

1 ATA Nº. 07/2019 DO CONSELHO DO CAMPUS DE CURITIBA II DA UNESPAR. Aos 23  
2 (vinte e três dias) dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezenove na sala de reuniões,  
3 da sede do *Campus* de Curitiba II, reuniram-se, EXTRAORDINARIAMENTE, os membros  
4 do Conselho de *Campus*, sob a presidência da professora Salete Paulina Machado Sirino,  
5 Diretora Geral do referido *Campus*, em atendimento ao Edital de convocação nº 07/2019 e  
6 com a presença dos Conselheiros cujas assinaturas constam na lista de presença, para  
7 tratar da pauta constante no citado Edital. Após verificar que havia quórum a presidente  
8 iniciou a sessão, em primeira chamada, às 09h30min. Os Conselheiros Dráusio Ney  
9 Pacheco Fonseca e Marília Giller justificaram suas ausências. Compareceram na presente  
10 reunião os seguintes convidados: Cristóvão de Oliveira Carraro, Demian Albuquerque  
11 Garcia, Rosane Gonçalves e Solange Maranhão Gomes. A Profa. Salete Sirino iniciou a  
12 reunião agradecendo a presença dos membros presentes, apresentou parte da equipe da  
13 nova gestão, Chefe de Gabinete: Agente Universitária Glaucia Regina Barros Orlandine,  
14 Divisão de Extensão: Prof. André Ricardo de Souza, Divisão de Pesquisa e Pós-Graduação:  
15 Profa. Cintia Ribeiro Veloso, Divisão de Graduação: Profa. Solange Maranhão Gomes, Prof.  
16 Cristóvão de Oliveira Carraro, Chefe da Seção de Assuntos Estudantis e na Coordenação  
17 Local do Vestibular Unespar/2019: Profa. Rosane Gonçalves. **EXPEDIENTE: 1.** ATA n.º  
18 06/2019 - APROVADA por unanimidade. **2. COMUNICADOS: 2.1.** Profa. Salete Sirino  
19 solicitou a inclusão de pauta: Apresentação de duas propostas de reposição de aulas no  
20 segundo semestre de 2019 - Inclusão de pauta aprovada por unanimidade. **2.2** Os demais  
21 itens da Ordem de Pauta foram aprovados pelos membros presentes. **ORDEM DO DIA: 1.**  
22 Em regime de discussão foram apresentadas duas propostas de calendário prevendo a  
23 reposição de aulas no segundo semestre de 2019 pela Chefe da Divisão de Graduação,  
24 Profa. Solange Maranhão Gomes; A referida Professora informou que seguindo orientação  
25 da PROGRAD, a qual apontou que cada *Campus* deverá aprovar, por meio de seu Conselho  
26 de *Campus*, o Calendário com a reposição das aulas prevendo duzentos dias letivos;  
27 Informou ainda, que consultou as Direções de Centro de Área para definir as propostas de  
28 Calendário. Para a referida pauta Márcia Moraes e Francisco Gaspar argumentaram que o  
29 Colegiado de Artes Cênicas terá dificuldades em ajustar a logística das atividades e  
30 disciplinas do Curso em relação as propostas apresentadas. Sobre este item também se  
31 manifestaram os professores Rosemeri Rocha, Eduardo Baggio, Robson Rosseto, Caio  
32 Nocko. Simone Cit mencionou que como membro representante do Comando de Greve:  
33 Lamenta que a Unespar contemple os docentes de outros Campi que furaram a greve. Na  
34 sequência, em regime de votação foi aprovada a proposta de calendário com término em  
35 20/12/2019, com quinze (15) votos favoráveis e quatro (04) abstenções. **2.** Divulgação do

