



Universidade Estadual do Paraná
Credenciada pelo Decreto nº 9.538 de 05/12/2013, publicado no
D.O.E. de 05/12/2013
Recredenciamento pelo Decreto nº 2374 de 14/08/2019, publicado
no D.O.E. de 14/08/2019

Campus de Curitiba II



1 Ata N° 008/2022 da **REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE**
2 **CAMPUS**, do Campus de Curitiba II/ UNESPAR. Aos vinte e nove (29) dias do
3 mês de novembro de dois mil e vinte e dois, às 13h 30min, presencialmente na
4 UNESPAR, Campus Curitiba II, reuniu-se o Conselho de Campus em
5 atendimento ao Edital n° 010/2022, para deliberar sobre os seguintes pontos de
6 pauta: **Aprovação da Ata 07/2022 do Conselho de Campus, Informes Gerais,**
7 **Aprovação do Planejamento Orçamentário referente ao ano 2023 do**
8 **Campus de Curitiba II (PLOA 2023) e Outros Assuntos.** Estavam presentes:
9 Álvaro Henrique Borges, Ana Cristina Fabrício, Beatriz Ávila Vasconcelos,
10 Demian Albuquerque Garcia, Denise Xavier Messias, Diego Elias Baffi, Drausio
11 Ney Pacheco Fonseca, Geraldo Henrique Torres Lima, Luciano Parreira
12 Buchmann, Mariana Lacerda Arruda, Noemi Nascimento Ansay, Pierângela
13 Nota Simões, Rosemeri Rocha da Silva, Renata Ribeiro Tavares da Silva
14 Noyama e Roberta Cristina Ninin. Justificaram a ausência: Andressa Dias Arndt,
15 Clara Marcia de Freitas Piazzetta, Denise Adriana Bandeira, Rafael Tassi
16 Teixeira e Solange Maranhão Gomes. Após verificar que havia quórum, a
17 Presidente iniciou a sessão primeiramente agradecendo a presença de todos/as
18 e repassando os docentes que justificaram suas ausências. A Presidente Profa.
19 Noemi justifica que essa reunião extraordinária foi necessária para apreciação
20 da Previsão Orçamentária de 2023 (PLOA). Também, pede a inclusão de pauta:
21 1) Homologação do resultado das eleições para Coordenação de Curso (Edital
22 n° 008/2022 de 28 de novembro / Comissão Eleitoral) e 2) Homologação dos
23 indicados para Comissão de Vagas de Concurso, todos/as os/as
24 Conselheiros/as presentes votam favoravelmente à inclusão. A Presidente
25 começa o primeiro item de pauta. **Item 01) Aprovação da Ata 07/2022 do**
26 **Conselho de Campus:** Prof.^a Noemi primeiramente comenta que as correções
27 e inclusões sugeridas para Prof.^a Dulcinéia, que redigiu a ata, já foram colocadas
28 no documento. Após a informação pergunta se algum Conselheiro/a ainda
29 possui sugestões relacionadas à ata e nenhum membro do Conselho de
30 Campus se manifesta. A Ata n° 07/2022 é colocada em votação e aprovada pelo
31 Conselho por seis votos favoráveis e três abstenções dos/as nove
32 Conselheiros/as presentes no momento da votação. A Presidente aproveita para
33 informar que as Atas anteriores foram impressas e solicita que todos assinem
34 manualmente até o final da reunião, informa que todas serão digitalizadas e
35 colocadas na página do Conselho no site do Campus. **Item 02) Informes:** O
36 primeiro informe da Profa. Noemi é que pela primeira vez o Campus Curitiba II
37 participou da JOSUEPAR – Jogos dos Servidores das Universidades Estaduais
38 do Paraná realizados de 25 a 27 de novembro, na Universidade Estadual do
39 Centro-Oeste (Unicentro), em Guarapuava. Os servidores universitários
40 participaram em diversas modalidades, a Prof.^a Noemi parabeniza a participação
41 e dá destaque aos servidores: Prof. Carlos Mosquera, Marcos Sudul, Maurício
42 Peixoto, Carlos Alberto Machado, Bruno Machado, Prof.^a Nádia Luciani e Prof.
43 André Egg. Por fim, defende que foi uma experiência positiva e que promove a
44 integração. O próximo informe é o destaque e parabenização de alguns eventos



