

1 **ATA Nº. 02/2021 DO CONSELHO DO CAMPUS DE CURITIBA II DA UNESPAR.**

2 Aos vinte e oito dias do mês de setembro, do ano de dois mil e vinte e um, reuniram-se  
3 ordinariamente, por vídeo conferência através plataforma Google Meet -  
4 <https://meet.google.com/jui-sbjy-gio>, os membros do Conselho de *Campus*, sob a  
5 presidência da Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Noemi Nascimento Ansay, Diretora Geral do *Campus*, em  
6 atendimento ao Edital de Convocação nº 02/2021 e com a presença dos Conselheiros e  
7 Conselheiras, nominados e registrados em lista. Após verificar que havia quorum a  
8 presidente iniciou a sessão, em primeira chamada, às 13 horas e 30 minutos. A Diretora  
9 Geral do *Campus*, inicia a reunião dando boas-vindas aos presentes e fazendo um  
10 agradecimento as divisões pedagógicas e administrativas pelo trabalho ao longo da  
11 pandemia. **Ordem do dia:** Aprovação da Ata 01/2021 referentes à reunião ordinária do  
12 Conselho de *Campus* realizada no dia 19/05/2021: com 16 votos de aprovação e duas  
13 abstenções. **1. Informes da Direção e da DAF:** A Diretora de *Campus* dá boas-vindas ao  
14 Profº Dráusio Fonseca, que foi empossado no dia 29/06/2021 no cargo de Vice-Diretor  
15 de *Campus* do *Campus* II da UNESPAR. Inauguração da Sede Boqueirão no dia 03 de  
16 agosto de 2021, participaram da cerimônia a Reitora da Unespar, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Salet  
17 Machado Sirino, a diretora do *campus* de Curitiba II, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Noemi Ansay, o pró-reitor  
18 de Planejamento, Profº Drº Sydnei Kempa, Assessora Técnica da Proplan, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup>  
19 Denise Bandeira, a assessora do Gabinete, Gluacia Orlandine, o diretor de Comunicação  
20 Institucional, Hélio Sauthier, o diretor e vice-diretora do *campus* de Curitiba I, Profº Drº  
21 Marco Aurélio Koentopp e Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Solange Pitangueira, respectivamente a  
22 Coordenadora do Mestrado em Cinema e Artes do Vídeo, Prof.<sup>a</sup> Beatriz Vasconcellos, a  
23 coordenadora do Mestrado em Artes, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Solange Stecz, o coordenador do curso  
24 de Cinema e Audiovisual , Profº Drº Luís Fernando Severo, o chefe da Divisão de  
25 Extensão e Cultura do *campus* de Curitiba II, Profº Drº André Ricardo de Souza, além de  
26 professores, agentes universitários, residentes e técnicos terceirizados. Também  
27 participaram o superintendente de Ciências, Tecnologia e Ensino Superior do Paraná  
28 (Seti), Profº Drº Aldo Bona, a coordenadora de Ensino Superior da Seti, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Gisele  
29 Onuki, o coordenador de Ciências e Tecnologia da Seti, Marcos Aurélio Pelegrina, o  
30 diretor de Auditoria, Controle e Gestão da Controladoria Geral do Estado do Paraná,  
31 Gilberto de Souza Filho, a diretora do Museu da Imagem e do Som do Paraná, Mirele  
32 Camargo, o chefe do setor de Manutenção e Transporte da Secretária de Estado da  
33 Educação, Antônio Cesar de Oliveira, e o administrador Regional Boqueirão da Prefeitura  
34 de Curitiba, Ricardo Dias. TC 39/2021: A Diretora Prof.<sup>a</sup> Noemi explica que o processo  
35 está na fase de abertura da licitação e possui uma comissão formada pelo Srº Wanderson  
36 Mosco (PRAF), o Vice-Diretor Dráusio Fonseca, Professor Lydio Roberto e da agente  
37 universitária Juciene Santos. TC 61/2020: A Diretora Prof.<sup>a</sup> Noemi informa que a verba  
38 da TC 61/2020 está empenhada, e que parte dos itens a serem adquiridos já está em  
39 processo de licitação, sendo que o valor de R\$ 125.000,00, é um recurso do Fundo Paraná  
40 e irá atender serviços de instalação de piso em linóleo (que ainda está em análise),  
41 aquisições e instalações de bebedouros e câmeras de segurança. TC72/2019: Prof.<sup>a</sup> Noemi  
42 informa do elevador do anexo II TELAB está pronto e que a empresa vencedora da  
43 licitação, Rays Elevadores, solicitou reequilíbrio financeiro de 57,61%, ao ser  
44 questionada, encaminhou uma proposta de aumento de 43,96%, no entanto, após análise  
45 jurídica da PROJUR não houve concordância, uma vez que o próprio contrato com  
46 apresenta um índice de aumento que não pode ser alterado. A Direção afirma que o  
47 processo ainda está em vigência, mas que se não houver um acordo, será necessário