36 Vestibular UNESPAR/2019: A convidada Profa. Rosane Gonçalves, da Comissão Local do  
37 Vestibular, fez a explanação sobre a recomendação da Comissão Central do Vestibular-CCV  
38 sobre as seguintes atribuições em relação a divulgação: A CCV será responsável pela  
39 divulgação do Vestibular UNESPAR/2019; A Coordenação Local de cada *Campus* será  
40 responsável pelo apoio aos Coordenadores de Curso na divulgação do Vestibular; No  
41 *Campus* de Curitiba II a Comissão Local está representada pela Profa. Rosane Gonçalves e  
42 pela Profa. Clara Márcia Piazzetta; Os Coordenadores de Curso serão responsáveis pela  
43 divulgação de seus respectivos cursos. Na sequência a Profa. Rosane apresentou os  
44 banners e os Flyers confeccionados para todos os Cursos e ainda um folder eletrônico do  
45 *Campus* de Curitiba II-FAP. Após várias sugestões dos membros presentes, essa  
46 apresentação foi intitulada: FAÇA ARTES / FAÇA FAP / É PÚBLICA É GRATUITA É SUA  
47 É UNESPAR. **3.** Eleição para vagas em aberto de representantes dos Conselhos de Centro  
48 de Área e representantes no Conselho de Campus: Após discussão foi aprovado o processo  
49 eleitoral único para as seguintes vagas em aberto: CONSELHO DE CAMPUS -  
50 Representantes Docentes: Artes Visuais, Cinema e Audiovisual, Dança, Musicoterapia e  
51 Mestrado em Artes; Representantes Discentes. CONSELHO DE CENTROS DE ÁREA:  
52 Representantes Docentes: Artes Cênicas, Artes Visuais, Música Popular, Mestrado em Artes  
53 e Mestrado em Cinema e Artes do Vídeo. Prof. Eduardo Baggio solicitou a ampla divulgação  
54 do calendário da presente eleição e a agente Universitária Helena Kovalski solicitou aos  
55 Colegiados de Curso colaborarem com a Comissão Eleitoral e auxiliarem na divulgação do  
56 referido pleito. **4.** Aprovação do Planejamento da Lei Orçamentária Anual-PLOA 2020: A  
57 Profa. Salete Sirino iniciou o item comunicando que, ao assumir a Direção do Campus, em  
58 19/08/2019, teve a atribuição de elaborar o orçamento de 2020, e embora tenha recebido a  
59 orientação da PRAF do Campus enviar a planilha em conformidade com os valores e  
60 rubricas orçamentárias pré-determinados pela PRAF, considerando a necessidade de  
61 manutenção predial e de equipamentos, bem como de aquisição de material de consumo  
62 dada a precariedade atual, acordou com o Pró-Reitor da PRAF que, além do envio da  
63 planilha orçamentária para PRAF, enviaria um orçamento separado à PROPLAN,  
64 considerando as necessidades do Campus, inclusive considerando valores para a  
65 manutenção dos contratos dos serviços terceirizados para o ano letivo de 2020. Em regime  
66 de discussão o Agente Universitário Bruno Machado se manifestou, como Chefe da Divisão  
67 de Administração e Finanças, em relação aos recursos destinados na PLOA 2020 não  
68 contemplam o *Campus* de Curitiba II, bem como não preveem os reajustes dos contratos  
69 das empresas terceirizadas. Alertou ainda que quando da aprovação da PLOA 2020, como  
70 vem acontecendo nos últimos anos, pode haver a possibilidade de cortes nos Orçamentos  
71 de 2020. Após, manifestaram-se sobre este assunto os professores: Caio Nocko, Alvaro

72 Borges, Eduardo Baggio e da Agente Universitária Helena Kovalski. A Profa. Salete colocou  
73 em votação a proposta de envio das duas planilhas, uma conforme os tetos determinados  
74 pela PRAF, e a outra à PROPLAN, via e-Protocolo, com as necessidades reais do Campus.  
75 Em regime de votação foi aprovada a PLOA 2020 do *Campus* Curitiba II com dezesseis (16)  
76 votos favoráveis e duas (02) abstenções. 5. Deliberação sobre a solicitação de cessão de  
77 espaços: CETEPAR e Paraná Educação: Profa. Salete iniciou esse último item de pauta  
78 solicitando a manifestação dos Conselheiros sobre a consulta de seus Colegiados sobre o  
79 "Plano B", cessão parcial do CETEPAR e cessão do prédio Paraná Educação. Em regime  
80 de discussão, o Prof. Demian Albuquerque Garcia informou que em reunião do Colegiado  
81 de Bacharelado em Cinema e Audiovisual foi deliberado a mudança definitiva para o  
82 Boqueirão desde que haja a cessão integral do prédio II do CETEPAR, incluindo todas as  
83 instalações e salas do primeiro andar e pavimento térreo, além do Barracão e da Casa  
84 Amarela. Após, argumentaram sobre este item de pauta os Professores Caio Nocko, Demian  
85 Garcia, Eduardo Baggio, Francisco Gaspar, Rosemere Rocha e Cintia Kunifas. A Profa.  
86 Salete propôs fazer dois encaminhamentos à Reitoria: um solicitando providências junto à  
87 SETI/Governo do Estado da cessão parcial do CETEPAR (bloco II inteiro, casa amarela,  
88 barracão e utilização de áreas comuns) conforme proposto pelo Colegiado de Cinema e  
89 Audiovisual e outra solicitando providências junto à SETI/Governo do Estado de cessão do  
90 Prédio da Paraná Educação, ao lado da sede Cabral para atendimento das demandas de  
91 espaço dos sete Cursos de Graduação que atualmente utilizam a sede Cabral. Em regime  
92 de votação, foi aprovada por unanimidade. No final da reunião o convidado Prof. Cristóvão  
93 de Oliveira Carraro agradeceu o convite para assumir a pasta de Assuntos Estudantis e  
94 colocou-se à disposição no desenvolvimento de ações para o atendimento e aproximação  
95 com os discentes do *Campus* de Curitiba II. Nada mais havendo para tratar deu-se por  
96 encerrada a reunião e eu, Glaucia Regina Barros Orlandine, secretaria deste Conselho lavrei  
97 a presente ATA que, após lida e aprovada será assinada por mim e pela presidente da  
98 sessão, professora Salete Paulina Machado Sirino, nos termos do Art. 2, inciso II, da  
99 Resolução 010/2014–COU/UNESPAR.

100 Presidente : Salete Paulina Machado Sirino

101 Secretária : Glaucia Regina Barros Orlandine