Universidade Estadual do Paraná
Credenciada pelo Decreto nº 9.538 de 05/12/2013, publicado no
D.O.E. de 05/12/2013
Recredenciamento pelo Decreto nº 2374 de 14/08/2019, publicado
no D.O.E. de 14/08/2019

Campus de Curitiba II



45 que ocorreram no Campus nas últimas semanas como o II Encontro Acadêmico
46 de Estudos do Jazz no Brasil organizado pela Prof.^a Marília Giller, desenvolvido
47 pelo grupo GEJAZZBR, a I Jornada Universitária de Mediação Artística
48 organizada pela Prof.^a Roberta Ninin e as Mostras dos/as estudantes que vem
49 ocorrendo no TELAB. São reforçados eventos que estão para acontecer como
50 o *Youth Action Hub* (YAH) no dia doze de dezembro, o Seminário de
51 Internacionalização que ocorrerá dia dois de dezembro, o 68º Fórum Nacional
52 de Reitoras e Reitores da Abruem entre os dias trinta de novembro e três de
53 dezembro, o III Seminário Internacional de Inclusão no Ensino Superior nos dias
54 trinta de novembro, primeiro e dois de dezembro, as Mostras públicas do terceiro
55 ano do curso de Bacharelado em Artes Cênicas, a apresentação “Nada disso é
56 mentira, por mais que não siga estritamente as regras da "realidade" (ISSO NÃO
57 É UMA FICÇÃO)” no dia cinco de dezembro, apresentação “Cabaré
58 Brasileirinhas: 2022 em revista” no dia seis de dezembro, a apresentação
59 “Talassofobia” no dia sete de dezembro, e a apresentação “Casulo” no dia oito
60 de dezembro e ainda as apresentações dos Trabalhos de Conclusão de Curso
61 do curso de Bacharelado em Musicoterapia nos dias cinco e sete de dezembro.
62 Finalizando os informes a reunião passa para o seguinte ponto de pauta. **Item**
63 **03) Aprovação do Orçamento de 2023 do Campus de Curitiba II (LOA 2023):**
64 Profa. Noemi explica que foi realizada uma reunião administrativa com Pró-reitor
65 Sidney Kempa que passou direcionamentos e informações sobre a divisão
66 orçamentaria para dois mil e vinte e três. Com relação à metodologia do
67 orçamento, a Presidente do Conselho explica que agora existe a SGA – Sistema
68 de Gestão Administrativa, que pretende auxiliar o administrativo e o financeiro,
69 além disso, pretende dar transparência com a visibilidade dos dados e também
70 criar uma cultura orçamentária da comunidade acadêmica. Em seguida a
71 Presidente anuncia a participação das agentes Emília Fukumoto e Kátia
72 Bergamaski da Divisão de Administração e Finanças e seção de compras,
73 respectivamente, que irão discutir sobre o PLOA, a Presidente do Conselho
74 aproveita para agradecer o trabalho intenso que vem acontecendo na DAF para
75 executar o orçamento e efetivar as compras para o campus. A agente Emília se
76 apresenta e informa que desde o mês de setembro está na chefia da Divisão de
77 Administração e Finanças e então inicia a leitura dos itens da planilha (em
78 anexo) e explicação da PLOA - Previsão Orçamentária para o ano de 2023
79 (Fontes 100 e 250). A Chefe de Divisão explica todas as rubricas da planilha de
80 orçamento aos Conselheiros/as presentes indicando qual o valor previsto para
81 cada item da rubrica e o total geral, finalizando o orçamento para o ano de dois
82 mil e vinte e três com um valor de dois milhões novecentos e sessenta e dois mil
83 quatrocentos e setenta e nove reais e dez centavos – neste valor está incluído
84 os oito mil reais para os cursos de graduação e mestrado que foram colocados
85 no Plano Anual de Atividades. A Conselheira Prof.^a Ana Fabrício pede a palavra
86 para pontuar que sente que alguns valores estimados para alguns itens, são
87 pequenos para cobrir as necessidades como por exemplo, o valor para
88 conservação e manutenção de bens e móveis. É explicado que no planejamento