48 rescindir o contrato e iniciar uma nova licitação. A representante discente Larissa Merlo  
49 questiona se o uso do anexo estará liberado mesmo sem o elevador e a Diretora responde  
50 que as duas salas do térreo sim, mas, que o prédio na totalidade não. Emenda Parlamentar:  
51 A Prof.<sup>a</sup> Noemi informa que o Campus receberá uma verba de bancada parlamentar no  
52 valor de R\$ 450.000 – todos os campi da UNESPAR receberam o mesmo valor. Como se  
53 trata de um convênio com o governo federal a verba foi destinada para atender a área  
54 acadêmica e está sendo racionalizada para atender as necessidades do Campus, sendo que  
55 a prioridade será a compra de computadores. Doações de Patrimônio: A Prof.<sup>a</sup> Noemi  
56 Ansay informa que o campus recebeu doações da SEED, equipamentos de luz e som e  
57 que já estão sendo inventariados. Também a Imprensa Oficial fez doações de papéis e  
58 tintas beneficiando o Campus e principalmente o curso de Artes Visuais. Bibliotecas do  
59 Campus: A Diretora passa a palavra para o agente Bruno que recebeu uma mensagem da  
60 agente Mary Inoue no dia 22 de setembro, a agente aponta algumas questões sobre a  
61 biblioteca como os computadores que estão no local e a falta de espaço para o acervo,  
62 salientando a importância das bibliotecas na avaliação do MEC. Bruno comenta que os  
63 problemas com os computadores serão solucionados com a reabertura do laboratório de  
64 informática e a Diretora comenta sobre a dificuldade de encontrar um local maior para o  
65 acervo e aponta como possíveis soluções a transferência de parte do arquivo para a sede  
66 Boqueirão e a digitalização do acervo. **2 Relato da Prof.<sup>a</sup>. Dr.<sup>a</sup>. Denise Bandeira sobre**  
67 **o andamento das obras no Campus de Curitiba II – Sede Cabral, Anexo TELAB e**  
68 **Sede Boqueirão:** a Prof.<sup>a</sup> Denise, engenheira das obras do campus, informa que as obras  
69 da sede Boqueirão e do Bloco I da sede Cabral, já estão finalizadas. O TC 39/2021 irá  
70 contemplar etapas que envolvem as salas do curso de Artes Visuais e do Centro de  
71 Atendimento e Pesquisa em Musicoterapia e prevê de 120 dias para finalização, em  
72 seguida, houve uma apresentação visual, com fotos das obras. Quanto a instalação do  
73 elevador, a professora fez apontamentos sobre a atualização de valores e a necessidade  
74 de ser realizada uma obra estrutural na caixa de corrida do elevador e que isto implica em  
75 outra obra, a ser executada antes da colocação do elevador. Também relata que os estúdios  
76 01, 02, 03 e 04 estão passando por manutenção nos pisos. Sobre o projeto de prevenção  
77 de incêndios o mesmo necessita de adequações, devido as mudanças na legislação. Por  
78 fim, informa que o campus conta com o apoio dos técnicos: eletricista e cenotécnico, da  
79 Empresa Chá com Nozes, que sempre estão revisando e fazendo manutenções nas obras.**3.**  
80 **Relato do Chefe da Divisão de Extensão Prof<sup>o</sup> Dr<sup>o</sup> André Ricardo sobre a Reunião**  
81 **realizada pela comissão Covid da Unespar no dia 22/9/2021 e da Prof.<sup>a</sup> Denise**  
82 **Xavier, presidente da Comissão Local do Campus de Curitiba II, sobre a Reunião**  
83 **dos Coordenadores de Curso com a Direção no dia 22/09/2021:** Prof<sup>o</sup> André Ricardo  
84 informa que foi deliberado pela Reitora da Unespar que não haverá volta o ano de 2021  
85 e para o retorno, alguns pontos devem ser analisados como: a diversidade dos campi e os  
86 locais onde se encontram. Foi feita uma proposta para o levantamento de dados, com a  
87 comunidade acadêmica, a partir de um questionário que envolve vacinação, contaminação  
88 no indivíduo e na família. A partir das respostas será traçado um panorama sobre a  
89 COVID-19 e o retorno presencial das aulas para 2022. Nas reuniões com a comissão de  
90 avaliação e planejamento de ações de combate à disseminação do novo Coronavírus,  
91 também foram discutidas questões financeiras e sobre a contratação para limpeza dos  
92 campi. Comenta que as informações desses estudos provavelmente sejam repassadas no  
93 final de outubro ou no começo de novembro e que a PROGRAD apresentará sugestões  
94 sobre formas de escalonamento para o retorno das atividades acadêmicas presenciais, mas

