

ATA Nº. 08/2019 DO CONSELHO DO CAMPUS DE CURITIBA II DA UNESPAR. Aos trinta e um dias do mês de outubro, do ano de dois mil e dezenove, na sala de reuniões, da sede do *Campus* de Curitiba II, reuniram-se, EXTRAORDINARIAMENTE, os membros do Conselho de *Campus*, sob a presidência da professora Salete Machado Sirino, Diretora Geral do referido *Campus*, em atendimento ao Edital de convocação nº 08/2019 e com a presença dos Conselheiros, cujas assinaturas constam na lista de presença, para tratar da pauta constante no citado Edital. Após verificar que havia quórum a presidente iniciou a sessão, em segunda chamada, às 09 horas. Os Conselheiros Alvaro Henrique Borges, Beatriz Ávila Vasconcelos, Eduardo Tulio Baggio, Helena Theresinha Kovalski e Solange Straube Stecz justificaram suas ausências. Os conselheiros Caio Manoel Nocko e Simone do Rocio Cit ausentes. Compareceu na presente reunião a convidada Agente Universitária Mary Tomoko Inoue. A Profa. Salete Sirino iniciou a reunião agradecendo a presença dos membros presentes e na sequência colocou em votação os itens da Ordem de Pauta os quais foram aprovados por unanimidade. **ORDEM DO DIA:** 1. ATA n.º 07/2019 - APROVADA por unanimidade. 2. PAA 2020 - **2.1** PAA 2020 do Centro de Artes: Em regime de discussão a Profa. Rosemeri Rocha da Silva fez a apresentação do PAA 2020 do Centro de Artes argumentou que quatro cursos do Centro de Artes passaram por peritagem no ano de 2019 e tiveram recomendações, fato este que gerou demandas no Plano Anual de Atividades 2020. O conselheiro Professor Francisco de Assis Gaspar apontou sobre a necessidade de constar no PAA 2020 tanto a inclusão das Provas Públicas do Curso de Bacharelado em Artes Cênicas quanto a previsão das despesas com as defesas das dissertações do Programa de Mestrado em Artes. Na sequência, em regime de votação foi aprovado o PAA 2020 do Centro de Artes com quinze votos favoráveis e uma abstenção. **2.2** PAA 2020 do Centro de Música e Musicoterapia: Em regime de discussão, o encarregado da Secretaria dos Centros de Área, Agente Universitário Bruno Norinha Machado, fez a apresentação do PAA 2020 do Centro de Música e Musicoterapia. A conselheira Professora Mariana Lacerda Arruda questionou o motivo de os Colegiados não terem sido consultados pelo Centro de Área para elaboração do PAA 2020. A Professora Salete Machado Sirino argumentou que encaminhou em setembro/2019 para as Direções dos Centros de Área providenciarem o PAA 2020. O conselheiro Bruno Machado em contato, via telefone, com o Diretor do Centro de Música e Musicoterapia, Prof. Alvaro Borges, relata que o PAA 2020 foi encaminhado para providências dos Colegiados, via e-mail, há mais de trinta dias. Em regime de votação, o PAA 2020 do Centro de Música e Musicoterapia foi reprovado por unanimidade. A profa. Salete Sirino apresentou a seguinte proposta: Solicitar à PROPLAN um prazo maior para o encaminhamento PAA

2020 do Centro de Música e Musicoterapia sob aprovação *ad referendum* ao Conselho de *Campus*; Proposta aprovada por maioria dos votos com uma abstenção. **3. DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO ELEITORAL:** Em regime de discussão foi apresentado pela Profa. Salette Machado Sirino a minuta de Portaria para designar os membros da Comissão Eleitoral que coordenará o processo para escolha dos Coordenadores de Colegiados de Curso e de Representante dos Agentes Universitários junto ao Conselho de *Campus*, composta pelos professores, servidores e discente na sequência nominados: Hélio Ricardo Sauthier – Presidente, Camilla Miranda Martins – Membro, Carlos Alberto Machado – Membro, Henryque de Medeiros Cunha – Membro, Marcos Henrique Camargo Rodrigues – Membro, Patrícia de Mello – Membro, Rosemeire Odahara Graça – Membro. O processo eleitoral será para as seguintes vagas: COORDENADORES DE COLEGIADO DE CURSO – Bacharelado em Música Popular, Licenciatura em Artes Visuais, Licenciatura em Música e Licenciatura em Teatro; REPRESENTANTE DOS AGENTES UNIVERSITÁRIOS JUNTO AO CONSELHO DE CAMPUS: 01 Vaga. Em regime de votação a designação da Comissão Eleitoral foi aprovada por unanimidade. **4. HOMOLOGAÇÃO DO EDITAL Nº 06/2019-COMISSÃO ELEITORAL:** Em regime de discussão, o Agente Universitário Bruno Noronha Machado lamentou a baixa participação de alunos e professores na presente eleição. Em regime de votação foi aprovada por unanimidade a homologação do resultado da eleição dos membros representantes docentes e discentes no Conselho de *Campus* e membros docentes representantes nos Conselhos dos Centros de Área do *Campus* de Curitiba II, conforme Edital Nº 06/2019, emitido pela Comissão Eleitoral designada pela Portaria Nº 16/2019-DG. **5. ENCAMINHAMENTO DOS TCC PARA BIBLIOTECA:** Em regime de discussão a Profa. Rosemeri Rocha da Silva fez a exposição sobre a retomada do assunto sobre o envio dos TCC para a Biblioteca, argumentou que vários colegiados não disponibilizam os TCC dos alunos na Biblioteca. As professoras Cinthia Kunifas e Salette Machado Sirino sugeriram a construção de um regulamento para o envio dos TCC dos alunos à Biblioteca. A convidada, Agente Universitária, Mary Tomoko Inoue, Bibliotecária do *Campus* de Curitiba II relatou que o Setor de Informática a informou de que não há espaço no servidor do *Campus* para armazenamento digital dos TCCs. Em regime de votação, foi aprovado, por unanimidade, que na semana pedagógica os Centros de Áreas farão a proposição de criação do regulamento para envio dos TCCs para Biblioteca. **Informes:** A Profa. Salette Machado Sirino informou sobre os seguintes fatos: **1)** A Direção de *Campus* realizou, no mês de setembro/2019, reuniões com os NDE´s dos cursos de graduação e com os dois cursos de Mestrados, tendo como pauta a cessão de uso dos espaços do Cetepar e Paraná Educação; a Direção tem