Universidade Estadual do Paraná
Credenciada pelo Decreto nº 9.538 de 05/12/2013, publicado no
D.O.E. de 05/12/2013
Recredenciamento pelo Decreto nº 2374 de 14/08/2019, publicado
no D.O.E. de 14/08/2019

Campus de Curitiba II



89 do PLOA deve ser trabalhado a partir de um teto de gastos fixo, mas que podem
90 ser feitas novas solicitações orçamentárias e remanejamentos. Prof.^a Noemi
91 explica que com suplementações podem ser executados novos serviços, por
92 isso devem estar já planejados para serem executados caso houver ajustes
93 orçamentários. A Presidente também explica que durante a reunião
94 administrativa o valor dado ao campus era menor do que o valor que estão
95 apresentando em reunião, mas que foi possível uma negociação para aumentar
96 e prevê que caso aconteçam suplementações, o valor executado pelo *campus*
97 pode chegar a três milhões, além disso, ressalta que cada campus tem suas
98 especificidades e que o valor foi dividido entre os *campi* levando esse ponto em
99 consideração. A agente Emília explica que caso exista mudança nas rubricas
100 deve ser aprovado em reunião do CAD. A palavra é passada para o Prof. Álvaro,
101 o professor aponta que dentro da instituição existe um curso de Especialização
102 em Música, que é um curso em nível de pós-graduação lato sensu e gratuito,
103 defende que o curso tem uma importância muito grande para graduação e pós-
104 graduação, mas que nunca é considerado na hora de fazer os planejamentos
105 orçamentários. O Conselheiro solicita que nas futuras distribuições o curso seja
106 incluído também, a Prof.^a Noemi responde que irá fazer essa reivindicação nos
107 próximos planejamentos. A Conselheira Prof.^a Renata pergunta se no caso da
108 possibilidade de remanejamento de valores no PAA dos cursos, deve ser
109 passado pelo CAD e Emília explica que todas as mudanças de rubrica devem
110 ter aprovação no Conselho Administrativo. A Prof.^a Noemi informa que o
111 direcionamento dado pelo Pró-reitor é que mudanças em rubricas devem ser
112 sempre aprovadas no CAD, mas que pode ser pensada a flexibilidade dos
113 valores dentro delas. Por fim, são tiradas algumas dúvidas dos/as Conselheiros
114 sobre solicitações de serviços com a DAF e a PRAF e as agentes esclarecem
115 com direcionamentos enfatizando a necessidade de que as solicitações ocorram
116 com antecedência de quinze dias – mas caso existam urgências, podem ser
117 solicitadas que a Divisão tentará executar. A Presidente aproveita o assunto para
118 explicar que no processo seletivo para agentes PSS foi decidido que as vagas
119 seriam para o administrativo e financeiro para que conseguissem executar todo
120 o orçamento de dois mil e vinte e dois e destaca o trabalho intenso do setor de
121 compras durante o ano, a partir do reforço da DAF com funcionários e a
122 dedicação dos/as agentes envolvidos, o orçamento todo já foi executado e estão
123 preparados caso aconteça remanejamento de verba no final do ano. Após a
124 leitura do orçamento, considerações e dúvidas o Orçamento do *Campus* de
125 Curitiba II para 2023 (PLOA - Previsão Orçamentária para o ano de 2023 - Fonte
126 100 e Fonte 250) é colocado em votação e é **APROVADO** por quatorze votos,
127 sendo uma aprovação unânime entre os/as Conselheiros presentes. Tendo sido
128 aprovado o item da pauta, a reunião segue para seu último ponto. **Item 04)**
129 **Outros Assuntos:** o primeiro item a Homologação do resultado das eleições
130 para Coordenação de curso (Edital nº 008/2022 de 28 de novembro / Comissão
131 Eleitoral). Profa. Noemi faz a leitura e torna público o Edital nº 008/2022 da
132 Comissão Eleitoral que informa que os/as eleitos/as como Coordenadores/as de



