo muito grande de estudantes que ainda não conhecem a Instituição. A prioridade é o acolhimento dos alunos, mas o tempo não é suficiente para tudo o que gostariam de fazer. A Profa. Noemi falou que a Comunicação da FAP incluiu na página o formulário para os alunos participarem. As atividades do Cinema vão acontecer no Boqueirão mas gostariam de uma atividade na sede do Cabral. **Outros:** Profa. Beatriz Vasconcelos falou sobre a Sede Boqueirão, que é preciso criar uma equanimidade de condições entre as sedes, quem está na sede Boqueirão não tem acesso a lanche por exemplo, é necessário um tratamento que melhore as condições de convivência para todos que estão lá. A Profa Mariana Arruda falou sobre o uso do *whatsapp* que vem sendo superdimensionado e vem sendo usado para o envio de documentos importantes, entende que não é adequado o uso de *whatsapp* para este fim. A Profa. Noemi lembrou que deve ser usado o e-mail institucional. O Prof. Drausio lembrou que deve haver disciplina para a comunicação institucional. A Profa. Beatriz sugeriu que deve haver uma orientação por parte da reitoria para o uso do e-protocolo e que os professores devem conferir o e-mail institucional diariamente. A Profa. Andressa Arndt falou da “cultura do imediatismo” e que é necessário um enfrentamento a essa condição na qual mensagens de *whatsapp* são usadas para aprovações de projetos por exemplo e que ainda existem as questões relacionadas aos horários que extrapolam o horário dos professores e coordenadores. A Profa. Noemi falou que existe a possibilidade de solicitar para a comunicação da FAP uma nota sobre um padrão de comportamento para o uso do *whatsapp* nas questões institucionais. Após lida e aprovada a presente ata, a professora Noemi encerrou a reunião às 12h 43min. Atuou com secretária da reunião lavrando a ata a Profa. Dulcinéia Galliano Pizza. Estiveram presentes os seguintes Membros do Conselho de Campus: Noemi Nascimento Ansay, Dráusio Fonseca, Roberta Cristina Ninin, Andressa Dias Arndt, Renata Tavares Noyama, Solange Stecz, Solange Maranhão, Beatriz Avila Vasconcelos, Geraldo Henrique, Fábio Luciano Francener Pinheiro, Ana

Cristina Fabrício, Denise Bandeira. Presentes Convidados: Mariana Arruda, Rosimeri Rocha, Rosemyriam Cunha, Zelo Martins, Alexandre Matheus Cavalheiro (estagiário da direção).

Arquivo confere com o físico.

TERMO DE CIÊNCIA 019/2022. Assinatura Avançada realizada por: **Zelo Aparecida Martins dos Santos** em 17/03/2022 16:59, **Geraldo Henrique Torres Lima** em 17/03/2022 17:04, **Rosemeri Rocha da Silva** em 17/03/2022 17:04, **Solange Maranhão Gomes** em 17/03/2022 17:06, **Rosemyriam Ribeiro dos Santos Cunha** em 17/03/2022 17:12, **Mariana Lacerda Arruda** em 17/03/2022 17:18, **Ana Cristina Fabrício** em 17/03/2022 17:42, **Fabio Luciano Francener Pinheiro** em 17/03/2022 17:44, **Drausio Ney Pacheco Fonseca** em 17/03/2022 22:28, **Denise Adriana Bandeira** em 18/03/2022 08:19. Assinatura Simples realizada por: **Noemi Nascimento Ansay** em 17/03/2022 17:10, **Renata Ribeiro Tavares da Silva Noyama** em 17/03/2022 17:18, **Andressa Dias Arndt** em 17/03/2022 17:27, **Roberta Cristina Ninin** em 17/03/2022 22:15. Inserido ao documento **293.757** por: **Dulcineia Galliano Pizza** em: 17/03/2022 16:11. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código: **21c950f69d84386c4b6109f130d08ff0**.