95 que cada Centro de Área e Campus irão pensar suas necessidades específicas. Esclarece  
96 que essa comissão tem um representante de cada campus e ele, Prof.º André, é o  
97 representante do Campus II. Também repassa que a proposta de ensino híbrido não está  
98 sendo considerada a princípio e que provavelmente a estratégia adotada seja de  
99 revezamento. A Prof.<sup>a</sup> Denise Messias relata que junto com o Prof.º André Ricardo, Prof.<sup>a</sup>  
100 Mariana Arruda, Prof.º Luis Fernando Severo, Prof.<sup>a</sup> Renata Tavares e a discente Tully  
101 do curso de Licenciatura em Teatro, farão uma reunião na quinta-feira dia 30 de setembro  
102 para começar as atividades.**4. Relato e orientações da Chefe da Divisão de Recursos**  
103 **Humanos Sra. Kátia Dantas a respeito da Resolução 040/2021-CAD/UNESPAR:**A  
104 Chefe da divisão de RH que encaminhou o memorando 091/2021– DRH/UNESPAR para  
105 docentes e agentes onde consta que o retorno as atividades presenciais deve acontecer 30  
106 dias após a segunda dose e no caso dos servidores que optem por não se vacinar esses  
107 deverão retornar imediatamente para o trabalho presencial, para isso também foi  
108 solicitado o envio das carteiras de vacinação até segunda-feira 27 de setembro. A questão  
109 do retorno de funcionários e estudantes que se recusaram a tomar a vacina é discutida  
110 amplamente. Parte das conselheiras e conselheiros são contrários a decisão, outros  
111 ponderam que não há legislação que proíba o acesso dos não vacinados ao trabalho ou as  
112 aulas. Fica acordado que a Diretora Geral de Campus Prof.<sup>a</sup> Noemi encaminhará uma  
113 manifestação do conselho a Reitora, sobre a importância de uma definição da  
114 universidade para exigir a vacinação de toda a comunidade acadêmica. **5.Relato da**  
115 **Representante Estudantil Larissa Merlo a respeito das questões estudantis para o**  
116 **Retorno Presencial no ano de 2022:** A representante fez um levantamento com os/as  
117 alunos/as sobre o retorno presencial e salienta que contatos formais foram difíceis e que  
118 a maioria dos/as discentes se expressou por meio das redes sociais. A maioria relata uma  
119 angústia com a falta de diálogo da UNESPAR, no sentido de dar perspectivas sobre a  
120 volta. A discente apresenta que o posicionamento do Centro Acadêmico da Licenciatura  
121 em Teatro (CALT) é favorável à volta as aulas presenciais com a carteira vacinal e janelas  
122 imunológica – com as duas doses da vacina tomadas. Também existe um debate sobre o  
123 ensino híbrido entre os discentes, mas não existe um consenso. A Prof.<sup>a</sup> Noemi informa  
124 que fez uma reunião com o CALT para ouvir suas necessidades e que encaminhará a  
125 reitora a manifestação estudantil. **6.Eleições:**Prof.º Marcos Camargo informa que faz parte  
126 de um grupo designado pela Reitora da Unespar para acompanhar as eleições nos campi,  
127 Como será uma eleição de grandes proporções para diretores/as, vice-diretores/as,  
128 coordenadores/as e conselheiros/as. A Universidade Estadual de Ponta Grossa está sendo  
129 consultada para o auxílio no formato das eleições, que possivelmente será em três  
130 momentos. A Diretora de Campus informa que foi formada uma comissão no campus  
131 para as eleições formada por Prof.<sup>a</sup> Dulcinéia Galliano Pizza, Prof.<sup>a</sup> Marília Giller, Prof.º  
132 Tiago Madalozzo e pelo Sr.º Herculano Teixeira e como suplente a Prof.<sup>a</sup> Rosane  
133 Gonçalves. Pergunta se todos os/as presentes aprovam a comissão, ao que todos/as se  
134 manifestam de maneira favorável. Por fim, a Prof.<sup>a</sup> Rosemeire Rocha, Diretora do Centro  
135 de Artes, traz a questão da necessidade de um/a chefe de gabinete para auxiliar a Diretora  
136 Geral e como podem auxiliar, no sentido de levar essa demanda a Reitoria. Prof.º Demian  
137 concorda e expande para a contratação geral de agentes que são necessários. Sem mais  
138 assuntos a serem debatidos à Diretora Geral de Campus Prof.<sup>a</sup> Noemi encerra a reunião  
139 às 16h10. Atuou como secretária lavrando a memória de Ata a estagiária da coordenação  
140 de cursos Giovana Castro. **Presentes:** Álvaro Bittencourt, André Ricardo, Andressa Dias  
141 Arndt, Bruno Machado, Cintia Veloso, Demian Garcia, Denise Bandeira, Denise Xavier

142 Messias, Dráusio Fonseca, Francisco Wildt, Giovana Castro, Geraldo Henrique Torres  
143 Lima, Katia Dantas, Larissa Merlo, Luis Fernando Severo, Marcos H. Camargo, Mariana  
144 Arruda, Noemi Ansay, Renata Tavares Noyama, Rosane Gonçalves, Rosemeri Rocha e  
145 Carmen Silvia Rocchi.