Universidade Estadual do Paraná
Credenciada pelo Decreto nº 9.538 de 05/12/2013, publicado no
D.O.E. de 05/12/2013
Recredenciamento pelo Decreto nº 2374 de 14/08/2019, publicado
no D.O.E. de 14/08/2019

Campus de Curitiba II



133 curso são: Prof. Luciano Parreira Buchmann para o curso de Licenciatura em
134 Artes Visuais, Profa. Gladistoni dos Santos para Coordenação do curso de
135 Licenciatura em Dança e Profa. Rosemeire Odahara da Graça para a
136 Coordenação do curso de Bacharelado em Dança. A presidente pergunta se
137 todo o Conselho presente está de acordo com a homologação dos resultados e
138 todos/as os Conselheiros presentes concordam. A Profa. Noemi aproveita para
139 agradecer o trabalho da Profa. Renata como Coordenadora dos cursos de
140 Dança e informa que amanhã, trinta de novembro, ocorrerá a votação para
141 aprovação dos dois colegiados de Dança no COU, mas que já recebeu o parecer
142 que se posiciona como favorável à criação dos dois colegiados. A Profa. Roberta
143 pergunta sobre a possibilidade de fazer um pedido de suplementação do
144 orçamento para que ambos os cursos tenham os oito mil previstos no PAA e
145 Profa. Noemi concorda, explica que com a aprovação será possível abrir
146 essa solicitação. Em sequência o item da pauta é a inclusão Homologação dos
147 indicados para Comissão de Vagas de Concurso. A Profa. Noemi informa que
148 no dia vinte e oito de novembro recebeu as indicações para a Comissão de
149 vagas de concurso. Os/as indicados são: Prof. Francisco Gaspar Neto
150 (Bacharelado em Artes Cênicas), Prof. Eduardo Tulio Baggio (Bacharelado em
151 Cinema e Audiovisual), Prof. Giancarlo Martins (Bacharelado em Dança), Profa.
152 Polyanna Morgana Duarte de Oliveira Rocha (Licenciatura em Artes Visuais),
153 Profa. Cinthia Kunifas Gurovski (Licenciatura em Dança), Prof. Robson Rosseto
154 (Licenciatura em Teatro), Prof. Geraldo Henrique Torres Lima (Bacharelado em
155 Música Popular), Profa. Mariana Lacerda Arruda (Bacharelado em
156 Musicoterapia) e Profa. Solange Maranhão Gomes (Licenciatura em Música). A
157 Presidente do Conselho de Campus pergunta se todos/as os/as presentes estão
158 de acordo com a homologação das indicações e todos/as os/as Conselheiros
159 presentes em reunião concordam. A Profa. Noemi informa que fará as portarias
160 da Comissão e que os trabalhos começarão em dois mil e vinte e três, após as
161 decisões da Reitoria e conselhos superiores da universidade, sobre a
162 distribuição de vagas entre os *campi*. Profa. Roberta pergunta se a participação
163 na comissão contará horas no PAD, é explicado pela Presidente do Conselho
164 que ainda não é possível saber pois devem esperar a movimentação dos outros
165 *campi*. A Conselheira Profa. Ana Fabrício aproveita o item de pauta para fazer a
166 reinvidicação de que os PAD dos/as docentes passem a ter uma hora destinada
167 para comissões temporárias, a Conselheira explica que está cada vez mais difícil
168 encontrar docentes para eventos e comissões que acabam sem participação ou
169 sempre os/as mesmos docentes acabam se candidatando por falta de outras
170 candidaturas. A professora sente que essa discussão deve ser levada para mais
171 professores, diretores e instancias. A Profa. Beatriz concorda, diz que estando
172 na Coordenação do PPGCINEAV passa pela mesma realidade. Profa. Noemi
173 corrobora com o ponto e informa que irá levar para outras instancias e pede que
174 os/as Conselheiros/as do COU também reverberem a questão. Na sequência a
175 Presidente traz como item de pauta o adiamento da próxima reunião do
176 Conselho que estava prevista para dia sete de dezembro. Profa. Noemi explica