acompanhado, diariamente, o processo de tramitação dos E-protocolos para viabilizar os dois Termos de Cessão de Uso. **2)** A aprovação de projeto junto à Unidade Gestora do Fundo Paraná SETI-UGF no valor de R\$110.000,00 para aquisição e instalação de elevador e atualização do projeto de prevenção e combate a incêndio a serem executados no prédio Anexo ao TELAB, o que possibilitará a liberação do *Habite-se* desse prédio junto a Prefeitura Municipal de Curitiba. **3)** A aprovação de projeto junto à Unidade Gestora do Fundo Paraná SETI-UGF no valor de R\$403.507,00 a serem destinados aos reparos e adequações dos Blocos I e II da sede Cabral. **4)** A Direção de *Campus* tem formalizado solicitação para contratação de emergencial de cinco Agentes Universitários, tanto em reunião com o Superintendente da SETI, Prof. Aldo Bona, quanto junto à Reitoria da Unespar. **5)** Foi viabilizada a ampliação de mais um posto de trabalho, via empresa terceirizada, para atendimento no Setor de Audiovisual. **6)** Em relação ao Setor de Protocolo informou que o mesmo terá atendimento de segunda-feira: tarde e noite, até às 20 horas; de terça a sexta-feira nos três turnos manhã, tarde e noite até às 20 horas. **7)** Na SAC está sendo contratado estagiário, assim, a SAC terá atendimento de manhã, tarde e noite; até a contratação do estagiário a Professora Noemi Ansay atenderá na SAC, de segunda a quinta-feira até às 20h45min. A profa. Noemi também fará atendimento da sede Boqueirão no período da manhã de segunda a quarta-feira. A Direção de *Campus* tem previsão de designar um Agente Universitário para atendimento na sede Boqueirão juntamente com o Secretário dos Programas de Mestrado, Sr. Carlos Macagi, a partir de fevereiro de 2020. **8)** Com a instalação dos setores administrativos, a partir de 2020, no prédio do Paraná Educação, há previsão de disponibilização de mais salas para atendimento aos cursos matutino e vespertino da sede Cabral. **9)** Estão sendo viabilizados recursos financeiros para serviços de conserto de ar condicionado do servidor e do estúdio de música da sede Cabral, para conserto do telhado do TELAB e limpeza do sótão do prédio anexo ao TELAB; **10)** Foram pagos no mês de outubro/2019, os impostos dos veículos do *Campus* de Curitiba II. **11)** A PROPLAN irá viabilizar o transporte de Paranaíba até Curitiba de computadores para os mestrados os quais também serão utilizados pelo Curso de Cinema. **12)** Foi inaugurado no dia 23 de outubro de 2019, o Espaço Memória à Profa. *Clotilde Espínola Leinig*, com recursos financeiros da Associação de Musicoterapia do Paraná. **13)** Em substituição a servidora Maria José Meire da Costa, na Coordenação de Cursos, a servidora Maryane Barros Lúcio fará o atendimento do Setor; A servidora Marilda de Lara Santos retornará de sua licença especial e atenderá na Secretaria Acadêmica. **14)** Não havendo assuntos para pauta, a reunião ordinária do Conselho de Campus agendada para o dia 13 de novembro de 2019 não será convocada. Nada mais havendo para tratar deu-se por encerrada a reunião e

eu, Glaucia Regina Barros Orlandine, secretaria deste Conselho lavrei a presente ATA que, após lida e aprovada será assinada por mim e pela presidente da sessão, professora Salete Paulina Machado Sirino, nos termos do Art. 2, inciso II, da Resolução 010/2014–COU/UNESPAR.

Presidente Salete Paulina Machado Sirino

Secretária Glaucia Regina Barros Orlandine