Universidade Estadual do Paraná
Credenciada pelo Decreto nº 9.538 de 05/12/2013, publicado no
D.O.E. de 05/12/2013
Recredenciamento pelo Decreto nº 2374 de 14/08/2019, publicado
no D.O.E. de 14/08/2019

Campus de Curitiba II



177 que a reunião está muito próxima e observa que ainda existem muitas demandas
178 que devem ser finalizadas antes da reunião de Conselho de *campus* que será a
179 última do ano. O Conselho de *Campus* concorda e a Presidente coloca em
180 votação a mudança para o dia quatorze de dezembro, a troca é aprovada por
181 unanimidade entre os/as membros presentes. É explicado que a próxima reunião
182 será no auditório e contará com as Divisões do campus apresentando seus
183 resultados do ano de dois mil e vinte e dois. É pedido que caso os/as
184 Conselheiros/as tenham pautas para a próxima reunião encaminhem. É
185 informado pela Presidente do Conselho que o agente Bruno, Chefe da Divisão
186 de Recursos Humanos, estará de férias nos próximos dias, mas que a agente
187 Laura estará atendendo o RH. A Profa. Rosemeri explica que ficaram pendentes
188 algumas questões sobre a folha-ponto e que iria chamar o agente para
189 esclarecer na reunião do Centro, é aconselhada a chamar a agente Laura para
190 a reunião do Conselho do Centro de Artes. A Profa. Noemi abre a pauta para
191 contribuição dos Conselheiros caso tenham assuntos para discutir. Profa.
192 Roberta comenta sobre o TELAB e pede que para o ano de dois mil e vinte e
193 três seja refletido sobre a gestão da sede. Profa. Noemi comenta que estão
194 tentando fazer a contratação de estagiários para auxiliar o Coordenador do
195 espaço, o agente Herculano, mas que irão refletir sobre a questão. A Presidente
196 aproveita para falar sobre as mostras dos/as estudantes que assistiu na noite
197 anterior e que percebeu o grande empenho de estudantes e professoras (es),
198 usando recursos próprios para viabilizar os espetáculos. Os/as Conselheiros/as
199 concordam e refletem sobre a necessidade de materiais específicos dos cursos
200 que são essenciais para o funcionamento e formas que podem ser encontradas
201 para que a universidade possa auxiliar. Profa. Ana Fabricio opina que deve
202 existir uma verba para prova pública, pois a prova pública é uma necessidade
203 pedagógica e assim o assunto receberá um olhar institucional. Prof. Dráusio
204 concorda, enfatiza que os cursos têm custos artísticos e não tem como existirem
205 sem uma verba que propicie essas necessidades específicas. O Prof. Geraldo
206 pede a palavra e fala sobre a assinatura da folha-ponto explicando que por conta
207 de acontecimentos recentes sentiu uma preocupação na hora de fazer a
208 comprovação por causa de registros que não batem com informações que
209 chegam informalmente. Pede que seja refletido sobre a questão do ponto digital,
210 pois teme não conseguir apurar algumas situações, visto que os estudantes têm
211 medo de formalizar queixas com irregularidades que acontecem durante as
212 aulas, o Prof. Demian sugere que as queixas e informações sejam dadas à
213 Coordenação de curso em nome da turma e não de forma personalizada, além
214 de atentar que o trabalho do/a Coordenador/a não é fiscalizar e sim fazer a
215 conferência do ponto a partir das informações que recebe, quando não existe
216 informação formalizada está além das possibilidades do/a Coordenador/a. Na
217 sequência o Conselheiro Prof. Luciano pede a palavra para fazer apontamentos
218 sobre as bancas de concurso público que aconteceram no mês de novembro. O
219 professor diz que teve uma sensação de abandono com os/as convidados para
220 compor as bancas, explica que não havia transporte e nem auxílios para



Universidade Estadual do Paraná
Credenciada pelo Decreto nº 9.538 de 05/12/2013, publicado no
D.O.E. de 05/12/2013
Recredenciamento pelo Decreto nº 2374 de 14/08/2019, publicado
no D.O.E. de 14/08/2019

Campus de Curitiba II



221 transporte, que nem mesmo água foi oferecida durante a banca, além de ter
222 complicações na comunicação e que os colegiados poderiam ser contatados
223 para se preparar para auxiliar as bancas caso necessário. A Profa. Ana Fabrício
224 também comenta sobre o concurso, informa que após o ensalamento das provas
225 ser feito e enviado, uma das provas foi mudada para o estúdio onde dá aula,
226 mas que não foi avisada pela comissão de concurso. Aproveitando o debate
227 sobre o concurso, o Prof. Demian também aponta a questão do planejamento
228 de passagens, que tinham datas e horários muito “corridos” e que não levavam
229 em consideração o tempo de banca, além de que os/as membros da banca
230 receberam a passagem muito próximo do início das provas e enfatiza o problema
231 que é a falta de transporte. O Conselheiro defende que ter apenas um/a membro
232 na comissão que cumpre múltiplas funções no campus causa uma sobrecarga
233 na pessoa e deixa espaço para situações como essas acontecerem, além disso,
234 diz que os prazos do concurso devem ser repensados nas próximas vezes. A
235 Profa. Mariana explica que existem docentes com muitas funções e docentes
236 que assumem apenas o mínimo e isso pode causar a sobrecarga desses
237 professores/as em comissões e cargos. A Profa. Ana Fabrício e o Prof. Dráusio
238 aproveitam o assunto para enfatizar a necessidade de hora destinada a
239 comissões no PAD. O Conselheiro Prof. Diego defende que a sobrecarga está
240 inviabilizando a universidade e sente que não estão dando a atenção necessária,
241 da forma que deveria estar acontecendo, faz um relato pessoal da sua
242 experiência como Coordenador e pontua que é uma questão geral e que
243 acontece há tempos, mas não existe uma movimentação para solucionar. A
244 Profa. Mariana comenta que em reuniões da PROGRAD tem defendido que a
245 universidade está crescendo, mas que não existe o crescimento do corpo
246 docente de forma que consiga suprir as novas demandas que vem desse
247 crescimento. Opina que faz anos que são os mesmos docentes atendendo cada
248 vez mais demandas que ocorrem com esse contexto de crescimento da
249 instituição. A Profa. Noemi agradece o depoimento do Prof. Diego, diz que as
250 experiências e posicionamentos compartilhados pelo professor são importantes
251 para pensar a realidade que estão enfrentando e entender as necessidades, diz
252 que corrobora com a opinião sobre toda a questão da sobrecarga do corpo
253 docente e que vem refletindo sobre todo o contexto em que o campus se
254 encontra e destaca que a gestão da Universidade deve ser feita por professoras
255 e professores, sob a pena de interferências externas neste processo, mas que
256 existem perfis distintos de docentes e que processos de capacitação para gestão
257 “da” e “na” universidade, são fundamentais para autonomia da mesma. Nada
258 mais havendo a se tratar a reunião é encerrada pela Presidente do Conselho
259 Prof.^a Noemi Ansay às 15h 27min e, para registrar, eu Giovana Castro, lavrei a
260 presente ata, que foi aprovada e assinada por todas as pessoas presentes.